

SPITALUL JUDEȚEAN  
DE URGENȚĂ PITEȘTI

Nr. \_\_\_\_\_ / 05. MAR. 2020

REGISTRATURA  
Nr. .... 8870

ANUNT

**SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PITEȘTI,**

ținând seamă de evoluția situației epidemiologice și a referatului nr 4676 /08.02.2021 al doamnei director medical, prin care aduce la cunoștința deficitul de medici în specialitatea medicina muncii din cadrul unității noastre;

în baza prevederilor **ART. 27 din LEGEA Nr. 55/2020** privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19:

*„Instituțiile și autoritățile publice pot angaja personal fără concurs, în funcție de nevoile determinate de prevenirea și combaterea situației care a generat starea de alertă și exclusiv pentru activități legate de aceasta, pentru o durată determinată, ce nu poate depăși 30 de zile de la data încetării stării de alertă.”*

**ANGAJEAZĂ pe durată determinată :****MEDIC PRIMAR în specialitatea:**➤ **MEDICINA MUNCII****- 1 POST****Nota : La concurs se pot înscrie și medici în specialitatea medicina muncii.**

CALENDARUL de desfășurare a angajării fără concurs pentru candidații înscriși:

- **08.03.2021** – **publicare SITE și AVIZIER,**
- **11.03.2021** – **încheiere depunere a DOSARELOR DE INSCRIERE**
- **12.03.2021** – **SELECȚIE DOSARE depuse,**
- **12.03.2021** – **REZULTATE SELECȚIE DOSARE depuse,**

**ACTELE NECESARE pentru întocmirea dosarului de angajare:**

- CEREREA, în care se menționează postul pentru care dorește să concureze, însoțită de declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare - anexele nr. 1, și 4 la prezenta metodologie;
- COPIA ACTULUI DE IDENTITATE în termen de valabilitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz;
- COPIILE DOCUMENTELOR care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- CERTIFICAT DE MEMBRU, AVIZ ANUAL privind exercitarea profesiei de medic, ASIGURARE MALPRACTIS;
- COPIA CARNETULUI DE MUNCĂ sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- CAZIERUL JUDICIAR/ADEVERINȚA COMPORTAMENTALA sau o DECLARAȚIE pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează - anexa nr. 2 la prezenta metodologie;
- ADEVERINȚA MEDICALĂ eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (se acceptă și documentul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului);
- CURRICULUM VITAE, model comun european;
- DECLARAȚIE pe propria răspundere că este/nu este încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu – anexa nr. 3 la prezenta metodologie;
- DECLARAȚIE pe propria răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică (funcție publică) - anexa nr. 5 la prezenta metodologie.

**Poate ocupa postul de MEDIC persoana care:**

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții minime****obligatorii:**

- Are capacitate deplină de exercițiu,
- DIPLOMA de studii de specialitate
- CERTIFICAT de confirmare în specialitate

