

SPITALUL JUDEȚEAN
DE URGENȚĂ PITEȘTI

25 FEB 2021

2020

REGISTRATURA

Nr. 7216 ANUNT

Nr. _____

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PITEȘTI,

ținând seama de evoluția situației epidemiologice și a referatului nr 6800/23.02.2021 al doamnei dr.Galbenu Luminita, medic șef Secție ATI, prin care aduce la cunoștința deficitul de medici din cadrul Secției ATI;

în baza prevederilor **ART. 27 din LEGEA Nr. 55/2020** privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19:

„Instituțiile și autoritățile publice pot angaja personal fără concurs, în funcție de nevoile determinate de prevenirea și combaterea situației care a generat starea de alertă și exclusiv pentru activități legate de aceasta, pentru o durată determinată, ce nu poate depăși 30 de zile de la data încetării stării de alertă.”

ANGAJEAZĂ pe durată determinată :**MEDIC în specialitatea:****> ANESTEZIE ȘI TERAPIE INTENSIVĂ****- 1 POST**

Nota: La concurs se pot înscrie și medici care au finalizat rezidentiatul, în specialitatea ATI, fara examen in specialitate.

CALENDARUL de desfășurare a angajării fără concurs pentru candidații înscriși:

- **25.02.2021** – **publicare SITE și AVIZIER,**
- **03.03.2021** – **încheiere depunere a DOSARELOR DE INSCRIERE**
- **04.03.2021** – **SELECȚIE DOSARE depuse,**
- **04.03.2021** – **REZULTATE SELECȚIE DOSARE depuse,**

ACTELE NECESARE pentru întocmirea dosarului de angajare:

- > CEREREA, în care se menționează postul pentru care dorește să concureze, însoțită de declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare - anexele nr. 1, și 4 la prezenta metodologie;
- > COPIA ACTULUI DE IDENTITATE în termen de valabilitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz;
- > COPIILE DOCUMENTELOR care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- > CERTIFICAT DE MEMBRU, AVIZ ANUAL privind exercitarea profesiei de medic, ASIGURARE MALPRACTIS,
- > COPIA CARNETULUI DE MUNCĂ sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- > CAZIERUL JUDICIAR/ADEVERINȚA COMPORTAMENTALA sau o DECLARAȚIE pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează - anexa nr. 2 la prezenta metodologie;
- > ADEVERINȚA MEDICALĂ eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (se acceptă și documentul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului);
- > CURRICULUM VITAE, model comun european;
- > DECLARAȚIE pe propria răspundere că este/nu este încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu – anexa nr. 3 la prezenta metodologie,
- > DECLARAȚIE pe propria răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică (funcție publică) - anexa nr. 5 la prezenta metodologie.



- > Poate ocupa postul de **MEDIC** persoana care:
- > are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- > cunoaște limba română, scris și vorbit;
- > are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- > are capacitate deplină de exercițiu;
- > are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- > îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- > nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții minime

obligatorii:

- > Are capacitate deplină de exercițiu,
- > **DIPLOMA** de studii de specialitate
- > **CERTIFICAT** de confirmare în specialitate /sau **CARNET DE REZIDENTIAT**

