



Nr. \_\_\_\_\_

2020

18. NOV. 2020

ANUNT

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PITEȘTI,

având în vedere Hotărârea Consiliului de Administrație al SJU Pitești, întrunit în ședința din data de 12.11.2020, în baza prevederilor ART. 27 din LEGEA Nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19:  
*„Instituțiile și autoritățile publice pot angaja personal fără concurs, în funcție de nevoile determinate de prevenirea și combaterea situației care a generat starea de alertă și exclusiv pentru activități legate de aceasta, pentru o durată determinată, ce nu poate depăși 30 de zile de la data încetării stării de alertă.”*

**ANGAJEAZĂ pe durată determinată următoarele categorii de personal:**

ASISTENȚI MEDICALI GENERALIȘTI	12 posturi	SECȚIA ATI
INFIRMIERE	9 posturi	SECȚIA ATI
BRANCARDIERI	3 posturi	SECȚIA ATI
REGISTRATOR MEDICAL	1 post	SECȚIA ATI

**CALENDARUL** de desfășurare a angajării fără concurs pentru candidații înscrși să ocupe posturile mai sus menționate:

- 19.11.2020 – publicare SITE și AVIZIER,
- 25.11.2020, orele 10.00 – încheiere depunere a DOSARELOR DE INSCRIERE
- 26.11.2020 – SELECTIE DOSARE
- 27.11.2020 – REZULTATELE SELECȚIILOR DE DOSARE depuse,

**ACTELE NECESARE pentru întocmirea dosarului de angajare:**

- CEREREA, în care se menționează postul pentru care dorește să concureze, însoțită de declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare - anexele nr. 1, și 4 la prezenta metodologie;
- COPIA ACTULUI DE IDENTITATE în termen de valabilitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz;
- COPIILE DOCUMENTELOR care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- CERTIFICAT DE MEMBRU, AVIZ ANUAL privind exercitarea profesiei, ASIGURARE MALPRAXIS, pentru posturile de ASISTENȚI MEDICALI;
- CURS INFIRMIERA pentru persoanele care se înscriu pe posturile de INFIRMIERA;
- COPIA CARNETULUI DE MUNCĂ sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- CAZIERUL JUDICIAR și ADEVERINȚĂ DE INTEGRITATE COMPORTAMENTALĂ sau o DECLARAȚIE pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează - anexa nr. 2;
- ADEVERINȚĂ MEDICALĂ eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (se acceptă și documentul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului);
- CURRICULUM VITAE, model comun european;
- DECLARAȚIE pe propria răspundere că este/nu este încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu - anexa nr. 3;
- DECLARAȚIE pe propria răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică (funcție publică) - anexa nr. 5.

**Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care:**

- are cetățenia română, cetățenie a Țărilor membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### CRITERII DE DEPARTAJARE :

- A desfășurat anterior activitate în baza unui contract încheiat cu SJU PITEȘTI fără să fi fost sancționat,
- A desfășurat stagiile de voluntariat în cadrul unității,
- Are domiciliul cât mai aproape de unitatea sanitară.

