



SPITALUL JUDEȚEAN
DE URGENȚĂ PITEȘTI

14 DEC. 2020

REGISTRATURA
Nr. 53087

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PITEȘTI,

Nr. _____ 2020

ANUNT

având în vedere Hotararea Consiliului de Administratie Al SJU Pitesti, intrunit in sedinta din data de 26.08.2020, in baza prevederilor ART. 27 din LEGEA Nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19:

„Instituțiile și autoritățile publice pot angaja personal fără concurs, în funcție de nevoile determinate de prevenirea și combaterea situației care a generat starea de alertă și exclusiv pentru activități legate de aceasta, pentru o durată determinată, ce nu poate depăși 30 de zile de la data încetării stării de alertă,”

ANGAJEAZĂ pe durată determinată următoarele categorii de personal:

ASISTENT MEDICAL RADIOLOGIE DEBUTANT CU PL	1 post	LABORATOR RADIOLOGIE
--------------------------------------------	--------	----------------------

CALENDARUL de desfășurare a angajării fără concurs pentru candidații înscriși să ocupe posturile mai sus menționate:

- 14.12.2020 – **publicare SITE și AVIZIER,**
- 17.12.2020, orele 10.00 – **încheiere depunere a DOSARELOR DE INSCRIERE**
- 18.12.2020 – **SELECȚIE DOSARE**
- 18.12.2020 – **REZULTATELE SELECȚIILOR DE DOSARE depuse,**

ACTELE NECESARE pentru întocmirea dosarului de angajare:

- CEREREA, în care se menționează postul pentru care dorește să concureze, însoțită de declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 199/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare - anexele nr. 1, și 4 la prezenta metodologie;
- COPIA ACTULUI DE IDENTITATE în termen de valabilitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz;
- COPIILE DOCUMENTELOR care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- CERTIFICAT DE MEMBRU, AVIZ ANUAL privind exercitarea profesiei de medic/ ADEVERINȚĂ eliberată de OAMGMAMR, ASIGURARE MALPRAXIS, pentru posturile de ASISTENȚI MEDICALI;
- COPIA CARNETULUI DE MUNCĂ sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- CAZIERUL JUDICIAR sau o DECLARAȚIE pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează - anexa nr. 2 la prezenta metodologie;
- ADEVERINȚĂ DE INTEGRITATE COMPORTAMENTALĂ,
- ADEVERINȚĂ MEDICALĂ eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (se acceptă și documentul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului);
- CURRICULUM VITAE, model comun european;
- DECLARAȚIE pe propria răspundere că este/nu este încadrat/incadrată la o altă instituție publică sau privată și nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu – anexa nr. 3 la prezenta metodologie,
- DECLARAȚIE pe propria răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică (funcție publică) - anexa nr. 5 la prezenta metodologie.

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.



CRITERII DE DEPARTAJARE :

- Diplomă de școală postliceală sanitară în specialitatea radiologie și imagistică medicală sau Certificat de absolvire a programului de pregătire în specializarea radiologie-imagistică medicală eliberat de către Școala Națională de Sănătate Publică, Management și Perfecționare în Domeniul Sanitar București,
- A desfășurat anterior activitate în baza unui contract încheiat cu SJU PITEȘTI, fără să fi fost sancționat,
- A desfășurat stagii de voluntariat în cadrul unității,
- Are domiciliul cât mai aproape de unitatea sanitară.

ATRIBUTII SPECIFICE

prevăzute în FIȘA POSTULUI pentru funcția de ASISTENT MEDICAL RADIOLOGIE

- Atribuțiile asistenților medicali decurg din competențele certificate de studii obținute, ca urmare a parcurgerii unei forme de învățământ de specialitate recunoscute de lege.
- În exercitarea profesiei, asistentul medical are responsabilitatea actelor întreprinse în cadrul activităților ce decurg din rolul autonom și delegat.
- Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului.
- Manifestă un comportament decent și plin de soliditate și promptitudine în legătură cu necesitățile pacientului;
- Respectă normele de igienă și asepsie recomandate de departamentul de igienă al unității sanitare;
- Asigură pregătirea pacientului:
 - psihică – informează pacientul asupra investigației radiologice, asupra riscului de iradiere și al beneficiului efectuării examenului radiologic;
 - fizică – poziționare specifică tipului de investigație;
 - supravegherea pacientului pe tot parcursul examinării (ex. gastric, urografie, radioscopie);
- Efectuează procedurile radiologice numai la indicația medicului și respectă normele de securitate radiologică în practicile radiologice omise de CNCAN;
- Corelează etapele examenului radiologic cu specificul investigației efectuate (radioscopie, tomografie, angiografie, etc.);
- Verifică starea de funcționare a aparaturii din serviciul de radiologie, sistemul de conectare al acestora, starea casetelor radiologice, spălarea mașinii automate de dezvoltare a filmelor radiologice, pregătirea substanțelor de dezvoltare și verifică modul de colectare a soluțiilor de dezvoltare reziduale conform normelor de Protecție a Mediului;
- Efectuează examene radiologice (radiografii) conform prescripției medicului, (alege filmul, delimitează fasciculul de raze folosit, execută radiografia și dezvoltă filmul radiologic);
- Efectuează examenele radiologice solicitate de medic la patul bolnavului și/sau în sălile de operații;
- Poziționează pacientul pentru examenul suspic și îl supraveghează pe tot parcursul examinării;
- Manevreează aparatul radiologic, supraveghează și menține poziția pacientului în funcție de indicația medicului radiolog;
- Administrează substanțe de contrast în cazul în care procedura radiologică o cere, numai la indicația (scrisă) a medicului radiolog și/sau a medicului curant, cunoscând reacțiile pacientului la diferite substanțe (alergii), eventual se testează substanța;
- Semnalează medicului radiolog orice schimbare în evoluția pacienților în timpul staționării în laboratorul de radiologie;
- Acordă primul ajutor în caz de urgență;
- Pregătește soluțiile necesare fiecărei etape al procesului de dezvoltare a filmelor (soluții de dezvoltare, fixare, etc.);
- Ajută asistentul șef în aprovizionarea cu substanțe și materiale specifice laboratorului de radiologie (soluții de dezvoltare, de fixare, de contrast, dezinfectanți, etc.);
- Asigură colectarea și depozitarea, în condiții de securitate, a materialelor și instrumentarului de unică folosință, în vederea distrugerii, conform normelor de Protecție a Mediului;
- Poartă echipament de protecție, care va fi schimbat ori de câte ori necesitatea o impune, păstrând astfel igiena și aspectul îngrijit;
- Va efectua controlul periodic impus de lege și va purta în permanență dozimetru având grijă să solicite controlul acestuia conform normelor de protecție și securitate radiologică;
- Completează documente specifice;
- Asigură curățarea periodică a casetelor și a mașinii de dezvoltat;
- Răspunde de calitatea actului medical și de eficiența acestuia;
- Respectă secretul profesional, normele de etică și deontologie;
- Respectă normele de asepsie și antiseptic și cele de igiena radiațiilor;
- Semnalează medicului radiolog orice neregulă apărută la aparatură pe care o manevrează;
- Asigură respectarea circuitelor specifice;
- Respectă metode de depozitare și circuitul deșeurilor;
- Participă la activitățile de cercetare științifică, la cursuri de perfecționare profesională organizate la nivel de unitate sanitară, la OAMGMAMR, etc., asigurându-și o permanentă perfecționare a cunoștințelor profesionale.

