



Nr. 16. OCT / 2020 2020

REGISTRATURA
Nr. 660.53

ANUNT

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PITEȘTI,

având în vedere Hotărârea Comitetului Director al SJU Pitești, întrunit în ședința din data de 18.08.2020 cu privire la scoaterea la concurs, pe perioadă determinată, a doua posturi de medic specialist în specialitatea chirurgie generală în cadrul secției CHIRURGIE II;

în baza prevederilor **ART. 27 din LEGEA Nr. 55/2020** privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19:
„Instituțiile și autoritățile publice pot angaja personal fără concurs, în funcție de nevoile determinate de prevenirea și combaterea situației care a generat starea de alertă și exclusiv pentru activități legate de aceasta, pentru o durată determinată, ce nu poate depăși 30 de zile de la data încetării stării de alertă.”

ANGAJEAZĂ pe durată determinată următoarele categorii de personal:

MEDIC SPECIALIST în specialitatea:

➤ **CHIRURGIE GENERALĂ**

- 2 POSTURI

CALENDARUL de desfășurare a angajării fără concurs pentru candidații înscriși să ocupe funcția de **MEDIC SPECIALIST, SPECIALITATEA CHIRURGIE GENERALĂ:**

- 16.10.2020 - publicare SITE și AVIZIER,
- 22.10.2020 - încheiere depunere a DOSARELOR DE INSCRIERE
- 23.10.2020 - SELECȚIE DOSARE depuse,
- 23.10.2020 - REZULTATE SELECȚIE DOSARE depuse,

ACTELE NECESARE pentru întocmirea dosarului de angajare:

- CEREREA, în care se menționează postul pentru care dorește să concureze, însoțită de declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare - anexele nr. 1, și 4 la prezenta metodologie;
- COPIA ACTULUI DE IDENTITATE în termen de valabilitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz;
- COPIILE DOCUMENTELOR care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- CERTIFICAT DE MEMBRU, AVIZ ANUAL privind exercitarea profesiei de medic, ASIGURARE MALPRAXIS,
- COPIA CARNEIULUI DE MUNCĂ sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- CAZIERUL JUDICIAR sau o DECLARAȚIE pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează - anexa nr. 2 la prezenta metodologie;
- ADEVERINȚĂ DE INTEGRITATE COMPORTAMENTALĂ,
- ADEVERINȚĂ MEDICALĂ eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (se acceptă și documentul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului);
- CURRICULUM VITAE, model comun european;
- DECLARAȚIE pe propria răspundere că este/nu este încadrat/incadrată la o altă instituție publică sau privată și nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu - anexa nr. 3 la prezenta metodologie,
- DECLARAȚIE pe propria răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică (funcție publică) - anexa nr. 5 la prezenta metodologie.

**Poate ocupa postul de MEDIC SPECIALIST, SPECIALITATEA CHIRURGIE GENERALA**

persoana care:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidază, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții minime

obligatorii:

- Are capacitate deplină de exercițiu,
- DIPLOMA de studii de specialitate
- CERTIFICAT de confirmare în specialitate

CRITERII DE DEPARTAJARE:

- A desfășurat anterior activitate în baza unui contract individual de muncă încheiat cu SJU PITEȘTI în perioada STĂRII DE URGENȚĂ,
- A desfășurat stagii de voluntariat în cadrul unității,
- Are domiciliul cât mai aproape de unitatea sanitară.