ATRIBUȚII SPECIFICE
prevăzute în **FIȘA POSTULUI** de
MEDIC ANESTEZIE SI TERAPIE INTENSIVA

1. ATRIBUȚII, LUCRĂRI, SARCINI, RĂSPONSABILITĂȚI

- > să identifice principalele caracteristici ale sistemului / procesului supus evaluării, alegerea metodelor de evaluare și stabilirea instrumentelor de lucru;
- > să participe la activitatea din spital - program la cursul dinăuntru, contravizita și garda - conform reglementărilor în vigoare;
- > să examineze bolnavii imediat la internare și să completeze foaia de observație în primele 24 ore, iar în cazuri de urgență folosesc investigațiile paraclinice efectuate ambulatoriu,
- > să examineze zilnic bolnavii și să consilieze în foaia de observație evoluția, explorările de laborator, alimentația și tratamentul corespunzător;
- > să întocmească la sfârșitul internării epicriza;
- > să prezinte medicului șef de secție situația bolnavilor pe care îi are în îngrijire și solicite sprijinul necesită ori de câte ori este necesar;
- > să participe la consultații cu medicii din alte specialități și în cazurile deosebite la examenele paraclinice, precum și la expertizele medico-legale și expertiza capacității de muncă la cerere,
- > să comunice zilnic medicului de garda bolnavii gravi pe care îi are în grijă și care necesită supraveghere deosebită
- > să întocmească și să administreze condica de medicamente pentru bolnavii pe care îi îngrijeste
- > să supravegheze tratamentele medicale existente de către medii, iar la nevoie le efectuează personal
- > să recomande zilnic regimul alimentar și bolnavilor
- > să controleze și să răspundă de întreaga activitate de îngrijire a bolnavilor desfășurată de personalul mediu, auxiliar sanitar cu care lucrează
- > să asigure și să răspundă de aplicarea tuturor măsurilor de igiena și antiepidemică, precum și a normelor de protecția muncii în sectorul de activitate pe care îl are în grijă
- > să răspundă de disciplina, tinuta și comportamentul personalului din subordine și al bolnavilor pe care îi are în îngrijire
- > să asigure contravizita și garda în secție, potrivit programului stabilit prin Regulamentul intern al grupului de lucru către medicul șef de secție sau în situații deosebite, din dispoziția acestuia
- > să întocmească fișele de externare ale bolnavilor și redactează orice act medical, aprobat de conducerea spitalului în legătura cu bolnavii pe care îi are, sau i-a avut în îngrijire
- > să răspundă prompt la toate solicitările de urgență și la consulturile din aceeași secție și alte secții și colaborează cu toți medicii din secțiile și laboratoarele din spital,
- > să se precupe în permanență de ridicarea nivelului profesional propriu și contribuie la ridicarea nivelului profesional al personalului din subordine
- > să respecte confidențialitatea actului medical
- > să respecte intimitatea fișei pacient
- > să respecte programul de lucru și regulamentul de ordine interioară al unității
- > să asigure în cadrul serviciilor furnizate potrivit pachetului de servicii de bază toate activitățile necesare, în limita domeniului de competență a asistenței medicale primare
- > să întreprindă investigațiile necesare la stabilirea celor mai potrivite intervenții
- > să respecte criteriile de calitate a serviciilor medicale furnizate în conformitate cu prevederile art. 238 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare referitoare la diagnostic și tratament;
- > să nu refuze acordarea asistenței medicale în caz de urgență medico-chirurgicală, în limita competenței, ori de câte ori se solicită;
- > să acorde servicii medicale asigurărilor fără nicio discriminare, folosind formele cele mai eficiente de tratament, indiferent de casa de asigurări de sănătate la care este luat în evidență asiguratul;
- > să acorde cu prioritate asistența medicală femeii gravide;
- > să se prezinte la locul de muncă în deplina capacitate de muncă pentru a putea îndeplini în bune condiții sarcinile ce îi revin;
- > să nu se prezinte la programul de lucru sub influența băuturilor alcoolice;
- > să aibă autorizația de liberă practică valabilă (diploma de studii) pentru medicii practicanți);
- > să țină o tinută vestimentară decentă și în concordanță cu normele de protecție a muncii din sistemul sanitar. Fiecare angajat va avea ecuson cu numele și prenumele scris în clar peșez și funcția.
- > să aibă asigurare de răspundere civilă (malpraxis), valabilă pe perioada practicii profesiei
- > să asigure o relație bună cu asiguratii
- > să ia deciziile și hotărârile cu caracter medical având în vedere drepturile asiguratului, principiile medicale generale acceptate, nediscriminarea pacienților prin respectarea demnității umane, a principiilor eticii și deontologiei medicale;
- > să respecte secretul profesional;
- > să acorde asistență medicală de calitate tuturor pacienților fără să facă discriminări rasiale, politice etc.;
- > să asigure păstrarea ordinii, disciplinei și curăteniei la locul de muncă și în zonele adiacente acestuia;
- > să respecte măsurile de securitate și sănătate la locul de muncă;
- > să cunoască și să respecte întocmai dispozițiile cu caracter normativ redactate la muncă pe care o îndeplinesc, normele de protecție a muncii și PSI având în vedere că nu pot fi abolite de răspundere prin înlocuirea necunoașterii acestora;
- > să respecte fidelitatea față de angajator;
- > să apere patrimoniul unității și să prevină orice sustragere de bunuri și să lucreze în mod corect pentru evitarea deșeurilor;
- > să nu absenteze nemotivat,
- > să promoveze și să întretină relații de bună înțelegere și colaborare cu colegii sau subordonații;



