

Nr. \_\_\_\_\_


**ANUNT**
**SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PITEȘTI,**

 în baza prevederilor **ART. 27 din LEGEA Nr. 55/2020** privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19:

„Instituțiile și autoritățile publice pot angaja personal fără concurs, în funcție de nevoile determinate de prevenirea și combaterea situației care a generat starea de alertă și exclusiv pentru activități legate de aceasta, pentru o durată determinată, ce nu poate depăși 90 de zile de la data încheierii stării de alertă.”

 ținând seama de **HOTARĂREA COMITETULUI DIRECTOR** întrunit în ședința din data de 18.08.2020,

**ANGAJEAZĂ pe durată determinată** următoarele categorii de personal:

MEDIC SPECIALIST	SECTIA CARDIOLOGIE	1 POST
ASISTENT MEDICAL GENERALIST cu PL	UPU-SMURD, PRETRIAJ	3 POSTURI
ASISTENT MEDICAL GENERALIST cu PL	LAB. RADIOLOGIE	1 POST
ASISTENT MEDICAL GENERALIST DEBUTANT cu PL	UPU-SMURD, PRETRIAJ	5 POSTURI
AGENT DDD	SPLAAM	1 POST
INFIRMIERĂ	UPU-SMURD, PRETRIAJ	3 POSTURI
INGRIJITOARE	UPU-SMURD, PRETRIAJ	1 POST

**Nota:**

Pentru postul de ASISTENT MEDICAL GENERALIST cu PL din cadrul LABORATORULUI DE RADIOLOGIE și IMAGISTICĂ MEDICALĂ este obligatoriu a se prezenta CURS/ CERIFICAT/ ATESTAT de formare profesională în specialitate.

CALENDARUL de desfășurare a angajării fără concurs pentru candidații înscriși să ocupe posturile mai sus menționate:

- **16.09.2020** – **publicare SITE și AVIZIER,**
- **21.09.2020, orele 10.00** – **încheiere depunere a DOSARELOR DE INSCRIERE**
- **22.09.2020** – **SELECȚIE DOSARE**
- **22.09.2020** – **REZULTATE SELECȚIE DE DOSARE**

**ACTELE NECESARE pentru întocmirea dosarului de angajare:**

- **CEREREA**, în care se menționează postul pentru care dorește să concureze, însoțită de declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare - anexele nr. 1 și 4 la prezenta metodologie;
- **COPIA ACTULUI DE IDENTITATE** în termen de valabilitate, certificat de naștere; certificat de căsătorie, după caz;
- **COPIILE DOCUMENTELOR** care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- **CERTIFICAT DE MEMBRU, AVIZ ANUAL** privind exercitarea profesiei de medic, **ASIGURARE MALPRACTIS**, pentru posturile de ASISTENȚI MEDICALI;
- **CURS INFIRMIERA** pentru persoanele care se înscriu pe posturile de INFIRMIERA;
- **COPIA CARNETULUI DE MUNCĂ** sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- **CAZIERUL JUDICIAL** sau o **DECLARAȚIE** pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează - anexa nr. 2 la prezenta metodologie;
- **ADEVERINȚĂ DE INTEGRITATE COMPORȚAMENTALĂ,**
- **ADEVERINȚĂ MEDICALĂ** eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (se acceptă și documentul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului);
- **CURRICULUM VITAE**, model comun european;
- **DECLARAȚIE** pe propria răspundere că este/nu este încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu - anexa nr. 3 la prezenta metodologie,
- **DECLARAȚIE** pe propria răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică (funcție publică) - anexa nr. 5 la prezenta metodologie.



**Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care:**

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverințelor medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**CRITERII DE DEPARTAJARE :**

- A desfășurat anterior activitate în baza unui contract individual de muncă încheiat cu SJU PITEȘTI în perioada STĂRII DE URGENȚĂ,
- A desfășurat stagii de voluntariat în cadrul unității,
- Are domiciliul cât mai aproape de unitatea sanitară.

**ATRIBUTII GENERALE**

**prevăzute în FIȘA POSTULUI pentru funcția de MEDIC DE SPECIALITATE**

- să identifice principalele caracteristici ale sistemului/ procesului supus evaluării, alegerea metodei de evaluare și stabilirea instrumentelor de lucru
- să prescrie tratamentul adecvat fiecărui pacient, cu respectarea normelor în vigoare să facă injecții i.m., i.v., subcutanate
- să cunoască tehnicile de injectare
- să folosească întotdeauna în intervenții seringi de unică folosință, manșeti de unică folosință, brumule, plăsturi cu pansament steril, vată
- să facă punctii abdominale și toracice
- să folosească în realizarea manevrelor mai sus menționate dezinfectante solutii pastrate în recipiente etichetate corespunzător
- să informeze organele locale ale parchetului sau ale poliției asupra cazurilor de vătămare corporală care ar putea fi rezultatul unui act criminal
- să participe la activitatea din spital - program în cursul diminetii, contravizita și garda - conform reglementărilor în vigoare
- să examineze bolnavii imediat la internare și să completeze foaia de observație în primele 24 ore, iar în cazuri de urgență folosește investigațiile paraclinice efectuate ambulatoriu,
- să examineze zilnic bolnavii și să consemneze în foaia de observație evoluția, explorările de laborator, alimentația și tratamentul corespunzător
- să întocmească la sfârșitul internării epicriza
- să folosească investigațiile paraclinice efectuate ambulatoriu
- să prezinte medicului șef de secție situația bolnavilor pe care îi are în îngrijire și solicite sprijinul acestuia ori de câte ori este necesar
- să participe la consultatii cu medicii din alte specialități și în cazurile deosebite la examenele paraclinice, precum și la expertizele medico-legale și expertiza capacității de muncă la cerere,
- să comunice zilnic medicului de garda bolnavii gravi pe care îi are în grijă și care necesită supraveghere deosebită
- să întocmească și să semneze condica de medicamente pentru bolnavii pe care îi îngrijeste
- să supravegheze tratamentele medicale executate de cadrele medii, iar la nevoie le efectuează personal
- să recomande zilnic regimul alimentar al bolnavilor
- să controleze și să răspundă de întreaga activitate de îngrijire a bolnavilor desfășurată de personalul mediu, auxiliar sanitar cu care lucrează
- să asigure și să răspundă de aplicarea tuturor măsurilor de igienă și antiepidemice, precum și a normelor de protecția muncii în sectorul de activitate pe care îl are în grijă
- să raporteze cazurile de boli infecțioase și boli profesionale potrivit dispozițiilor în vigoare
- să participe la autopsii și confruntări anatomo-clinice la cazurile pe care le-a avut în îngrijire
- să răspundă de disciplina, tinuta și comportamentul personalului din subordine și al bolnavilor pe care îi are în îngrijire
- să asigure contravizita și garzile în secție, potrivit programului stabilit prin Regulamentul Intern și graficului de întocmit de către medicul șef de secție sau în situații deosebite, din dispoziția acestuia
- să întocmească formele de externare ale bolnavilor și redacteze orice act medical, aprobat de conducerea spitalului în legătura cu bolnavii pe care îi are, sau i-a avut, în îngrijire
- să răspundă prompt la toate solicitările de urgență și la consultările din aceeași secție și alte secții și colaborează cu toți medicii din secțiile și laboratoarele din spital, în interesul unei cât mai bune îngrijiri medicale a bolnavilor
- să se preocupe în permanență de ridicarea nivelului profesional propriu și contribuie la ridicarea nivelului profesional al personalului din subordine
- să depună o activitate permanentă de educație sanitară a bolnavilor și aparținătorilor, participe la autopsii și confruntările anatomo-clinice la cazurile pe care le-a avut în îngrijire