### ATRIBUȚII SPECIFICE

#### prevăzute în FIȘA POSTULUI pentru funcția de ASISTENT MEDICAL GENERALIST

- ✓ Atribuțiile asistenților medicali decurg din competențele certificate de studii obținute, ca urmare a parcurgerii unei forme de învățământ de specialitate recunoscute de lege.
  - ✓ În exercitarea profesiei, asistentul medical are responsabilitatea actelor întreprinse în cadrul activităților ce decurg din rolul autonom și delegat.
  - ✓ Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului.
  - ✓ Preia pacientul nou internat și însoțitorul acestuia (în funcție de situație), verifică toaleta personală, ținuta de spital și îl repartizează la salon.
  - ✓ Informează pacientul cu privire la structura secției și asupra obligativității respectării regulamentului de ordine interioară (care va fi afișat în salon).
  - ✓ Acordă primul ajutor în situații de urgență și cheamă medicul.
  - ✓ Participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță în salon.
  - ✓ Identifică problemele de îngrijire ale pacienților, stabilește prioritățile, elaborează și implementează planul de îngrijire și evaluează rezultatele obținute, pe tot parcursul internării.
  - ✓ Prezintă medicului de salon pacientul pentru examinare și îl informează asupra stării acestuia de la internare și pe tot parcursul internării.
  - ✓ Observă simptomele și starea pacientului, le înregistrează în dosarul de îngrijire și informează medicul.
  - ✓ Pregătește bolnavul și ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigații și tratament.
  - ✓ Pregătește bolnavul, prin tehnici specifice, pentru investigații speciale, organizează transportul bolnavilor și la nevoie supraveghează starea acestuia pe timpul transportului.
  - ✓ Recoltează produse biologice pentru examenele de laborator, conform prescripției medicului.
  - ✓ Răspunde de îngrijirea bolnavilor din salon și supraveghează efectuarea, de către infirmieră, a toaletei, schimbării lenjeriei de corp și de pat, creerii condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbării poziției bolnavului.
  - ✓ Observă apetitul pacienților, supraveghează și asigură alimentarea pacienților dependenți, supraveghează distribuirea alimentelor conform dietei consemnate în foaia de observație.
  - ✓ Administrează personal medicația, efectuează tratamentele, imunizările, testările biologice, etc., conform prescripției medicale.
  - ✓ Asigură monitorizarea specifică a bolnavului conform prescripției medicale.
  - ✓ Pregătește echipamentul, instrumentarul și materialul steril necesar intervențiilor.
  - ✓ Semnalează medicului orice modificări depistate (de ex.: auz, vedere, imperforații, anale, etc)
  - ✓ Respectă normele de securitate, manipulare și descarcare a stupefiantelor, precum și medicamentelor cu regim special.
  - ✓ Organizează și desfășoară programe de educație pentru sănătate, activități pentru consiliere, lecții educative și demonstrații practice, pentru pacienți, aparținători și diferite categorii profesionale aflate în formare.
  - ✓ Participă la acordarea îngrijirilor paliative și instruește familia sau aparținătorii pentru acordarea acestora.
  - ✓ Participă la organizarea și realizarea activităților psihoterapeutice de reducere a stresului și de depășire a momentelor / situațiilor de criză.
  - ✓ Supraveghează modul de desfășurare a vizitelor aparținătorilor, conform regulamentului de ordine interioară.
  - ✓ Efectuează verbal și în scris preluarea, predarea fiecărui pacient și a serviciului în cadrul raportului de tură.
  - ✓ Pregătește pacientul pentru externare.
  - ✓ În caz de deces, inventariază obiectele personale, identifică cadavrul și organizează transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului.
  - ✓ Utilizează și păstrează, în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii.
  - ✓ Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului esthetic personal.
  - ✓ Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale.
  - ✓ Respectă secretul profesional și codul de etică al asistentului medical.
  - ✓ Respectă și apără drepturile pacientului.
  - ✓ Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului.
  - ✓ Supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine.
  - ✓ Participă și/sau inițiază activități de cercetare în domeniul medical.
  - ✓ Să respecte manevrele și condițiile de sterilizare a materialelor utilizate.
- 1. Responsabilități în evaluarea diagnostică:**
- ✓ Obținerea consimțământului informat al pacientului, familiei sau reprezentantului legal pentru intervenții conforme cu competențele profesionale.
  - ✓ Evaluarea stării pacientului, măsurarea, înregistrarea funcțiilor vitale.