ATRIBUTII SPECIFICE**prevăzute în FIȘA POSTULUI****1. ATRIBUTII, LUCRARI, SARCINI, RESPONSABILITATI**

- ✓ sa identifice principalele caracteristici ale sistemului/ procesului supus evaluarii, alegerea metodei de evaluare si stabilirea instrument elor de lucru
- ✓ sa prescrie tratamentul adecvat fiecarui pacient, cu respectarea normelor in vigoare sa faca injectii i.m., i.v., subcutanate
- ✓ sa cunoasca tehnicile de injectare
- ✓ sa foloseasca intotdeauna in interventii seringi de unica folosinta, manusi de unica folosinta, branzule, plasturi cu pansament steril, vata
- ✓ sa faca punctii abdominale si toracice
- ✓ sa foloseasca in realizarea manevrelor mai sus mentionate dezinfectante solutii pastrate in recipiente etichetate corespunzator
- ✓ sa informeze organele locale ale parchetului sau ale politiei asupra cazurilor de vatamare corporala care ar putea fi rezultatul unui act criminal
- ✓ sa participe la activitatea din spital - program in cursul diminetii, contravizita si garda - conform reglementarilor in vigoare
- ✓ sa examineze bolnavii imediat la internare si sa completeze foaia de observatie in primele 24 ore, iar in cazuri de urgenta foloseste investigatiile paraclinice efectuate ambulatoriu,
- ✓ sa examineze zilnic bolnavii si sa consemneze in foaia de observatie evolutia, explorarile de laborator, alimentatia si tratamentul corespunzatoare
- ✓ sa intocmeasca la sfarsitul internarii epicriza
- ✓ sa foloseasca investigatiile paraclinice efectuate ambulatoriu
- ✓ sa prezinte medicului sef de sectie situatia bolnavilor pe care li are in ingrijire si solicita sprijinul acestuia ori de cate ori este necesar
- ✓ sa participe la consultatii cu medicii din alte specialitati si in cazurile deosebite la examenele paraclinice, precum si la expertizele medico-legale si expertiza capacitatii de munca la cerere,
- ✓ sa comunice zilnic medicului de garda bolnavii gravi pe care li are in grija si care necesita supraveghere deosebita
- ✓ sa intocmeasca si sa semneze condica de medicamente pentru bolnavii pe care li ingrijeste
- ✓ sa supravegheze tratamentele medicale executate de cadrele medii, iar la nevoie le efectueaza personal
- ✓ sa recomande zilnic regimul alimentar al bolnavilor
- ✓ sa controleze si sa raspunda de intreaga activitate de ingrijire a bolnavilor desfasurata de personalul mediu, auxiliar sanitar cu care lucreaza
- ✓ sa asigure si sa raspunda de aplicarea tuturor masurilor de igiena si antiepidemice, precum si a normelor de protectia muncii in sectorul de activitate pe care il are in grija
- ✓ sa raporteze cazurile de boli infectioase si boli profesionale potrivit dispozitiilor in vigoare



- ✓ sa participe la autopsii si confruntari anatomo-clinice la cazurile pe care le-a avut in ingrijire
- ✓ sa raspunda de disciplina, tinuta si comportamentul personalului din subordine si al bolnavilor pe care ii are in ingrijire
- ✓ sa asigure contravizita si garzile in sectie, potrivit programului stabilit prin Regulamentul intern si graficului de intocmit de catre medicul sef de sectie sau in situatii deosebite, din dispozitia acestuia
- ✓ sa intocmeasca formele de externare ale bolnavilor si redacteze orice act medical, aprobat de conducerea spitalului in legatura cu bolnavii pe care ii are, sau i-a avut, in ingrijire
- ✓ sa raspunda prompt la toate solicitarile de urgenta si la consulturile din aceeași sectie si alte sectii si colaboreaza cu toti medicii din sectiile si laboratoarele din spital, in interesul unei cat mai bune ingrijiri medicale a bolnavilor
- ✓ sa se preocupe in permanenta de ridicarea nivelului profesional propriu si contribuie la ridicarea nivelului profesional al personalului din subordine
- ✓ sa depuna o activitate permanenta de educatie sanitară a bolnavilor si apartinatorilor, participa la autopsii si confruntarile anatomo-clinice la cazurile pe care le-a avut in ingrijire
- ✓ sa respecte confidentialitatea actului medical
- ✓ sa respecte intimitatea fiecarui pacient
- ✓ sa respecte programul de lucru si regulamentul de ordine interioara al unitatii
- ✓ sa asigure in cadrul serviciilor furnizate potrivit pachetului de servicii de baza toate activitatile necesare, in limita domeniului de competenta a asistentei medicale primare
- ✓ sa interpreteze investigatiile necesare in stabilirea celei mai potrivite interventii
- ✓ sa respecte criteriile de calitate a serviciilor medicale furnizate in conformitate cu prevederile art. 238 din Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare, referitoare la diagnostic si tratament;
- ✓ sa nu refuze acordarea asistentei medicale in caz de urgenta medico-chirurgicala, in limita competentei, ori de cate ori se solicita;
- ✓ sa acorde servicii medicale asiguratilor fara nicio discriminare, folosind formele cele mai eficiente de tratament, indiferent de casa de asigurari de sanatate la care este luat in evidenta asiguratul;
- ✓ sa acorde cu prioritate asistenta medicala femeii gravide;
- ✓ sa se prezinte la locul de munca in deplina capacitate de munca pentru a putea indeplini in bune conditii sarcinile ce ii revin;
- ✓ sa nu se prezinte la programul de lucru sub influenta bauturilor alcoolice;
- ✓ sa aiba autorizatia de libera practica valabila (diploma de studii pentru medicii practicanti);
- ✓ sa afiseze o tinuta vestimentara decenta si in concordanta cu normele de protectie a muncii din sistemul sanitar. Fiecare angajat va avea ecuson cu numele si prenumele scrise in clar precum si functia.
- ✓ sa aiba asigurare de raspundere civila (malpraxis), valabila pe perioada practicarii profesiei
- ✓ sa asigure o relatie buna cu asiguratii;
- ✓ sa ia deciziile si hotararile cu caracter medical avand in vedere drepturile asiguratului, principiile medicale generale acceptate, nediscriminarea pacientilor prin respectarea demnitatii umane, a principiilor eticii si deontologiei medicale;
- ✓ sa respecte secretul profesional;
- ✓ sa acorde asistenta medicala de calitate tuturor pacientilor fara sa faca discriminari rasiale, politice etc.;
- ✓ sa asigure pastrarea ordinii, disciplinei si curateniei la locul de munca si in zonele adiacente acestuia;
- ✓ sa respecte masurile de securitate si sanatate la locul de munca;
- ✓ sa cunoasca si sa respecte intocmai dispozitiile cu caracter normativ referitoare la munca pe care o indeplinesc, normele de protectie a muncii si PSI avand in vedere ca nu pot fi absolviti de raspundere prin invocarea necunoasterii acestora;
- ✓ sa respecte fidelitatea fata de angajator;
- ✓ sa apere patrimoniul unitatii si sa previna orice sustragere de bunuri si sa ia masuri pentru evitarea degradarii lor;
- ✓ sa nu absenteze nemotivat;
- ✓ sa promoveze si sa intretina relatii de buna intelegere si colaborare cu colegii sau subordonatii;
- ✓ sa promoveze in randul asiguratilor educatia de prevenire si riscurile imbolnavirilor;
- ✓ sa foloseasca integral timpul de lucru pentru realizarea atributiilor de serviciu;
- ✓ sa intocmeasca corect si cu simt de raspundere documentele medicale solicitate de Directiile de Sanatate Publica si casele de asigurari de sanatate;
- ✓ sa administreze tratamentul medical cu simt de raspundere si sa-l inregistreze in registrul de consultatii sau fisele pacientilor;
- ✓ sa manifeste intelegere fata de pacienti si sa evite orice atitudine care poate influenta negativ evolutia bolii;