- ✓ sa respecte confidentialitatea actului medical
- ✓ sa respecte intimitatea fiecarui pacient
- ✓ sa respecte programul de lucru si regulamentul de ordine interioara al unitatii
- ✓ sa asigure in cadrul serviciilor furnizate potrivit pachetului de servicii de baza toate activitatile necesare, in limita domeniului de competenta a asistentei medicale primare
- ✓ sa interpreteze investigatiile necesare in stabilirea celei mai potrivite interventii
- ✓ sa respecte criteriile de calitate a serviciilor medicale furnizate in conformitate cu prevederile art. 238 din Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare, referitoare la diagnostic si tratament;
- ✓ sa nu refuze acordarea asistentei medicale in caz de urgenta medico-chirurgicala, in limita competentei, ori de cate ori se solicita;
- ✓ sa acorde servicii medicale asiguratilor fara nicio discriminare, folosind formele cele mai eficiente de tratament, indiferent de casa de asigurari de sanatate la care este luat in evidenta asiguratul;
- ✓ sa acorde cu prioritate asistenta medicala femeii gravide;
- ✓ sa se prezinte la locul de munca in deplina capacitate de munca pentru a putea indeplini in bune conditii sarcinile ce ii revin;
- ✓ sa nu se prezinte la programul de lucru sub influenta bauturilor alcoolice;
- ✓ sa aiba autorizatia de libera practica valabila (diploma de studii pentru medicii practicanti);
- ✓ sa afiseze o tinuta vestimentara decenta si in concordanta cu normele de protectie a muncii din sistemul sanitar. Fiecare angajat va avea ecuson cu numele si prenumele scrise in clar precum si functia,
- ✓ sa aiba asigurare de raspundere civila (malpraxis), valabila pe perioada practicarii profesiei
- ✓ sa asigure o relatie buna cu asiguratii;
- ✓ sa ia deciziile si hotararile cu caracter medical avand in vedere drepturile asiguratului, principiile medicale generale acceptate, nediscriminarea pacientilor prin respectarea demnitatii umane, a principiilor eticii si deontologiei medicale;
- ✓ sa respecte secretul profesional;
- ✓ sa acorde asistenta medicala de calitate tuturor pacientilor fara sa faca discriminari rasiale, politice etc.;
- ✓ sa asigure pastrarea ordinii, disciplinei si curateniei la locul de munca si in zonele adiacente acestuia;
- ✓ sa respecte masurile de securitate si sanatate la locul de munca;
- ✓ sa cunoasca si sa respecte intocmai dispozitiile cu caracter normativ referitoare la munca pe care o indeplinesc, normele de protectie a muncii si PSI avand in vedere ca nu pot fi absolviti de raspundere prin invocarea necunoasterii acestora;
- ✓ sa respecte fidelitatea fata de angajator;
- ✓ sa apace patrimoniul unitatii si sa previna orice sustragere de bunuri si sa ia masuri pentru evitarea degradarii lor;
- ✓ sa nu absenteze nemotivat;
- ✓ sa promoveze si sa intretina relatii de buna intelegere si colaborare cu colegii sau subordonatii;
- ✓ sa promoveze in randul asiguratilor educatia de prevenire si riscurile imbolnavirilor;
- ✓ sa foloseasca integral timpul de lucru pentru realizarea atributiilor de serviciu;
- ✓ sa intocmeasca corect si cu simt de raspundere documentele medicale solicitate de Directiile de Sanatate Publica si casele de asigurari de sanatate;
- ✓ sa administreze tratamentul medical cu simt de raspundere si sa-l inregistreze in registrul de consultatii sau fisele pacientilor;
- ✓ sa manifeste intelegere fata de pacienti si sa evite orice atitudine care poate influenta negativ evolutia bolii;
- ✓ sa foloseasca timpul de munca exclusiv pentru indeplinirea sarcinilor de serviciu, in acest sens, nu se ocupa in timpul de munca de activitati care nu sunt cuprinse in atributiile si indatoririle sale ori nu sunt dispuse de sefi ierarhici
- ✓ sa aiba capacitatea de organizare a locului de munca
- ✓ sa participe activ la rezolvarea sarcinilor echipei
- ✓ sa fie cinstit, loial si disciplinat, dand dovada in toate imprejurarile de o atitudine civilizata si corecta fata de toate persoanele cu care vine in contact;
- ✓ sa acorde ajutor, atat cat este rational posibil, oricarui alt salariat, aflat intr-o situatie de pericol;
- ✓ sa aduca la cunostinta de indata administratorului accidente de munca suferite de propria persoana sau de alti angajati;
- ✓ sa coopereze cu persoanele cu atributii specifice in domeniul securitatii si sanatatii in munca, atat timp cat este necesar, pentru realizarea oricarei sarcini sau cerinte impuse de autoritatea competenta pentru prevenirea accidentelor si bolilor profesionale;
- ✓ sa refuze intemeiat executarea unei sarcini de munca daca aceasta ar pune in pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala persoana sa sau a celorlalti colegi
- ✓ sa informeze de indata administratorul despre orice deficiente constatate sau evenimente petrecute;
- ✓ sa execute alte activitati in legatura cu indeplinirea sarcinilor de serviciu precizate de persoanele care au acest drept.