- ✓ Pregătirea psihică și fizică a pacientului pentru examinare clinică, recoltarea produselor biologice și patologice.
- ✓ Organizarea mediului ambiant pentru examinare:
  - luminozitate,
  - temperatură,
  - intimitatea pacientului.
- ✓ Pregătirea psihică și fizică a pacientului pentru explorări paraclinice.
- ✓ Însotirea pacientului la investigații în condiții de securitate adaptate la starea acestuia.
- ✓ Respectarea și efectuarea protocoalelor/procedurilor, explorărilor paraclinice.
- ✓ Consemnarea, etichetarea, conservarea (la nevoie) și transportului probelor biologice și patologice la laborator.
- ✓ Respectarea protocoalelor/ procedurilor pentru tehnici speciale de investigație (testări biologice, substanțe de contrast, izotopi radioactivi).
- ✓ Monitorizarea specifică și acordarea îngrijirilor post-explorare.
- ✓ Înregistrarea rezultatelor conform competențelor profesionale.
- 2. Responsabilități pentru îngrijirea curentă și supravegherea pacientului:**
- ✓ Monitorizarea specifică și acordarea îngrijirilor post-explorare.
- ✓ Identificarea problemelor de îngrijire curentă în funcție de nevoi.
- ✓ Stabilirea priorităților, elaborarea și implementarea planului activităților de îngrijire ale pacientului conform rolului autonom și delegat.
- ✓ Asigură și participă la îngrijiri generale pentru toaletă, schimbarea poziției în pat, dezbrăcarea și îmbrăcarea, servirea la pat, schimbarea lenjeriei ori de câte ori este nevoie.
- ✓ Monitorizarea, consemnarea și raportarea valorilor funcțiilor vitale, vegetative ale pacientului (temperatură, puls, TA, respirație, diureza, scaun, vărsături, expectorație, greutate corporală, talie) în foaia de temperatură.
- ✓ Supravegherea comportamentului pacientului.
- ✓ Participarea la vizita și contravizita medicală și notează recomandările făcute de către medic în caietul de vizita al secției / compartimentului cu privire la îngrijiri medicale.
- ✓ Informarea medicului curant /medic de gardă despre modificarea stării pacientului ori de câte ori este nevoie.
- ✓ Monitorizarea, consemnarea și raportarea către medicul curant/de gardă, a apariției de manifestări patologice, reacții secundare ale substanței medicamentoase administrate.
- 3. Responsabilități pentru alimentația pacientului**
- ✓ Monitorizarea, consemnarea și raportarea către medicul curant/de gardă, a apariției de manifestări patologice, reacții secundare ale substanței medicamentoase administrate.
- ✓ Cunoaște principiile generale ale hidratării și alimentației pacientului.
- ✓ Cunoaște obiectivele și tipurile de regimuri dietetice.
- ✓ Cunoaște necesarul alimentar și instituie măsurile de ordin general pentru hidratare și alimentare, conform indicațiilor.
- ✓ Cunoaște orașul și distribuția meselor, a alimentelor, în funcție de starea generală și particulară a pacientului (alimentare artificială, pasivă, activă).
- ✓ Efectuează bilanțul hidroelectrolitic.
- ✓ Comunică modificările electrolitice medicului curant /medicului de gardă.
- ✓ Educă pacientul și familia în privința regimului alimentar prescris de medic (ex. restricțiile alimentare), obiectivele regimurilor dietetice și conduita alimentară.
- 4. Responsabilități pentru activitatea terapeutică**
- ✓ În exercitarea responsabilităților pentru activitatea terapeutică asistentul medical generalist are obligația de a respecta conform competențelor profesionale și la indicația medicului protocolul / procedura impusă de starea pacientului / urgența medicală.
- ✓ Efectuează tehnicile, procedurile medicale din activitatea terapeutică conform planului de tratament indicat de medic.
- ✓ Obține consimțământul informat al pacientului pentru modul de administrare, cantitatea, efectul scontat și eventualele efecte secundare.
- ✓ Respectă voința și dreptul pacientului de a înceta sau refuza efectuarea tratamentului cu excepția cazurilor de forță majoră și anunța medicul curant.
- ✓ Respectă :
  - precauțiunile universale
  - principii de igienă în pregătirea și administrarea substanței medicamentoase
  - managementul pentru deșeuri potențial contaminat / îndepărtarea materialelor tăietoare și înțepătoare după utilizare, conform planului elaborat pentru fiecare secție /compartiment
  - metodologia de supraveghere și control a accidentelor cu expunere la produse biologice
  - managementul cazului de accident prin expunere la sânge (expunere cutanată, expunere percutană, expunere a mucoaselor), pentru toate tipurile de administrare a medicamentelor, efectuarea perfuziilor, transfuziilor, efectuarea de pansamente, efectuarea cateterismului uretro-vezical, spălături, clisme, intubația gastroduodenală, dezobstrucția căilor aeriene, intubația oronazotraheală, oxigenoterapie, secvența acțiunilor de resuscitare, cardio-respiratorie, plan de secvență intervenții pre/postoperatorii.
  - ✓ Efectuează întreaga activitate terapeutică în condiții de igienă, aseptie, dezinfecție, sterilizare, cu menținerea măsurilor de prevenire, supraveghere și control al infecțiilor intraspitalicești și nosocomiale.
  - ✓ Poartă echipament de protecție prevăzută de fiecare secție/compartiment /unitate sanitară, care va fi schimbat ori de câte ori va fi nevoie.
  - ✓ Cunoaște și respectă pentru administrarea substanței medicamentoase:
    - modul de administrare prescris de medic