- / sa promoveze in randul asiguratilor educatia de prevenire si riscurile imbolnavirilor;
 - / sa foloseasca integral timpul de lucru pentru realizarea atributiilor de serviciu;
 - / sa intocmeasca corect si cu simt de raspundere documentele medicale solicitate de Directiile de Sanatate Publica si casele de asigurari de sanatate;
 - / sa administreze tratamentul medical cu simt de raspundere si sa-l inregistreze in registrul de consultatii sau fisele pacientilor;
 - / sa manifeste intelegere fata de pacientii si sa evite orice atitudine care poate influenta negativ evolutia bolii;
 - / sa foloseasca timpul de munca exclusiv pentru indeplinirea sarcinilor de serviciu, in acest sens, nu se ocupa in timpul de munca de activitati care nu sunt cuprinse in atributiile si indatoririle sale ori nu sunt dispuse de sefi ierarhici
 - / sa aiba capacitatea de organizare a locului de munca
 - / sa participe activ la rezolvarea sarcinilor echipei
 - / sa fie cinstit, loial si disciplinat, dand dovada in toate imprejurarile de o atitudine civilizata si corecta fata de toate persoanele cu care vine in contact;
 - / sa acorde ajutor, atat cat este rational posibil, oricarui alt salariat, aflat intr-o situatie de pericol;
 - / sa aduca la cunostinta de indata administratorului accidente de munca suferite de propria persoana sau de alti angajati;
 - / sa coopereze cu persoanele cu atributii specifice in domeniul securitatii si sanatatii in munca, atat timp cat este necesar, pentru realizarea oricarei sarcini sau cerinte impuse de autoritatea competenta pentru prevenirea accidentelor si bolilor profesionale;
 - / sa refuze intempestiv executarea unei sarcini de munca daca aceasta ar pune in pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala persoana sau unii colaboratori colegi
 - / sa informeze de indata administratorul despre orice deficiente constatate sau evenimente petrecute;
 - / sa execute alte activitati in legatura cu indeplinirea sarcinilor de serviciu precizate de persoanele care au acest drept.
- 2. Responsabilități pe perioada desfășurării PROGRAMULUI DE GARDA:**
- / raspunde de buna functionare a sectiei si de aplicarea dispozitiilor prevazute in regulamentul de ordine interioara
 - / controleaza la intrarea in garda, prezenta la serviciu a personalului medico-sanitar asistenta mijloacelor necesare asigurarii asistentei medicale curente si de urgenta, precum si predata serviciului de cadrele medicale si auxiliare care lucreaza in tur.
 - / supravegheaza tratamentele medicale executate de cadrele medicale auxiliare, iar la nevoie le efectueaza personal
 - / supravegheaza cazurile grave existente in sectie sau internate in timpul garzii, mentionate in registrul special al medicului de garda
 - / raspunde la chemarile care necesita prezenta sa in cadrul spitalului si cheama la nevoie alti medici ai spitalului necesari pentru rezolvarea cazului, intocmeste foaia de observatie a cazurilor internate de urgenta si consemneaza in foaia de observatie evolutia bolnavilor internati si medicatia de urgenta
 - / asigura internarea in alte spitale a bolnavilor care nu pot fi rezolvati in spitalul respectiv, dupa asigurarea primului ajutor.
 - / anunta cazurile cu implicatii medico-legale coordonatorului, echipei de garda, medicului sef de sectie sau medicului director al spitalului, dupa caz, de asemenea anunta si alte organe, in cazul in care prevederile legale impun aceasta.
 - / confirma decesul, consemnand aceasta in foaia de observatie si da dispozitii de transportare a cadavrului la morga, dupa doua ore de la deces
 - / anunta prin toate mijloacele posibile medicul director al spitalului si autoritatile competente, in caz de incendiu sau alte calamitati ivite in timpul garzii si ia masuri imediate de interventie si prim ajutor cu mijloacele disponibile
 - / urmareste disciplina si comportamentul vizitatorilor in zilele de vizita precum si prezenta ocazionala a altor persoane straine in spital si ia masurile necesare
 - / Intocmeste la terminarea serviciului, raportul de garda in condica destinata acestui scop, consemnand activitatea din sectie pe timpul garzii, masurile luate, deficiențele constatate și orice observatii necesare.