#### **ATRIBUTII GENERALE**

##### **prevăzute în FIȘA POSTULUI pentru funcția de ASISTENT MEDICAL GENERALIST**

- ✓ Atribuțiile asistenților medicali decurg din competențele certificate de studii obținute, ca urmare a parcurgerii unei forme de învățământ de specialitate recunoscute de lege.
- ✓ În exercitarea profesiei, asistentul medical are responsabilitatea actelor întreprinse în cadrul activităților ce decurg din rolul autonom și delegat.
- ✓ Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului.
- ✓ Preia pacientul nou internat și însoțitorul acestuia (în funcție de situație), verifică toaleta personală, tinuta de spital și îl repartizează la salon.

- ✓ Informează pacientul cu privire la structura secției și asupra obligativității respectării regulamentului de ordine interioară (care va fi afișat în salon).
  - ✓ Acordă primul ajutor în situații de urgență și cheamă medicul.
  - ✓ Participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță în salon.
  - ✓ Identifică problemele de îngrijire ale pacienților, stabilește prioritățile, elaborează și implementează planul de îngrijire și evaluează rezultatele obținute, pe tot parcursul internării.
  - ✓ Prezintă medicului de salon pacientul pentru examinare și îl informează asupra stării acestuia de la internare și pe tot parcursul internării.
  - ✓ Observă simptomele și starea pacientului, le înregistrează în dosarul de îngrijire și informează medicul.
  - ✓ Pregătește bolnavul și ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigații și tratament.
  - ✓ Pregătește bolnavul, prin tehnici specifice, pentru investigații speciale, organizează transportul bolnavilor și la nevoie supraveghează starea acestuia pe timpul transportului.
  - ✓ Recoltează produse biologice pentru examenele de laborator, conform prescripției medicului.
  - ✓ Răspunde de îngrijirea bolnavilor din salon și supraveghează efectuarea, de către infirmieră, a toaletelor schimbării lenjeriei de corp și de pat, creerii condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbării poziției bolnavului.
  - ✓ Observă apetitul pacienților, supraveghează și asigură alimentarea pacienților dependenți, supraveghează distribuția alimentelor conform dietei consemnate în foaia de observație.
  - ✓ Administrează personal medicația, efectuează tratamentele, imunizările, testările biologice, etc., conform prescripției medicale.
  - ✓ Asigură monitorizarea specifică a bolnavului conform prescripției medicale.
  - ✓ Pregătește echipamentul, instrumentarul și materialul steril necesar intervențiilor.
  - ✓ Semnalează medicului orice modificări depistate (de ex.: auz, vedere, imperforații, anale, etc)
  - ✓ Respectă normele de securitate, manipulare și descarcare a stupefiantelor, precum și medicamentelor cu regim special.
  - ✓ Organizează și desfășoară programe de educație pentru sănătate, activități pentru consiliere, lecții educative și demonstrații practice, pentru pacienți, aparținători și diferite categorii profesionale aflate în formare.
  - ✓ Participă la acordarea îngrijirilor paliative și instruieste familia sau aparținătorii pentru acordarea acestora.
  - ✓ Participă la organizarea și realizarea activităților psihoterapeutice de reducere a stresului și de depășire a momentelor / situațiilor de criză.
  - ✓ Supraveghează modul de desfășurare a vizitelor aparținătorilor, conform regulamentului de ordine interioară.
  - ✓ Efectuează verbal și în scris preluarea, predarea fiecărui pacient și a serviciului în cadrul raportului de tură.
  - ✓ Pregătește pacientul pentru externare.
  - ✓ În caz de deces, inventariază obiectele personale, identifică cadavrul și organizează transportul acestuia în locul stabilit de conducerea spitalului.
  - ✓ Utilizează și pastrează, în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii.
  - ✓ Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului esthetic personal.
  - ✓ Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale.
  - ✓ Respectă secretul profesional și codul de etică al asistentului medical.
  - ✓ Respectă și apară drepturile pacientului.
  - ✓ Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului.
  - ✓ Supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine.
  - ✓ Participă și/sau inițiază activități de cercetare în domeniul medical.
  - ✓ Să respecte manevrele și condițiile de sterilizare a materialelor utilizate.
- 1. Responsabilități în evaluarea diagnostică:**
- ✓ Obținerea consimțământului informat al pacientului, familiei sau reprezentantului legal pentru intervenții conforme cu competențele profesionale.
  - ✓ Evaluarea stării pacientului, măsurarea, înregistrarea funcțiilor vitale.
  - ✓ Pregătirea psihică și fizică a pacientului pentru examinare clinică, recoltarea produselor biologice și patologice.
  - ✓ Organizarea mediului ambiant pentru examinare:
    - luminozitate,
    - temperatură,
    - intimitatea pacientului.
  - ✓ Pregătirea psihică și fizică a pacientului pentru explorări paraclinice.
  - ✓ Însoțirea pacientului la investigații în condiții de securitate adaptate la starea acestuia.
  - ✓ Respectarea și efectuarea protocoalelor/procedurilor, explorărilor paraclinice.
  - ✓ Consemnarea, etichetarea, conservarea (la nevoie) și transportului probelor biologice și patologice la laborator.
  - ✓ Respectarea protocoalelor/ procedurilor pentru tehnici speciale de investigație (testări biologice, substanțe de contrast, izotopi radioactivi).
  - ✓ Monitorizarea specifică și acordarea îngrijirilor post-explorare.
  - ✓ Înregistrarea rezultatelor conform competențelor profesionale.
  - ✓ obiectivele regimurilor dietetice și conduita alimentară.