- dozajul
  - orarul
  - ordinea de administrare
  - incompatibilitatea și interacțiunile dintre substanțele medicamentoase
  - timpii de execuție
  - frecvența de administrare
  - contraindicațiile
  - efectele secundare
  - eficiența administrării
- ✓ Monitorizează și comunică medicului simptomele și starea pacientului post-administrare substanță medicamentoasă.
- ✓ Efectuează intervențiile recomandate de medic în cazul apariției eventualelor reacții secundare.
- ✓ Consignează în raportul de predare/primire a activității planul de îngrijire și tratament efectuat în timpul serviciului, eventualele modificări în starea pacientului, parametrii funcțiilor vitale și orice alt eveniment petrecut în secție /compartment.
- ✓ Poartă responsabilitatea calității actului medical efectuat.
- ✓ Educă pacientul și aparținătorii pentru respectarea conduitei terapeutice, efectuarea investigațiilor clinice și paraclinice, a regimului igienico-dietetic, cunoașterea afecțiunii, respectarea controalelor periodice.
- ✓ Desfășoară activități și programe de educație pentru sănătate, consiliere și demonstrații practice pacienților și aparținătorilor (exemplu: administrare de insulină, betaferon, anticoagulante, monitorizarea valorilor glicemiei prin sânge capilar, etc.).

### ATRIBUTII SPECIFICE prevăzute în FISA POSTULUI pentru funcția de INFIRMIERĂ

1. Planifică activitatea de îngrijire a persoanei îngrijite corespunzător vârstei și regimurilor recomandate cu respectarea normelor igienico-sanitare.
2. Estimează perioada de timp necesară derulării activităților în funcție de starea și evoluția persoanei îngrijite.
3. Stabilește corect necesarul de materiale pentru a asigura o activitate fluentă.
4. Activitățile și resursele sunt planificate prin verificarea tuturor elementelor pentru încadrarea în termenele finale.
5. Efectuează igienizarea spațiilor:
  - Activitatea de igienizare și curățenie este efectuată conform normelor igienico-sanitare.
  - Igienizarea spațiilor este efectuată periodic prin utilizarea materialelor de igienizare specifice.
  - Igienizarea circuitelor funcționale este respectată cu strictețe pentru prevenirea transmiterii infecțiilor.
  - Îndepărtarea reziduurilor și resturilor menajere este efectuată cu conștiințiozitate, ori de câte ori este necesar.
  - Reziduurile și resturile menajere sunt depozitate în locurile special amenajate.
6. Efectuează îngrijiri de igienă corporală a persoanei îngrijite:
  - Îngrijirile corporale sunt efectuate cu îndemânare conform tehnicilor specifice.
  - Îngrijirile corporale sunt acordate cu conștiințiozitate pentru prevenirea infecțiilor și a escarelor.
  - Îmbrăcarea/dezbrăcarea persoanei îngrijite este efectuată cu operativitate conform tehnicilor specifice.
7. Menține igiena lenjeriei persoanei îngrijite:
  - Lenjeria bolnavului este schimbată ori de câte ori este necesar prin aplicarea tehnicilor specifice.
  - Efectuează schimbarea lenjeriei patului ocupat/neocupat ori de câte ori este nevoie.
  - Schimbarea lenjeriei este efectuată cu îndemânare pentru asigurarea confortului persoanei asistate.
  - Accesoriile patului (masute de servit la pat, somiere etc.) sunt adaptate cu operativitate la necesitățile imediate ale persoanei îngrijite.
8. Colectează și transportă lenjeria și rufe murdare:
  - Respectă modul de colectare și ambalare a lenjeriei murdare în funcție de gradul de risc conform codului de procedură:
    - Ambalaj dublu pentru lenjeria contaminată (sac galben-portocaliu)
    - Ambalaj simplu pentru lenjeria necontaminată (sac alb)
  - Lenjeria murdară se colectează și ambalează în locul de producere, în așa fel încât să fie cât mai puțin manipulată și scuturată, în scopul prevenirii contaminării aerului, a personalului și a pacienților.
  - Controlența cu lenjeria pe care o colectează să nu conțină obiecte întepătoare-tăietoare și deseuri de acest tip.
  - Se interzice sortarea la locul de producere a lenjeriei pe tipuri de articole.
  - Respectă codul de culori privind ambalarea lenjeriei murdare.
  - Depozitarea lenjeriei murdare ambalate se face pe secție într-un spațiu în care pacienții și vizitatorii nu au acces.
  - Nu se permite scoaterea lenjeriei din ambalajul de transport până la momentul predării la spalatorie.
  - Asigură transportul lenjeriei la spalatorie.
9. Preia rufe curate de la spalatorie:
  - Lenjeria curată este transportată de la spalatorie la secția clinică în saci noi.
  - Depozitarea lenjeriei curate pe secții se face în spații speciale destinate și amenajate, ferite de praf, umezeală și vectori.
  - Depozitează și manipulează corect, pe secție, lenjeria curată, respectând codurile de procedură privind igiena personală și va purta echipamentul de protecție adecvat.
10. Ține evidente la nivelul secției, a lenjeriei preluate și a celei ridicate de la spalatoria unității.
11. Transporta alimentele de la oficiu/bloc alimentar la masa/patul persoanei îngrijite.