- ✓ sa foloseasca timpul de munca exclusiv pentru indeplinirea sarcinilor de serviciu, in acest sens, nu se ocupa in timpul de munca de activitati care nu sunt cuprinse in atributiile si indatoririle sale ori nu sunt dispuse de sefi ierarhici
- ✓ sa aiba capacitatea de organizare a locului de munca
- ✓ sa participe activ la rezolvarea sarcinilor echipei
- ✓ sa fie cinstit, loial si disciplinat, dand dovada in toate imprejurarile de o atitudine civilizata si corecta fata de toate persoanele cu care vine in contact;
- ✓ sa acorde ajutor, atat cat este rational posibil, oricarui alt salariat, aflat intr-o situatie de pericol;
- ✓ sa aduca la cunostinta de indata administratorului accidente de munca suferite de propria persoana sau de alti angajati;
- ✓ sa coopereze cu persoanele cu atributii specifice in domeniul securitatii si sanatatii in munca, atat timp cat este necesar, pentru realizarea oricarei sarcini sau crinte impuse de autoritate competenta pentru prevenirea accidentelor si bolilor profesionale;
- ✓ sa refuze intemeiat executarea unei sarcini de munca daca aceasta ar pune in pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala persoana sa sau a celorlalti colegi
- ✓ sa informeze de indata administratorul despre orice deficiente constatata sau eveniment petrecut;
- ✓ sa execute alte activitati in legatura cu indeplinirea sarcinilor de serviciu precizate de persoanele care au acest drept.

2. Responsabilități pe perioada desfasurarii PROGRAMULUI DE GARDA:

- ✓ raspunde de buna functionare a sectiei si de aplicarea dispozitiilor prevazute in regulamentul de ordine interioara
- ✓ controleaza la intrarea in garda, prezenta la serviciu a personalului medico-sanitar ,existenta mijloacelor necesare asigurarii asistentei medicale curente si de urgenta ,precum si predarea serviciului de cadrele medii si auxiliare care lucreaza in ture.
- ✓ supravegheaza tratamentele medicale executate de cadrele mediisi auxiliare, iar la nevoie le efectueaza personal.
- ✓ supravegheaza cazurile grave existente in sectie sau internate in timpul garzii, mentionate in registrul special al medicului de garda.
- ✓ raspunde la chemarile care necesita prezenta sa in cadrul spitalului si cheama la nevoie alti medici ai spitalului necesari pentru rezolvarea cazului.
- ✓ intocmeste foaia de observatie a cazurilor internate de urgenta si consemneaza in foaia de observatie evolutia bolnavilor internati si medicatia de urgenta.
- ✓ asigura internarea in alte spitale a bolnavilor care nu pot fi rezolvati in spitalul respectiv ,dupa asigurarea primului ajutor.
- ✓ anunta cazurile cu implicatii medico-legale coordonatorului, echipei de garda , medicului sef de sectie sau medicului director al spitalului,dupa caz ,de asemenea anunta si alte organe ,in cazul in care prevederile legale impun aceasta.
- ✓ confirma decesul , consemnand aceasta in foaia de observatie si da dispozitii de transportare a cadavrului la morga , dupa doua ore de la deces.
- ✓ anunta prin toate mijloacele posibile medicul director al spitalului si autoritatile competente ,in caz de incendiu sau alte calamitati ivite in timpul garzii si ia masuri imediate de interventie si prim ajutor cu mijloacele disponibile.
- ✓ urmareste disciplina si comportamentul vizitatorilor in zilele de vizita precum si prezenta ocazionala a altor persoane straine in spital si ia masurile necesare.
- ✓ intocmeste la terminarea serviciului,raportul de garda in condica destinata acestui scop, consemnand activitatea din sectie pe timpul garzii , masurile luate ,deficiențele constatate si orice observatii necesare.