## 2. Responsabilități pentru activitatea terapeutică

- ✓ În exercitarea responsabilităților pentru activitatea terapeutică asistentul medical generalist are obligația de a respecta conform competențelor profesionale și la indicația medicului protocolul / procedura impusă de starea pacientului / urgență medicală.
- ✓ Efectuează tehnicile, procedurile medicale din activitatea terapeutică conform planului de tratament indicat de medic.
- ✓ Obține consimțământul informat al pacientului pentru modul de administrare, cantitatea, efectul scontat și eventualele efecte secundare.
- ✓ Respectă voința și dreptul pacientului de a înceta sau refuza efectuarea tratamentului cu excepția cazurilor de forță majoră și anunța medicul curant.
- ✓ Respectă :
  - precauțiunile universale
  - principii de igienă în pregătirea și administrarea substanței medicamentoase
  - managementul pentru deșeuri potențial contaminat / îndepărtarea materialelor tăietoare și înțepătoare după utilizare, conform planului elaborat pentru fiecare secție / compartiment
  - metodologia de supraveghere și control a accidentelor cu expunere la produse biologice
  - managementul cazului de accident prin expunere la sânge (expunere cutanată, expunere percutană, expunere a mucoaselor), pentru toate tipurile de administrare a medicamentelor, efectuarea perfuziilor, transfuziilor, efectuarea de pansamente, efectuarea cateterismului uretro-vezical, spălături, clisme, intubația gastrooduodenală, dezobstrucția căilor aeriene, intubația oronazotraheală, oxigenoterapie, secvența acțiunilor de resuscitare, cardio-respiratorie, plan de secvență intervenții pre/postoperatorii.
  - ✓ Efectuează întreaga activitate terapeutică în condiții de igienă, aseptie, dezinfecția, sterilizare cu menținerea măsurilor de prevenire, supraveghere și control al infecțiilor intraspitalicești și nosocomiale.
  - ✓ Poartă echipament de protecție prevăzut de fiecare secție/compartiment /unitate sanitară, care va fi schimbat ori de câte ori va fi nevoie.
  - ✓ Cunoaște și respectă pentru administrarea substanței medicamentoase:
    - modul de administrare prescris de medic
    - dozajul
    - orarul
    - ordinea de administrare
    - incompatibilitatea și interacțiunile dintre substanțele medicamentoase
    - timpii de execuție
    - frecvența de administrare
    - contraindicațiile
    - efectele secundare
    - eficiența administrării
  - ✓ Monitorizează și comunică medicului simptomele și starea pacientului post-administrare substanță medicamentoasă.
  - ✓ Efectuează intervențiile recomandate de medic în cazul apariției eventualelor reacții secundare.
  - ✓ Consemnează în raportul de predare/primire a activității planul de îngrijire și tratament efectuat în timpul serviciului, eventualele modificări în starea pacientului, parametrii funcțiilor vitale și orice alt eveniment petrecut în secție /compartiment
  - ✓ Poartă responsabilitatea calității actului medical efectuat.
  - ✓ Educă pacientul și aparținătorii pentru respectarea conduitei terapeutice; efectuarea investigațiilor clinice și paraclinice, a regimului igienico-dietetic, cunoașterea afecțiunii, respectarea controalelor periodice.
  - ✓ Desfășoară activități și programe de educație pentru sănătate, consiliere și demonstrații practice pacienților și aparținătorilor (exemplu: administrare de insulină, betaferon, anticoagulante, monitorizarea valorilor glicemiei prin sânge capilar, etc.).

### **ATRIBUȚII GENERALE**

#### **prevăzute în FIȘA POSTULUI pentru funcția de ASISTENT MEDICAL RADIOLOGIE**

- ✓ Atribuțiile asistenților medicali decurg din competențele certificate de studii obținute, ca urmare a parcurgerii unei forme de învățământ de specialitate recunoscute de lege.
- ✓ În exercitarea profesiei, asistentul medical are responsabilitatea actelor întreprinse în cadrul activităților ce decurg din rolul autonom și delegat.
- ✓ Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementarilor profesionale și cerințelor postului.
- ✓ Manifestă un comportament decent și plin de solicitudine și promptitudine în legătură cu necesitățile pacientului;
- ✓ Respectă normele de igienă și aseptie recomandate de departamentul de igienă al unității sanitare;
- ✓ Asigură pregătirea pacientului:
  - psihică - informează pacientul asupra investigației radiologice, asupra riscului de iradiere și al beneficiului efectuării examenului radiologic;
  - fizică - poziționare specifică tipului de investigație;
  - supravegherea pacientului pe tot parcursul examinării (ex. gastric, urografie, radioscopie);
- ✓ Efectuează procedurile radiologice numai la indicația medicului și respectă normele de securitate radiologică în practicile radiologice emise de CNCAN;
- ✓ Corelează etapele examenului radiologic cu specificul investigației efectuate (radioscopie, tomografie, angiografie, etc.);