- Alimentele sunt transportate respectând cu rigurozitate regulile de igienă.
  - Distribuirea alimentelor la patul bolnavului se face respectând dieta indicată.
  - Transportarea și manipularea alimentelor se face folosind echipamentul pentru servirea mesei, special destinat acestui scop (halat, manusi de bumbac...) cu respectarea normelor igienico-sanitare în vigoare.
  - Înlăturarea resturilor alimentare pe circuitul stabilit.
12. Pregătește persoana îngrijită dependentă pentru alimentare și hidratare:
- Așezarea persoanei îngrijite se face într-o poziție confortabilă pentru a putea fi hrănit și hidratat, corespunzător recomandărilor și indicațiilor specialiștilor.
  - Masa este aranjată ținând cont de criteriile estetice și de particularitățile persoanei îngrijite.
13. Ajută persoana îngrijită la activitatea de hranire și hidratare:
- Sprijinul necesar hrănirii persoanei îngrijite se acordă pe baza evaluării autonomiei personale în hrănire și a stării de sănătate a acesteia.
  - Sprijinirea persoanei îngrijite pentru hidratare este realizată cu grijă prin administrarea cu consecvență a lichidelor.
  - Sprijinirea persoanei îngrijite pentru alimentare se face cu operativitate și îndemănare pe tot parcursul hrănirii.
  - Acordarea de ajutor pentru alimentarea și hidratarea persoanelor îngrijite ține seama atât de indicațiile medicului, de starea pacientului cât și de preferințele, obiceiurile, tradițiile alimentare ale acestora.
14. Igienizează vesela persoanei îngrijite:
- Vesela persoanei îngrijite este curățată și dezinfectată conform normelor specifice, ori de câte ori este necesar pentru întreruperea lanțului epidemiologic.
  - Vesela persoanei îngrijite este igienizată după fiecare întrebuințare, prin utilizarea materialelor de igienizare specifice.
15. Ajută persoana îngrijită la satisfacerea nevoilor fiziologice:
- Însoteste persoana îngrijită la toaleta în vederea satisfacerii nevoilor fiziologice.
  - Deservește persoana imobilizată cu urinare, bazinete, tavite renale etc., conform tehnicilor specifice.
  - Persoana îngrijită este ajutată/asistată cu calm la satisfacerea nevoilor fiziologice.
16. Efectuează mobilizarea:
- Mobilizarea persoanei îngrijite se efectuează conform tipului și timpului stabilit de echipa medicală.
  - Mobilizarea este adaptată permanent la situațiile neprevăzute apărute în cadrul îngrijirilor zilnice.
  - Efectuează mobilizarea prin acordarea sprijinului la mobilizare.
  - Frecvența și tipul de mobilizare sunt adaptate permanent la necesitățile persoanelor îngrijite.
  - Mobilizarea persoanelor îngrijite este efectuată prin utilizarea corectă a accesoriilor specifice.
17. Comunica cu persoana îngrijită folosind forma de comunicare adecvată și utilizând un limbaj specific:
- Caracteristicile comunicării cu persoana îngrijită sunt identificate cu obiectivitate în vederea stimulării schimbului de informații.
  - Limbajul specific utilizat este în concordanță cu abilitățile de comunicare identificate la persoana îngrijită.
  - Limbajul utilizat respectă, pe cât posibil, specificul mediului din care provine persoana îngrijită.
  - Limbajul folosit în comunicarea cu persoana îngrijită este adecvat dezvoltării fizice, sociale și educaționale ale acesteia.
18. La terminarea programului de lucru va preda pacientii infirmierei din urmatorul schimb pentru a se asigura de continuitatea îngrijirilor.
19. Ajută la transportul persoanelor îngrijite:
- Utilizează accesoriile necesare transportului conform programului de îngrijire sau ori de câte ori este nevoie.
  - Pune la dispoziția persoanei îngrijite accesoriile necesare conform tipului de imobilizare.
20. Însoteste persoana îngrijită în vederea efectuării unor investigații:
- Pregătește persoana îngrijită în vederea transportului (îmbracă/întinde corespunzător).
  - Preia foaia de observație de la asistenta medicală, fisa ce va însoți pacientul, și pe care o va preda la cabinetul de consultație interclinică, iar la finalizarea consultației se va asigura de returnarea acesteia.
  - Transportarea persoanei îngrijite se face cu grijă, adecvat specificului acesteia.
  - Așteptarea finalizării investigațiilor persoanei îngrijite se face cu corectitudine și răbdare.
21. Ajută la transportul persoanelor decedate:
- Asigura izolarea persoanei decedate de restul pacienților.
  - După declararea decesului îndepărtează lenjeria decedatului și îl pregătește pentru transport în husa destinată acestui scop.
  - Ajută la transportul decedatului la camera frigorifică, destinată depozitării cadavrelor.
  - Participa la inventarierea bunurilor personale ale persoanei decedate.
  - Dezinfectă spațiul în care a survenit decesul se efectuează prompt, respectând normele igienico-sanitare.
22. Respectă circuitele functionale în cadrul spitalului (personal sanitar/bolnavi/apartinatori/lenjerie/materiale sanitare/deseuri).
23. Își consențează activitatea în fisa pacientului și raportează activitatea desfășurată, în scris prin semnarea fișelor de monitorizare a activității (semnatura confirmând realizarea tuturor pașilor din protocoale și scheme de lucru) și verbal la șeful ierarhic superior (asistenta șefa).
24. Serviciile sunt oferite cu promptitudine, conform cu cerința de calitate a pacientului.
25. Cerințele ce depășesc aria de competență proprie sunt raportate șefului ierarhic superior.
26. Situațiile neplăcute sunt tratate cu calm, pe primul plan fiind grija față de pacient.
27. Poarta echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal.