**ATRIBUTII SPECIFICE**  
**prevăzute în FIȘA POSTULUI de**  
**MEDIC MEDICINA MUNCII**

**ATRIBUTII, LUCRARI, SARCINI, RESPONSABILITATI**

1. Medicul de medicină a muncii identifică factorii de risc și participă la acțiunile de evaluare a acestora prin următoarele acțiuni principale:
  - a) recomandă investigațiile adecvate necesare pentru a stabili diagnosticul bolilor profesionale și/sau al celor legate de profesie;
  - b) stabilește diagnosticul bolilor profesionale și al celor legate de profesie;
  - c) colaborează cu specialiști din alte domenii în stabilirea diagnosticului bolilor profesionale.
2. Supraveghează sănătatea angajaților pe baza prevederilor legale și a riscurilor profesionale pentru sănătatea angajaților, respectând principiile de etică, astfel:
  - a) efectuează examinări medicale la încadrarea în muncă, de adaptare, periodice, la reluarea muncii și la încetarea activității profesionale în respectivul loc de muncă;
  - b) coordonează monitorizarea biologică a expunerii profesionale și a efectelor biologice consecutive expunerii, după o prealabilă selecție a celor mai adecvate teste, pe baza parametrilor de sensibilitate, specificitate și a valorii lor predictive;
  - c) ține evidența și supraveghează bolile profesionale, bolile legate de profesie și supraveghează bolile cronice în relație cu munca;
  - d) declară cazurile de boli profesionale, conform metodologiei aprobate de Ministerul Sănătății;
  - e) înregistrează bolile legate de profesie, conform metodologiei elaborate de Ministerul Sănătății;
  - f) stabilește aptitudinea în muncă, cu ocazia oricărei examinări medicale.
3. Organizează supravegherea stării de sănătate a angajaților, concordant cu particularitățile expunerii la factorii de risc:
  - a) participă la evaluarea riscurilor privind bolile profesionale și bolile legate de profesie;
  - b) vizitează locurile de muncă pe care le are în supraveghere.
4. Medicul de medicină a muncii face recomandări privind organizarea muncii, amenajarea ergonomică a locului de muncă, utilizarea în condiții de siguranță a substanțelor folosite în procesul muncii, precum și repartizarea sarcinilor de muncă, ținând seama de capacitatea și aptitudinile angajaților de a le executa.
5. În cadrul comitetului de sănătate și siguranță în muncă, medicul de medicină a muncii participă la stabilirea programelor de sănătate la locul de muncă, prin următoarele acțiuni:
  - a) consiliază reprezentanții angajatorului și ai angajaților asupra programelor de sănătate și siguranță în muncă;
  - b) recomandă consultarea sistematică cu reprezentanții angajaților în probleme de medicină și sociologie a muncii;
  - c) consiliază asupra modului de alegere și deținere a programelor de sănătate, siguranță și de mediu, care se vor realiza de către angajator;
  - d) coordonează discuțiile privind sănătatea în muncă astfel încât să conducă la un acord de opinii între angajator și reprezentanții angajaților;
  - e) consiliază asupra mijloacelor de monitorizare și de evaluare a programelor de sănătate adaptate la locul de muncă.
6. Evaluează aptitudinea pentru muncă în relație cu starea de sănătate și promovează adaptarea muncii la posibilitățile angajaților, asigurând:
  - a) evaluarea handicapului în relație cu munca;
  - b) managementul clinic în procesul de recuperare a capacității de muncă;
  - c) aplicarea principiilor ergonomiei în procesul de reabilitare;



- d) colaborarea cu specialistul în psihologia muncii în vederea reabilitării angajaților cu probleme de sănătate mentală datorate unor factori aferenți procesului muncii și relațiilor interumane de la locul de muncă;
  - e) măsurile adecvate privind sănătatea și securitatea în muncă a angajaților cu probleme speciale legate de utilizarea de droguri și consumul de alcool;
  - f) consilierea în probleme de reabilitare și reangajare;
  - g) consilierea cu privire la menținerea în muncă a angajaților vârstnici și a celor cu dizabilități;
  - h) promovarea capacității de muncă, a sănătății, îndemnării și antrenamentului în relație cu cerințele muncii.
7. Consiliază angajatorul asupra unei bune adaptări a muncii la posibilitățile angajatului în circumstanțele speciale ale unor grupuri vulnerabile: femei gravide, mame în perioada de alăptare, adolescenți, vârstnici și persoane cu handicap;
  8. Intocmește rapoarte cât mai precise și mai complete către angajator, angajați și autoritățile competente, conform legii;
  9. Contribuie prin activitatea sa la cunoașterea științifică în domeniul sănătății în muncă, respectând principiile etice aplicate în cercetarea medicală
  10. Asigură managementul serviciilor medicale de medicină a muncii, astfel:
    - a) evaluează prioritățile de acțiune în domeniul sănătății în muncă;
    - b) evaluează calitatea serviciilor, promovând auditul cu privire la îngrijirile de sănătate în muncă;
    - c) păstrează datele medicale ale serviciului sub strictă confidențialitate;
    - d) concepe un program de instruire pentru personalul angajat în serviciile de medicină a muncii și de sănătate și securitate în muncă.