- ✓ Verifică starea de funcționare a aparatelor din serviciul de radiologie, sistemul de conectare al acestora, starea casetelor radiologice, spălarea mașinii automate de dezvoltare a filmelor radiologice, pregătirea substanțelor de dezvoltare și verifică modul de colectare a soluțiilor de dezvoltare reziduale conform normelor de Protecție a Mediului;
- ✓ Efectuează examene radiologice (radiografii) conform prescripției medicului, (alege filmul, delimitează fasciculul de raze folosit, execută radiografia și dezvoltă filmul radiologic;
- ✓ Efectuează examenele radiologice solicitate de medici la patul bolnavului și/sau în sălile de operații;
- ✓ Poziționează pacientul pentru examenul scopic și îl supraveghează pe tot parcursul examinării;
- ✓ Manevreează aparatul radiologic, supraveghează și menține poziția pacientului în funcție de indicația medicului radiolog;
- ✓ Administrează substanțe de contrast în cazul în care procedura radiologică o cere, numai la indicația (scrisă) a medicului radiolog și/sau a medicului curant, cunoscând reacțiile pacientului la diferite substanțe (alergii), eventual se testează substanța;
- ✓ Semnalează medicului radiolog orice schimbare în evoluția pacienților în timpul staționării în laboratorul de radiologie;
- ✓ Acordă primul ajutor în caz de urgență;
- ✓ Pregătește soluțiile necesare fiecărei etape al procesului de dezvoltare a filmelor (soluții de dezvoltare, fixare, etc.);
- ✓ Ajută asistentul șef la aprovizionarea cu substanțe și materiale specifice laboratorului de radiologie ( soluții de dezvoltare, de fixare, de contrast, dezinfectanți, etc.);
- ✓ Asigură colectarea și depozitarea, în condiții de securitate, a materialelor și instrumentarului de unică folosință, în vederea distrugerii, conform normelor de Protecție a Mediului;
- ✓ Poartă echipament de protecție, care va fi schimbat ori de câte ori necesitatea o impune, păstrând astfel igiena și aspectul îngrijit;
- ✓ Va efectua controlul periodic impus de lege și va purta în permanență dozimetru având grijă să solicite controlul acestuia conform normelor de protecție și securitate radiologică;
- ✓ Completează documente specifice;
- ✓ Asigură curățarea periodică a casetelor și a mașinii de dezvoltat;
- ✓ Răspunde de calitatea actului medical și de eficiența acestuia;
- ✓ Respectă secretul profesional, normele de etică și deontologie;
- ✓ Respectă normele de asepsie și antisepsie și cele de igiena radiațiilor;
- ✓ Semnalează medicului radiolog orice neregulă apărută la aparatura pe care o manevrează;
- ✓ Asigură respectarea circuitelor specifice;
- ✓ Respectă metode de depozitare și circuitul deșeurilor;
- ✓ Participă la activitățile de cercetare științifică, la cursuri de perfecționare profesională organizate la nivel de unitate sanitară, la OAMGMAMR, etc., asigurându-și o permanentă perfecționarea cunoștințelor profesionale.

### 3. ATRIBUTII SPECIFICE IN SERVICIUL COMPUTER TOMOGRAF:

- ✓ Respectă metode de depozitare și circuitul deșeurilor;
- ✓ Înregistrează pacienții în registrul de examinări CT.
- ✓ Asigurarea protecției pacientului și după caz a aparținătorilor care supraveghează îndeaproape pacienții agitați.
- ✓ Verifică și asigură existența materialelor necesare trusei de urgență.
- ✓ Prezintă medicului filmele efectuate.
- ✓ Participă alături de medic la arhivarea cazurilor examinate.
- ✓ Asigură utilizarea în condiții optime a aparaturii și sesizează orice defecțiuni în vederea menținerii ei în stare de funcționare.
- ✓ Să utilizeze și să păstreze în bune condiții echipamentul de protecție și sa poarte fotodozimetrul pe care să îl prezinte lunar responsabilului cu radioprotecția.
- ✓ Utilizează și păstrează în bune condiții echipamentele și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii.
- ✓ Supraveghează ordinea și curățenia la locul de muncă.
- ✓ Asigură sub îndrumarea inginerului de service întreținerea aparatului de dezvoltare (spălarea și ștergerea mașinii, efectuarea de substanțe pentru dezvoltare, încălearea magaziei cu filme).
- ✓ Participă împreună cu medicul de radiologie imagistică la procesul de învățământ și la activitatea de cercetare științifică.
- ✓ Își îmbunătățește pregătirea profesională de specialitate prin perfecționarea permanentă a cunoștințelor teoretice și practice.
- ✓ Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale.
- ✓ Răspunde prompt la solicitările medicului.
- ✓ Raportează lunar datele statistice.
- ✓ Poziționează pacientul pentru examinare.
- ✓ Pregătește și administrează substanțe de contrast la indicația și sub supravegherea medicului radiolog.
- ✓ Supraveghează pacientul pe parcursul desfășurării examenului CT.
- ✓ Participă la acordarea primului ajutor în caz de urgență (inclusiv intoleranța la substanța de contrast).
- ✓ Poate asigura la indicația și sub supravegherea medicului transferul imaginilor pe film, CD, etc.
- ✓ Pregătirea aparatului, a seringii automate și a materialelor necesare pentru examinarea CT a pacienților.

### ATRIBUTII GENERALE

#### prevăzute în FIȘA POSTULUI pentru funcția de AGENT DDD

- poartă echipament individual de protecție și echipament special de securitate conform normelor în vigoare, în vederea protejării securității și sănătății împotriva accidentelor,



- efectueaza operatiuni de dezinfectie, dezinsectie si deratizare, numai dupa consultarea fisei tehnice de securitate a produsului folosit cu respectarea stricta a indicatiilor producatorului ,privind componentul principal ,proprietatile fizice ale acestuia, modul de utilizare, datele toxicologice si recomandarile privind: masuri de folosire, masuri de protectie si masuri de prim ajutor in caz de expunere accidentala,
- orice incident va fi semnalat sefului ierarhic superior, serviciului de protectia a muncii, va consulta medicul de medicina muncii la vederea aplicarii masurilor imediate si la distanta si a informarii conducerii unitatii,
- raspunde direct de calitatea lucrarilor care ii revin,
- raspunde de buna pastrare si functionare a aparaturii din dotare
- tine evidenta consumului de materiale DDD si a operatiunilor efectuate
- informeaza asistentul coordonator despre consumul si stocul de materiale,
- prepara solutiile de dezinfectie zilnic respectind instructiunile producatorului,
- efectueaza aprovizionarea magaziei DDD cu cantitatile de substante conform necesarului intocmit de asistentul coordonator,
- raspunde de pastrarea substantelor DDD in conditii conforme indicatiilor producatorului,
- tine evidenta dezinfectiilor ciclice ,a dezinsectiilor si deratizarilor
- respecta normele P.S.L si normele de protectia muncii
- efectueaza dezinfectia terminala conform planificarii sectiilor