28. Declara imediat asistentei sefe orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă precum și bolile transmisibile aparute la membrii familiei sale.
  29. Își desfășoară activitatea în echipă respectând raporturile ierarhice și funcționale.
  30. Nu are dreptul să dea relații privind starea pacientului.
  31. Dezvoltarea profesională în corelație cu exigențele postului:
    - autoevaluare
    - cursuri de pregătire/perfecționare
  32. Respectă îndeplinirea condițiilor de igienă individuală efectuând controlul periodic al stării de sănătate pentru prevenirea bolilor transmisibile și înlăturarea pericolului declanșării unor epidemii (viroze respiratorii, infecții cutanate, diaree, tuberculoză, etc.).
  33. Respectă regulamentul intern al spitalului.
  34. Respectă programul de lucru de 8 ore, programul turelor de servicii și programarea concediului de odihnă.
  35. Se prezintă la serviciu cu deplină capacitate de muncă pentru a efectua serviciul la parametrii de calitate impuși de secție.
  36. La începutul și sfârșitul programului de lucru semnează condica de prezență.
  37. Respectă ordinea și disciplina la locul de muncă, folosește integral și cu maximă eficiență timpul de muncă.
  38. În funcție de nevoile secției va prelua și alte puncte de lucru.
39. Se va supune măsurilor administrative în ceea ce privește neîndeplinirea la timp și întocmai a sarcinilor prevăzute în fișa postului.
- 5. Responsabilități pentru activitatea specifică:**
- ✓ În exercitarea responsabilităților pentru activitatea pe care o prestează are obligația de a respecta indicația medicului și a asistenților medicali.
  - ✓ Efectuează tehnicile, procedurile specifice activității.
  - ✓ Respectă :
- precauțiile universale
  - principiile de igienă în desfășurarea activității,