Relații suplimentare la sediul: SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PITESTI, din Aleea Spitalului nr. 36, telefon: 0248-287.150, INT: 177, fax: 0248-287.202.

NOTA:

COMISIA DE SELECTIE isi rezerva dreptul de a modifica data si orele din CALENDARUL de desfășurare a angajării fără concurs, anunțând în prealabil toți candidații înscriși la concurs.

BIROUL JURIDIC,
AVIZ juridic,

MANAGER,
CJ Adriana MOLTEA

SEF SERVICIU RUNOS,
cj Grigore Nicolae

Intocmit,
ref. Crina Buturici



CERERE

pentru înscriere la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată, personal contractual, în baza art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19

Subsemnatul (a)..... cu domiciliul în localitatea....., str..... nr..... județul....., telefon mobil....., posesor/posesoare al/a C.I. seria..... nr....., eliberat de..... la data de....., vă rog să îmi aprobați depunerea dosarului pentru angajarea pe perioadă determinată, conform art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, pe postul de..... din cadrul Compartimentului.....

Dosarul de înscriere la selecție conține următoarele documente:

-
-
-
-

Data

Semnătura



DECLARAȚIE*)

pe propria răspundere privind antecedentele penale

Subsemnatul (a),..... posesor/posesoare al/a C.I. seria.....
nr..... eliberată de..... la data de....., domiciliat (ă)
în.....

..... cunoscând prevederile art.
326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că nu am antecedente penale și nu fac
obiectul niciunei proceduri de cercetare sau de urmărire penală.

Data

Semnătura

*) Prezenta declarație este valabilă până la momentul depunerii cazierului judiciar, în conformitate cu prevederile
legale în vigoare.



DECLARAȚIE
pe propria răspundere

Subsemnatul (a)....., posesor/posesoare al/a C.I. seria.....
nr....., eliberată de..... la data de....., domiciliat (ă)
în.....

..... declar pe propria răspundere
că sunt/nu sunt încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și, în conformitate cu prevederile
Ordinului ministrului sănătății nr. 414/2020 privind instituirea măsurii de carantină pentru persoanele aflate în
situația de urgență de sănătate publică internațională determinată de infecția cu COVID-19 și stabilirea unor măsuri
în vederea prevenirii și limitării efectelor epidemiei, cu modificările și completările ulterioare, nu mă aflu în situația
de carantină sau izolare la domiciliu și am luat cunoștință de prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în
declarații și de cele ale art. 352 din Codul penal cu privire la zădărnicierea bolilor.

Data

Semnătura



DECLARAȚIE

Subsemnatul (a),....., declar că am luat cunoștință de drepturile mele conform legislației în materie de prelucrare de date cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 679/2016, și îmi exprim consimțământul pentru prelucrarea datelor prevăzute în cererea de înscriere la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată, personal contractual, în baza art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, iar pentru cei declarați admiși, pe toată durata angajării.

Refuzul acordării consimțământului atrage imposibilitatea participării la concurs.

DA, sunt de acord.

NU sunt de acord.

Menționez că sunt de acord cu afișarea numelui în lista cu rezultatele concursului, publicată pe internet, la adresa www.sjupitesti.ro.

Data

Semnătura



DECLARAȚIE
pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata..... (numele și toate prenumele din actul de identitate, precum și eventualele nume anterioare), cetățean român, fiul/fiica lui..... (numele și prenumele tatălui) și al/a..... (numele și prenumele mamei), născut/născută la..... (ziua, luna, anul) în..... (locul nașterii: localitatea/județul), domiciliat/domiciliată în..... (domiciliul din actul de identitate), legitimat/legitimată cu..... (felul, seria și numărul actului de identitate), cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, după luarea la cunoștință a conținutului Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 293/2008, cu modificările și completările ulterioare, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că am fost/nu am fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

.....
(data)

.....
(semnătura)