**ATRIBUTII GENERALE**  
**prevăzute în FIȘA POSTULUI pentru funcția de INFIRMIERA**

1. Planifica activitatea de îngrijire a persoanei îngrijite corespunzător vârstei și regimurilor recomandate cu respectarea normelor igienico-sanitare.
2. Estimează perioada de timp necesară derulării activităților în funcție de starea și evoluția persoanei îngrijite.
3. Stabilește corect necesarul de materiale pentru a asigura o activitate fluentă.
4. Activitățile și resursele sunt planificate prin verificarea tuturor elementelor pentru încadrarea în termenele finale.
5. Efectuează igienizarea spațiilor:
  - Activitatea de igienizare și curățenie este efectuată conform normelor igienico-sanitare.
  - Igienizarea spațiilor este efectuată periodic prin utilizarea materialelor de igienizare specifice
  - Igienizarea circuitelor funcționale este respectată cu strictețe pentru prevenirea transmiterii infecțiilor.
  - Îndepărtarea reziduurilor și resturilor menajere este efectuată cu conștiințiozitate, ori de câte ori este necesar.
  - Reziduurile și resturile menajere sunt depozitate în locurile special amenajate.
6. Efectuează îngrijiri de igienă corporală a persoanei îngrijite:
  - Îngrijirile corporale sunt efectuate cu îndemânare conform tehnicilor specifice.
  - Îngrijirile corporale sunt acordate cu conștiințiozitate pentru prevenirea infecțiilor și a escarelor.
  - Îmbrăcarea/dezbrăcarea persoanei îngrijite este efectuată cu operativitate conform tehnicilor specifice.
7. Menține igiena lenjeriei persoanei îngrijite:
  - Lenjeria bolnavului este schimbată ori de câte ori este necesar prin aplicarea tehnicilor specifice.
  - Efectuează schimbarea lenjeriei patului ocupat/neocupat ori de câte ori este nevoie.
  - Schimbarea lenjeriei este efectuată cu îndemânare pentru asigurarea confortului persoanei asistate.
  - Accesoriiile patului (masute de servit la pat, somiere etc.) sunt adaptate cu operativitate la necesitățile imediate ale persoanei îngrijite.
8. Colectează și transportă lenjeria și rufe murdare:
  - Respectă modul de colectare și ambalare a lenjeriei murdare în funcție de gradul de risc conform codului de procedură:
    - Ambalaj dublu pentru lenjeria contaminată (sac galben-portocaliu)
    - Ambalaj simplu pentru lenjeria necontaminată (sac alb)
  - Lenjeria murdară se colectează și ambalează la locul de producere, în așa fel încât să fie cât mai puțin manipulată și scuturată, în scopul prevenirii contaminării aerului, a personalului și a pacienților.
  - Controlează ca lenjeria pe care o colectează să nu conțină obiecte înțepătoare-tuetoare și deseuri de acest tip.
  - Se interzice sortarea la locul de producere a lenjeriei pe tipuri de articole.
  - Respectă codul de culori privind ambalarea lenjeriei murdare.
  - Depozitarea lenjeriei murdare ambalate se face pe secție într-un spațiu în care pacienții și vizitatorii nu au acces.
  - Nu se permite scoaterea lenjeriei din ambalajul de transport până la momentul predării la spălătorie.
  - Asigura transportul lenjeriei la spălătorie.
9. Preia rufe curate de la spălătorie:
  - Lenjeria curată este transportată de la spălătorie la secția clinică în saci noi.
  - Depozitarea lenjeriei curate pe secții se face în spații speciale destinate și amenajate, ferite de praf, umezeală și vectori.
  - Depozitează și manipulează corect, pe secție, lenjeria curată, respectând codurile de procedură privind igiena personală și va purta echipamentul de protecție adecvat.
10. Tine evidente la nivelul secției, a lenjeriei predate și a celei ridicate de la spălătoria unității.
11. Transportă alimentele de la oficiu/bloc alimentar la masa/patul persoanei îngrijite:
  - Alimentele sunt transportate respectând cu rigurozitate regulile de igienă.
  - Distribuția alimentelor la patul bolnavului se face respectând dieta indicată.
  - Transportarea și manipularea alimentelor se face folosind echipamentul pentru servirea mesei, special destinat acestui scop (halat, mănuși de bumbac...) cu respectarea normelor igienico-sanitare în vigoare.
  - Înlătură resturile alimentare pe circuitul stabilit.