Relații suplimentare la sediul: SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PITEȘTI, din Aleea Spitalului nr. 36, telefon: 0248-287.150, INT. 149, fax: 0248-287.202.

**NOTA:**

COMISIA DE SELECTIE isi rezerva dreptul de a modifica data si orele din CALENDARUL de desfășurare a angajării fără concurs, anunțând în prealabil toți candidații înscriși la concurs.

MANAGER,  
CJ Adriana MOLFEA



SEF SERVICIU RUNOS,  
cj Nicoleta GRIGORE

Intocmit,  
Ec. Irina Tudorache



**CERERE**

pentru înscriere la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată, personal contractual, în baza art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19

Subsemnatul (a)....., cu domiciliul în localitatea..... județul..... telefon mobil....., posesor/posesoare al/a C.I. seria..... nr..... eliberat de..... la data de....., vă rog să îmi aprobați depunerea dosarului pentru angajarea pe perioadă determinată, conform art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, pe postul de..... din cadrul Compartimentului.....

Dosarul de înscriere la selecție conține următoarele documente:

.....  
.....  
.....

Data .....

Semnătura .....



ANEXA Nr. 2

**DECLARAȚIE\*)**

**pe propria răspundere privind antecedentele penale**

Subsemnatul (a)....., posesor/poseoare al/a C.I. seria.....  
nr..... eliberată de..... la data de....., domiciliat (ă)  
în.....

..... cunoscând prevederile art.  
226 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că nu am antecedente penale și nu fac  
obiectul niciunei proceduri de cercetare sau de urmărire penală.

Data.....

Semnătura .....

\*) Prezenta declarație este valabilă până la momentul depunerii cazierului judiciar, în conformitate cu prevederile  
legale în vigoare.



ANEXA Nr. 3

**DECLARAȚIE**  
**pe propria răspundere**

Subsemnatul (a),....., posesor/posesoare al/a C.I. seria.....  
nr....., eliberată de..... la data de....., domiciliat (ă)  
în.....,

..... declar pe propria răspundere  
că sunt/nu sunt încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și, în conformitate cu prevederile  
Ordinului ministrului sănătății nr. 414/2020 privind instituirea măsurii de carantină pentru persoanele aflate în  
situația de urgență de sănătate publică internațională determinată de infecția cu COVID-19 și stabilirea unor măsuri  
în vederea prevenirii și limitării efectelor epidemiei, cu modificările și completările ulterioare, nu mă aflu în situația  
de carantină sau izolare la domiciliu și am luat cunoștință de prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în  
declarații și de cele ale art. 352 din Codul penal cu privire la zădărnicierea bolilor;

Data.....

Semnătura.....



**ANEXA Nr. 4**

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul (a),....., declar că am luat cunoștință de drepturile mele conform legislației în materie de prelucrare de date cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 679/2016, și îmi exprim consimțământul pentru prelucrarea datelor prevăzute în cererea de înscriere la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată, personal contractual, în baza art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, iar pentru cei declarați admiși, pe toată durata angajării.

Refuzul acordării consimțământului atrage imposibilitatea participării la concurs.

DA, sunt de acord.

NU sunt de acord.

Menționez că sunt de acord cu afișarea numelui în lista cu rezultatele concursului, publicată pe internet, la adresa [www.ajupitești.ro](http://www.ajupitești.ro).

Data .....

Semnătura .....



ANEXA Nr. 5

**DECLARAȚIE**  
**pe propria răspundere**

Subsemnatul/Subsemnata, ..... (numele și toate prenumele din actul de identitate, precum și eventualele nume anterioare), cetățean român, fiul/fiica lui ..... (numele și prenumele tatălui) și al/a ..... (numele și prenumele mamei), născut/născută la ..... (ziua, luna, anul) în ..... (locul nașterii: localitatea/județul), domiciliat/domiciliată în ..... (domiciliul din actul de identitate), legitimat/legitimată cu ..... (felul, seria și numărul actului de identitate), cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, după luarea la cunoștință a conținutului Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 293/2008, cu modificările și completările ulterioare, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că am fost/nu am fost luerător al Securității sau colaborator al acesteia.

.....  
(data)

.....  
(semnătura)