Relații suplimentare la sediul: SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENTA PITESTI, din Aleea Spitalului nr. 36, telefon: 0248-287.150, INT.149, fax: 0248-287.202.

NOTA:

COMISIA DE SELECTIE isi rezerva dreptul de a modifica data si orele din CALENDARUL de desfășurare a angajării fără concurs, anunțând în prealabil toți candidații înscriși la concurs.

MANAGER,
CJ Adriana MOLFEA



SEF SERVICIU RUNOS,
cj Nicoleta GRIGORE



Intocmit:
Ec. Irina TUDORACHE



CERERE

pentru înscriere la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată, personal contractual, în baza art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19

Subsemnatul (a)....., cu domiciliul în localitatea..... nr..... ap..... județul....., telefon mobil....., posesor/posesoare al/a C.I. seria..... nr....., eliberat de..... la data de....., vă rog să îmi aprobați depunerea dosarului pentru angajarea pe perioadă determinată, conform art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, pe postul de..... din cadrul Compartimentului.....

Dosarul de înscriere la selecție conține următoarele documente:

.....
.....
.....

Data.....

Semnătura.....



DECLARAȚIE*)

pe propria răspundere privind antecedentele penale

Subsemnatul (a)..... posesor/posesoare al/a C.I. seria.....
nr....., eliberată de..... la data de....., domiciliat (ă)
în.....

..... cunoscând prevederile art.
326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că nu am antecedente penale și nu fac
obiectul niciunei proceduri de cercetare sau de urmărire penală.

Data

Semnătura

*) Prezenta declarație este valabilă până la momentul depunerii cazierului judiciar, în conformitate cu prevederile
legale în vigoare.



ANEXA Nr. 3

DECLARAȚIE
pe propria răspundere

Subsemnatul (a)..... posesor/posesoare al/a C.I. seria.....
nr....., eliberată de..... la data de..... domiciliat (ă)
în.....

..... declar pe propria răspundere
că sunt/nu sunt încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și, în conformitate cu prevederile
Ordinului ministrului sănătății nr. 414/2020 privind instituirea măsurii de carantină pentru persoanele aflate în
situația de urgență de sănătate publică internațională determinată de infecția cu COVID-19 și stabilirea unor măsuri
în vederea prevenirii și limitării efectelor epidemiei, cu modificările și completările ulterioare, nu mă aflu în situația
de carantină sau izolare la domiciliu și am luat cunoștință de prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în
declarații și de cele ale art. 352 din Codul penal cu privire la zădărnicierea bolilor.

Data

Semnătura



DECLARAȚIE

Subsemnatul (a),....., declar că am luat cunoștință de drepturile mele conform legislației în materie de prelucrare de date cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 679/2016, și îmi exprim consimțământul pentru prelucrarea datelor prevăzute în cererea de înscriere la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată, personal contractual, în baza art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, iar pentru cei declarați admiși, pe toată durata angajării.

Refuzul acordării consimțământului atrage imposibilitatea participării la concurs.

- DA, sunt de acord.
- NU sunt de acord.

Menționez că sunt de acord cu afișarea numelui în lista cu rezultatele concursului, publicată pe internet, la adresa www.sjupitesti.ro.

Data

Semnătura



ANEXA Nr. 5

DECLARAȚIE
pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata,..... (numele și toate prenumele din actul de identitate, precum și eventualele nume anterioare), cetățean român, fiul/fiica lui..... (numele și prenumele tatălui) și al/a..... (numele și prenumele mamei), născut/născută la..... (ziua, luna, anul) în..... (locul nașterii: localitatea/județul), domiciliat/domiciliată în..... (domiciliul din actul de identitate), legitimat/legitimată cu..... (felul, seria și numărul actului de identitate), cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, după luarea la cunoștință a conținutului Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 293/2008, cu modificările și completările ulterioare, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că am fost/nu am fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

(data)

(semnătura)