12. Pregatește persoana îngrijită dependentă pentru alimentare și hidratare:
  - Așezarea persoanei îngrijite se face într-o poziție confortabilă pentru a putea fi hrănit și hidratat, corespunzător recomandărilor și indicațiilor specialiștilor,
  - Masa este aranjată ținând cont de criteriile estetice și de particularitățile persoanei îngrijite.
13. Ajută persoana îngrijită la activitatea de hranire și hidratare:
  - Sprijinul necesar hrănirii persoanei îngrijite se acordă pe baza evaluării autonomiei personale în hrănire și a stării de sănătate a acesteia.
  - Sprijinirea persoanei îngrijite pentru hidratare este realizată cu grijă prin administrarea cu consecvență a lichidelor.
  - Sprijinirea persoanei îngrijite pentru alimentare se face cu operativitate și îndemănare pe tot parcursul hrănirii.
  - Acordarea de ajutor pentru alimentarea și hidratarea persoanelor îngrijite ține seama atât de indicațiile medicului, de starea pacientului cât și de preferințele, obiceiurile, tradițiile alimentare ale acestora.
14. Igienizează vesela persoanei îngrijite:
  - Vesela persoanei îngrijite este curățată și dezinfectată conform normelor specifice, ori de câte ori este necesar pentru întreruperea lanțului epidemiologic.
  - Vesela persoanei îngrijite este igienizată după fiecare întrebuințare, prin utilizarea materialelor de igienizare specifice.
15. Ajută persoana îngrijită la satisfacerea nevoilor fiziologice:
  - Însoteste persoana îngrijită la toaleta în vederea satisfacerii nevoilor fiziologice.
  - Deservește persoana imobilizată cu urinare, bazinețe, tavite renale etc., conform tehnicii specifice.
  - Persoana îngrijită este ajutată/asistată cu calm la satisfacerea nevoilor fiziologice.
16. Efectuează mobilizarea:
  - Mobilizarea persoanei îngrijite se efectuează conform tipului și timpului stabilit de echipa medicală.
  - Mobilizarea este adaptată permanent la situațiile neprevăzute apărute în cadrul îngrijirilor zilnice.
  - Efectuează mobilizarea prin acordarea sprijinului la mobilizare.
  - Frecvența și tipul de mobilizare sunt adaptate permanent la necesitățile persoanelor îngrijite.
  - Mobilizarea persoanelor îngrijite este efectuată prin utilizarea corectă a accesoriilor specifice.
17. Comunica cu persoana îngrijită folosind forma de comunicare adecvată și utilizând un limbaj specific:
  - Caracteristicile comunicării cu persoana îngrijită sunt identificate cu obiectivitate în vederea stimulării schimbului de informații.
  - Limbajul specific utilizat este în concordanță cu abilitățile de comunicare identificate la persoana îngrijită.
  - Limbajul utilizat respectă, pe cât posibil, specificul mediului din care provine persoana îngrijită.
  - Limbajul folosit în comunicarea cu persoana îngrijită este adecvat dezvoltării fizice, sociale și educaționale ale acesteia.
18. La terminarea programului de lucru va preda pacientii infirmierei din următorul schimb pentru a se asigura de continuitatea îngrijirilor.
19. Ajută la transportul persoanelor îngrijite:
  - Utilizează accesoriile necesare transportului conform programului de îngrijire sau ori de câte ori este nevoie.
  - Pune la dispoziția persoanei îngrijite accesoriile necesare conform tipului de imobilizare.
20. Însoteste persoana îngrijită în vederea efectuării unor investigații:
  - Pregatește persoana îngrijită în vederea transportului (îmbracaminte corespunzătoare).
  - Preia foaia de observație de la asistenta medicală, fișa ce va însoți pacientul, și pe care o va preda la cabinetul de consultație interclinică, iar la finalizarea consultației se va asigura de returnarea acesteia.
  - Transportarea persoanei îngrijite se face cu grijă, adecvat specificului acesteia.
  - Așteptarea finalizării investigațiilor persoanei îngrijite se face cu corectitudine și răbdare.
21. Ajută la transportul persoanelor decedate:
  - Asigura izolarea persoanei decedate de restul pacienților.
  - După declararea decesului îndepărtează lenjeria decedatului și îl pregătește pentru transport în husa destinată acestui scop.
  - Ajută la transportul decedatului la camera frigorifică, destinată depozitării cadavrelor.
  - Participă la inventarierea bunurilor personale ale persoanei decedate.
  - Dezinfecția spațiului în care a survenit decesul se efectuează prompt, respectând normele igienico-sanitare.
22. Respecta circuitele funcționale în cadrul spitalului (personal sanitar/bolnavi/apartinatori/lenjerie/materiale sanitare/desuri).
23. Își consențențează activitatea în fișa pacientului și raportează activitatea desfășurată, în scris prin semnarea fișelor de monitorizare a activității (semnatura confirmând realizarea tuturor pașilor din protocoale și scheme de lucru) și verbal la șeful ierarhic superior (asistenta șefă), semnând orice problemă apărută în desfășurarea activității.
24. Serviciile sunt oferite cu promptitudine, conform cu cerința de calitate a pacientului.
25. Corințele ce depășesc aria de competență proprie sunt raportate șefului ierarhic superior.
26. Situațiile neplăcute sunt tratate cu calm, pe primul plan fiind grija față de pacient.
27. Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal.
28. Declara imediat asistentei șefă orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă precum și bolile transmisibile apărute la membrii familiei sale.
29. Își desfășoară activitatea în echipă respectând raporturile ierarhice și funcționale.
30. Nu are dreptul să dea relații privind starea pacientului.
31. Dezvoltarea profesională în corelație cu exigențele postului:
  - autoevaluare



- cursuri de pregătire/perfecționare
- 32. Respecta îndeplinirea condițiilor de igienă individuală efectuând controlul periodic al stării de sănătate pentru prevenirea bolilor transmisibile și înlăturarea pericolului declanșării unor epidemii (viroze respiratorii, infecții cutanate, diaree, tuberculoză, etc.).
- 33. Respecta regulamentul intern al spitalului.
- 34. Respecta programul de lucru de 8 ore, programul turelor de servicii și programarea concediului de odihnă.
- 35. Se prezintă la serviciu cu deplină capacitate de muncă pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impuși de secție.
- 36. La începutul și sfârșitul programului de lucru semnează condica de prezență.
- 37. Respectă ordinea și disciplina la locul de muncă, folosește integral și cu maximă eficiență timpul de muncă.
- 38. În funcție de nevoile secției va prelua și alte puncte de lucru.
- 39. Se va supune măsurilor administrative în ceea ce privește neîndeplinirea la timp și întocmai a sarcinilor prevăzute în fișa postului.