**ATRIBUTII SPECIFICE**  
**prevăzute în FISA POSTULUI pentru funcția de BRANCARDIER**

1. își exercită profesia în mod responsabil și conform pregătirii profesionale;
2. răspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de muncă;
3. respectă normele igienico-sanitare și de protecție a muncii;
4. respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale;
5. răspunde de respectarea deciziilor, a prevederilor din fișa postului, precum și a regulamentului de funcționare;
6. respectă deciziile luate în cadrul serviciului de personalul cărui se subordonează și asigură îndeplinirea acestora;
7. are responsabilitatea menținerii confidențialității îngrijirilor medicale, cu un comportament etic față de bolnavii și față de personalul medico-sanitar;
8. transportă bolnavii conform indicațiilor primite;
9. ajută personalul autosanitarelor la coborârea brancardelor și efectuează transportul bolnavilor în incinta secției;
10. ajută personalul de primire și pe cel din secție la mobilizarea bolnavilor în stare gravă, precum și la imobilizarea bolnavilor așezați;
11. transportă decedații la morgă;
12. asigură întreținerea curățeniei și dezinfecția materialului rulant: brancard, cărucior etc;
13. poartă echipamentul de protecție adecvat, conform regulamentului de ordine interioară al spitalului;
14. respectă drepturile pacienților conform prevederilor OMS;
15. participă la predarea-preluarea turei în tot departamentul;
16. răspunde de starea aparatului medical în timpul transportului bolnavului;
17. respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, transfer, detașare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă juridic;
18. nu este abilitat să dea relații despre starea sănătății pacienților;
19. participă la cursurile de perfecționare organizate de unitate;
20. poartă permanent pagerul sau orice alt mijloc de comunicație alocat, păstrându-l în stare de funcționare;
21. aduce la cunoștința responsabilului cu mobilizarea indisponibilitatea pe o perioadă anume, cu minimum 24 de ore înainte (excepție fac situațiile deosebite, cum ar fi deces în familie, îmbolnăviri etc.);
22. participă la toate ședințele de lucru ale personalului angajat;
23. îndeplinește orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului și/sau a secției.

**ATRIBUTII SPECIFICE**  
**prevăzute în FISA POSTULUI pentru funcția de REGISTRATOR MEDICAL**

1. Intocmește și înregistrează foile fișelor de spitalizare de zi a bolnavilor internați, ținând legătura cu Biroul Financiar și Biroul Statistica Medicală pentru îndeplinirea formelor legale.
2. Înregistrează FOCC,
3. Primește documentația medicală a bolnavilor din spital
4. Introduce pe calculator diferite date și lucrări primite de la seful secției și asistenta sefa.



5. Executa alte sarcini primite din partea sefului sectiei, asistentei sefe precum si alte sarcini stabilite de conducerea spitalului, legate de activitatea sectiei.
6. Clasifica foile de observatie ale bolnavilor iesiti, conform regulamentului de ordine interioara
7. Tine evidenta datelor statistice pe formulare stabilite de MS.
8. Va intocmi centralizatorul lunar al sectiei si stationarului cu datele complete din toate "Foile zilnice de miscare a bolnavilor internati" aferente zilelor;
9. Tine evidenta certificatelor de deces.
10. Primeste si tine evidenta corespondentei din partea, CAS, DSP pe ani si pe probleme.
11. Pastreaza in conditii optime toate documentele sectiei.
12. Se ocupa de toate problemele care tin de arhiva sectiei.
13. Introduce datele bolnavilor externati in DRG si le transmite catre Serviciul Statistica si Informatica.
14. Tine evidenta bolnavilor cuprinsi in programe de sanatate si transmite datele Serviciului Financiar si Biroului Statistica Medicala.
15. Intocmeste situatia activitatii din sectie, lunar si le transmite la Serviciul Statistica medicala.
16. Intocmeste Indicatorii de eficienta, management, integrare a serviciilor si de asigurare a calitatii si respecta termenul de transmitere a acestora.
17. Respecta secretul profesional si codul de etica profesionala.
18. Sesizeaza medicul curant, medicul sef, asistentul sef, dupa caz, asupra neregulilor privind conditiile de validare a foilor de observatie si fisele de spitalizare de zi sesizate de aplicatia informatica DRG;
19. **Se subordoneaza sefului biroului statistica medicala din punct de vedere al realizarii si transmiterii situatiilor statistice ale sectiei,**

Relații suplimentare la sediul: SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PITEȘTI, din Aleea Spitalului nr. 36, telefon: 0248-287.150, INT. 177, fax: 0248-287.202.