Relații suplimentare la sediul: SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PITEȘTI, din Aleea Spitalului nr. 36, telefon: 0248-287.150, INT. 177, fax: 0248-287.202.

NOTA:

COMISIA DE SELECTIE isi rezerva dreptul de a modifica data si orele din CALENDARUL de desfășurare a angajării fără concurs, anunțând în prealabil toți candidații înscrși la concurs.

MANAGER,
CJ Adriana MOLFEA

SEF SERVICIU RUNOS,
cj Nicoleta GRIGORE

Intocmit:
 SEF BIROU PERSONAL,
 ref. **Stefan RUJAN**



CERERE

pentru înscriere la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată, personal contractual, în baza art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19

Subsemnatul (a)..... cu domiciliul în localitatea....., str..... nr....., ap....., județul....., telefon mobil....., posesor/posesoare al/a C.I. seria..... nr....., eliberat de..... la data de....., vă rog să îmi aprobați depunerea dosarului pentru angajarea pe perioadă determinată, conform art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, pe postul de..... din cadrul Compartimentului.....

Dosarul de înscriere la selecție conține următoarele documente:

.....
.....
.....
.....

Data

Semnătura



ANEXA Nr. 2

DECLARAȚIE*)

pe propria răspundere privind antecedentele penale

Subsemnatul (a)..... posesor/posesoare al/a C.I. seria.....
nr....., eliberată de..... la data de....., domiciliat (ă)
în.....,

..... cunoscând prevederile art.
326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că nu am antecedente penale și nu fac
obiectul niciunei proceduri de cercetare sau de urmărire penală.

Data

Semnătura

*) Prezenta declarație este valabilă până la momentul depunerii cazierului judiciar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.



ANEXA Nr. 3

DECLARAȚIE
pe propria răspundere

Subsemnatul (a),....., posesor/posesoare al/a C.I. seria.....
nr....., eliberată de..... la data de....., domiciliat (ă)
în.....

..... declar pe propria răspundere că
sunt/nu sunt încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și, în conformitate cu prevederile Ordinului
ministrului sănătății nr. 414/2020 privind instituirea măsurii de carantină pentru persoanele aflate în situația de
urgență de sănătate publică internațională determinată de infecția cu COVID-19 și stabilirea unor măsuri în vederea
prevenirii și limitării efectelor epidemiei, cu modificările și completările ulterioare, nu mă aflu în situația de carantină
sau izolare la domiciliu și am luat cunoștință de prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații și de cele
ale art. 352 din Codul penal cu privire la zădărnicierea bolilor.

Data

Semnătura



ANEXA Nr. 4

DECLARAȚIE

Subsemnatul (a),....., declar că am luat cunoștință de drepturile mele conform legislației în materie de prelucrare de date cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 679/2016, și îmi exprim consimțământul pentru prelucrarea datelor prevăzute în cererea de înscriere la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată, personal contractual, în baza art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, iar pentru cei declarați admiși, pe toată durata angajării.

Refuzul acordării consimțământului atrage imposibilitatea participării la concurs.

DA, sunt de acord.

NU sunt de acord.

Menționez că sunt de acord cu afișarea numelui în lista cu rezultatele concursului, publicată pe internet, la adresa www.sjupitesti.ro.

Data

Semnătura

ANEXA Nr. 5

DECLARAȚIE
pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata,..... (numele și toate prenumele din actul de identitate, precum și eventualele nume anterioare), cetățean român, fiul/fiica lui..... (numele și prenumele tatălui) și al/a..... (numele și prenumele mamei), născut/născută la..... (ziua, luna, anul) în..... (locul nașterii: localitatea/județul), domiciliat/domiciliată în..... (domiciliul din actul de identitate), legitimat/legitimată cu..... (felul, seria și numărul actului de identitate), cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, după luarea la cunoștință a conținutului Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 293/2008, cu modificările și completările ulterioare, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că am fost/nu am fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

.....
(data)

.....
(semnătura)