**ATRIBUTII GENERALE**  
**prevăzute în FIȘA POSTULUI pentru funcția de ÎNGRIJITOARE**

- efectuează întreținerea gospodărească a spațiului repartizat și răspunde de starea de igienă a salilor, coridoarelor, oficiilor, mobilierului, ferestrelor etc...;
- efectuează zilnic curățenia, în condiții corespunzătoare, a spațiului repartizat și răspunde de starea de igienă a salilor, coridoarelor, oficiilor, mobilierului, ferestrelor etc...;
- este obligată să păstreze confidențialitatea față de terți (conform reglementărilor în vigoare) privind datele de identificare și serviciile medicale acordate ficărui asigurat.
- aplică procedurile stipulate de codul de procedură, privind manipularea, colectarea și depozitarea deșeurilor;
- aplică metodologia de investigație-sondaj pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deșeuri, în vederea completării bazei naționale de date și a evidenței gestiunii deșeurilor
- răspunde de colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor menajere și a deșeurilor periculoase rezultate din activitatea sanitară a secției
- răspunde de transportul lenjeriei murdare și a lenjeriei infectate cu produse biologice, la spălătorie conform normelor în vigoare, care reglementează modul de colectare și ambalare, transport, prelucrare, depozitare și returnare a lenjeriei;
- răspunde de transportul lenjeriei curate de la spălătorie în secție conform normelor în vigoare, care reglementează modul de colectare și ambalare, transport, prelucrare, depozitare și returnare a lenjeriei
- declară imediat asistentei sefe modificările aparute în starea de sănătate
- curată și dezinfectează zilnic baile și W.C.-urile cu materiale și ustensile folosite numai în aceste locuri;
- efectuează aerisirea periodică a spațiilor și răspunde de încălzirea corespunzătoare a acestora;
- transportă gunoii și rezidurile alimentare la tancul de gunoi, în condiții corespunzătoare, răspunde de păstrarea în bune condiții a materialelor de curățenie ce le are personalul în grijă, precum și a celor ce se folosesc în comun, curată și dezinfectează vasele în care se păstrează și se transportă gunoii;

Relații suplimentare la sediul: SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PITEȘTI, din Aleea Spitalului nr. 36, telefon: 0248-287.150, INT. 177, fax: 0248-287.202.

**NOTA:**

COMISIA DE SELECTIE își rezervă dreptul de a modifica data și orele din CALENDARUL de desfășurare a angajării fără concurs, anunțând în prealabil toți candidații înscriși la concurs.

BIROUL JURIDIC,  
AVIZ juridic,

MANAGER,  
CJ Adriana MOLFEA



SEF SERVICIU RUNOS,  
ec Alina ZAHARIA

Întocmit:  
SEF BIROU PERSONAL,  
ref. Stefan RUJAN





ANEXA Nr. 1

**CERERE**

**pentru înscriere la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată, personal contractual, în baza art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19**

Subsemnatul (a),....., cu domiciliul în localitatea.....  
 str..... nr..... ap..... județul..... telefon  
 mobil....., posesor/posesoare al/a C.I. seria..... nr....., eliberat de.....  
 la data de....., vă rog să îmi aprobați depunerea dosarului pentru angajarea pe perioadă determinată,  
 conform art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-  
 19, pe postul de..... din cadrul  
 Compartimentului.....

Dosarul de înscriere la selecție conține următoarele documente:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Data .....

Semnătura .....



ANEXA Nr. 2

**DECLARAȚIE\*)**

**pe propria răspundere privind antecedentele penale**

Subsemnatul (a)....., posesor/posesoare al/a C.I. seria.....  
nr..... eliberată de..... la data de..... domiciliat (ă)  
în.....

..... cunoscând prevederile art. 326 din  
Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că nu am antecedente penale și nu fac obiectul niciunei  
proceduri de cercetare sau de urmărire penală.

Data .....

Semnătura .....

\*) Prezenta declarație este valabilă până la momentul depunerii cazierului judiciar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.



ANEXA Nr. 3

**DECLARAȚIE**  
**pe propria răspundere**

Subsemnatul (a), ..... posesor/posesoare al/a C.I. seria..... nr....., eliberată de..... la data de....., domiciliat (ă) în....., declar pe propria răspundere că sunt/nu sunt încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului sănătății nr. 414/2020 privind instituirea măsurii de carantină pentru persoanele aflate în situația de urgență de sănătate publică internațională determinată de infecția cu COVID-19 și stabilirea unor măsuri în vederea prevenirii și limitării efectelor epidemiei, cu modificările și completările ulterioare, nu mă aflu în situația de carantină sau izolare la domiciliu și am luat cunoștință de prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații și de cele ale art. 352 din Codul penal cu privire la zădărnicierea bolilor.

Data .....

Semnătura .....



ANEXA Nr. 4

### DECLARAȚIE

Subsemnatul (a),....., declar că am luat cunoștință de drepturile mele conform legislației în materie de prelucrare de date cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 679/2016, și îmi exprim consimțământul pentru prelucrarea datelor prevăzute în cererea de înscriere la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată, personal contractual, în baza art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, iar pentru cei declarați admiși, pe toată durata angajării.

Refuzul acordării consimțământului atrage imposibilitatea participării la concurs.

DA, sunt de acord.

NU sunt de acord.

Menționez că sunt de acord cu afișarea numelui în lista cu rezultatele concursului, publicată pe internet, la adresa [www.sjupitesti.ro](http://www.sjupitesti.ro).

Data .....

Semnătura .....



ANEXA Nr. 5

**DECLARAȚIE**  
**pe propria răspundere**

Subsemnatul/Subsemnata..... (numele și toate prenumele din actul de identitate, precum și eventualele nume anterioare), cetățean român, fiul/fiica lui..... (numele și prenumele tatălui) și al/a..... (numele și prenumele mamei), născut/născută la..... (ziua, luna, anul) în..... (locul nașterii: localitatea/județul), domiciliat/domiciliată în..... (domiciliul din actul de identitate), legitimat/legitimată cu..... (felul, seria și numărul actului de identitate), cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, după luarea la cunoștință a conținutului Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 293/2008, cu modificările și completările ulterioare, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că am fost/nu am fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

.....  
(data)

.....  
(semnătura)