**NOTA:**

COMISIA DE SELECTIE își rezerva dreptul de a modifica data si orele din CALENDARUL de desfășurare a angajării fără concurs, anunțând în prealabil toți candidații înscriși la concurs.

MANAGER,  
CJ Adriana MOLFEA

SEF SERVICIU RUNOS,  
cj Nicoleta GRIGORE

Intocmit:  
SEF BIROU PERSONAL,  
ref. Stefan RUJAN



ANEXA Nr. 1

**CERERE**

**pentru înscriere la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată, personal contractual, în baza art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19**

Subsemnatul (a)....., cu domiciliul în localitatea.....  
str..... nr..... ap..... județul..... telefon  
mobil....., posesor/posesoare al/a C.I. seria..... nr....., eliberat de.....  
la data de....., vă rog să îmi aprobați depunerea dosarului pentru angajarea pe perioadă determinată,  
conform art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-  
19, pe postul de..... din cadrul  
Compartimentului.....

Dosarul de înscriere la selecție conține următoarele documente:

.....  
.....  
.....  
.....

Data . . . . .

Semnătura . . . . .





ANEXA Nr. 2

**DECLARAȚIE\*)**

**pe propria răspundere privind antecedentele penale**

Subsemnatul (a),....., posesor/posesoare al/a C.I. seria..... nr....., eliberată de..... la data de....., domiciliat (ă) în.....,

..... cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că nu am antecedente penale și nu fac obiectul niciunei proceduri de cercetare sau de urmărire penală.

Data .....

Semnătura .....

\*) Prezenta declarație este valabilă până la momentul depunerii cazierului judiciar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.



ANEXA Nr. 3

**DECLARAȚIE**  
**pe propria răspundere**

Subsemnatul (a),....., posesor/posesoare al/a C.I. seria.....  
nr....., eliberată de..... la data de....., domiciliat (ă)  
în.....  
declar pe propria răspundere că sunt/nu sunt încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și, în conformitate cu  
prevederile Ordinului ministrului sănătății nr. 414/2020 privind instituirea măsurii de carantină pentru persoanele aflate în  
situația de urgență de sănătate publică internațională determinată de infecția cu COVID-19 și stabilirea unor măsuri în  
vederea prevenirii și limitării efectelor epidemiei, cu modificările și completările ulterioare, nu mă aflu în situația de  
carantină sau izolare la domiciliu și am luat cunoștință de prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații și  
de cele ale art. 352 din Codul penal cu privire la zădărnicierea bolilor.

Data .....

Semnătura .....



ANEXA Nr. 4

### DECLARAȚIE

Subsemnatul (a),....., declar că am luat cunoștință de drepturile mele conform legislației în materie de prelucrare de date cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 679/2016, și îmi exprim consimțământul pentru prelucrarea datelor prevăzute în cererea de înscriere la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată, personal contractual, în baza art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, iar pentru cei declarați admiși, pe toată durata angajării.

Refuzul acordării consimțământului atrage imposibilitatea participării la concurs.

DA, sunt de acord.

NU sunt de acord.

Menționez că sunt de acord cu afișarea numelui în lista cu rezultatele concursului, publicată pe internet, la adresa [www.sjupitești.ro](http://www.sjupitești.ro).

Data .....

Semnătura .....



**DECLARAȚIE**

**pe propria răspundere**

Subsemnatul/Subsemnata,..... (numele și toate prenumele din actul de identitate, precum și eventualele nume anterioare), cetățean român, fiul/fiica lui..... (numele și prenumele tatălui) și al/a..... (numele și prenumele mamei), născut/născută la..... (ziua, luna, anul) în..... (locul nașterii: localitatea/județul), domiciliat/domiciliată în..... (domiciliul din actul de identitate), legitimat/legitimată cu..... (felul, seria și numărul actului de identitate), cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, după luarea la cunoștință a conținutului Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 293/2008, cu modificările și completările ulterioare, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că am fost/nu am fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

.....

(data)

.....

(semnătura)