



SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PITEȘTI

Aleea Spitalului Nr. 36 Pitești cod 110084  
Telefon: 0248/287150 Fax: 0248/287202



Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2020

## ANUNT

### SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PITEȘTI,

având în vedere Hotărârea Consiliului de Administrație Al SJU Pitești, intrunit în ședința din data de 26.08.2020 cu privire la scoaterea la concurs, pe perioadă determinată, a unui post de medic specialist în specialitatea medicină de laborator în cadrul Serviciului de Anatomie Patologică - COMPARTIMENT DE BIOLOGIE CELULARĂ ȘI MOLECULARĂ;

În baza prevederilor **ART. 27 din LEGEA Nr. 55/2020** privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19:  
*„Instituțiile și autoritățile publice pot angaja personal fără concurs, în funcție de nevoile determinate de prevenirea și combaterea situației care a generat starea de alertă și exclusiv pentru activități legate de aceasta, pentru o durată determinată, ce nu poate depăși 30 de zile de la data încetării stării de alertă.”*

**ANGAJEAZĂ pe durată determinată** următoarele categorii de personal:

#### MEDIC SPECIALIST în specialitatea:

➤ **MEDICINĂ DE LABORATOR** - 1 POST

CALENDARUL de desfășurare a angajării fără concurs pentru candidații înscriși să ocupe funcția de **MEDIC SPECIALIST, SPECIALITATEA MEDICINA DE LABORATOR:**

- **01.09.2020** – publicare SITE și AVIZIER,
- **04.09.2020, orele 10.00** – încheiere depunere a DOSARELOR DE ÎNSCRIERE
- **07.09.2020** – SELECȚIE DOSARE depuse,
- **07.09.2020** – REZULTATELE SELECȚIEI DOSARE depuse,

#### **ACTELE NECESARE pentru întocmirea dosarului de angajare:**

- CEREREA, în care se menționează postul pentru care dorește să concureze, însoțită de declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii [nr. 190/2018](#) privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) [2016/679](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei [95/46/CE](#) (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare - anexele [nr. 1](#), și [4](#) la prezenta metodologie;
- COPIA ACTULUI DE IDENTITATE în termen de valabilitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz;
- COPIILE DOCUMENTELOR care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- CERTIFICAT DE MEMBRU, AVIZ ANUAL privind exercitarea profesiei de medic, ASIGURARE MALPRACTIS,
- COPIA CARNETULUI DE MUNCĂ sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- ADEVERINȚA care atestă activitatea desfășurată pe echipament RC-PCR;
- CAZIERUL JUDICIAR sau o DECLARAȚIE pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează - anexa nr. 2 la prezenta metodologie;
- ADEVERINȚĂ DE INTEGRITATE COMPORTAMENTALĂ,
- ADEVERINȚĂ MEDICALĂ eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (se acceptă și documentul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului);
- CURRICULUM VITAE, model comun european;
- DECLARAȚIE pe propria răspundere că este/nu este încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu – anexa nr. 3 la prezenta metodologie,
- DECLARAȚIE pe propria răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică (funcție publică) - anexa nr. 5 la prezenta metodologie.

**LABORATOR Poate ocupa postul de MEDIC SPECIALIST, SPECIALITATEA MEDICINA DE**

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții minime obligatorii:**

- Are capacitate deplină de exercițiu,
- DIPLOMA de studii de specialitate
- CERTIFICAT de confirmare în specialitate

**CRITERII DE DEPARTAJARE:**

- activitate desfasurata in compartiment RC – PCR.

**ATRIBUTII SPECIFICE**  
**prevăzute în FIȘA POSTULUI**

- operează pe echipamentele din COMPARTIMENTUL DE BIOLOGIE CELULARĂ ȘI MOLECULARĂ;
- înainte de efectuarea analizei, verifică dacă proba recoltată corespunde criteriilor de acceptare/respingere probe în conformitate cu Manualul de recoltare;
- verifică concordanța dintre cererile de analize din ziua de lucru și listele de lucru;
- decide succesiunea efectuării analizei;
- răspunde de pregătirea, manipularea, transportul și păstrarea materialelor de referință utilizate în laborator;
- răspunde de manipularea, stocarea și utilizarea reactivilor și consumabilelor din compartimentele mai sus menționate;
- efectuează și interpretează controlul intern conform programului stabilit de SL;
- efectuează calibrările necesare;
- efectuează controlul extern pentru compartimentele de mai sus și interpretează rezultatele obținute;
- deschide fișe de neconformitate în cazul oricărui neconformitate ivite în activitatea de zi cu zi;
- participă la investigarea neconformităților semnalate;
- propune acțiuni imediate, acțiuni corective/preventive ;
- participă la implementarea acțiunilor imediate, a acțiunilor corective și preventive stabilite;
- supraveghează etalonarea echipamentelor ;
- întocmește fișele de evidență tehnică a echipamentelor ;
- etichetează echipamentele de măsurare verificați cu procedura de echipamente (vedeti la responsabilitati);
- efectuează mentenanța internă pentru analizoarele din compartimentele de mai sus;
- răspunde de echipamentele a caror responsabil este (vezi lista echipamentelor de măsurare);
- supervizează activitatea executanților în absența SL-ului;
- asigură înregistrarea datelor pacienților în formularele prevăzute de SMC;
- protejează și asigură confidențialitatea datelor stocate și vehiculate prin SIL;
- înregistrează discuțiile avute în cadrul ședințelor interne și aspectele importante din activitatea laboratorului în Registrul de comunicare internă
- înregistrează aspectele comunicate telefonic utilizatorilor în Registrul de notificare (cum ar fi rezultate pentru probe urgente sau valori de alertă);
- înregistrează condițiile de mediu în formularele prevăzute de SMC în absența asistenților medicali;
- participă la verificarea metodelor de examinare a caror responsabil de analiză este;
- verifică și validează rezultatele obținute înainte de a fi înregistrate în sistemul informatic al laboratorului;
- gestionează bunurile care i-au fost încredințate, se preocupă și asigură utilizarea și păstrarea acestora în condiții corespunzătoare;
- la nevoie preia fără delegare expresă și în măsura posibilităților, îndatoririle colegilor în situația în care aceștia se afla în imposibilitatea îndeplinirii sarcinilor de serviciu.
- utilizează exclusiv doar versiunile în vigoare ale documentelor sistemului de management al calității laboratorului;
- efectuează înregistrări lizibile, datate, semnate și stampilate (acolo unde este cazul);



**SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PITEȘTI**

Aleea Spitalului Nr. 36 Pitești cod 110084  
Telefon: 0248/287150 Fax: 0248/287202



- raporteaza orice modificare in conditiile de mediu care ar putea afecta calitatea serviciilor medicale prestate;
- semnaleaza managerului orice situatie care poate conduce la nerespectarea circuitului in laborator, amestecarea, contaminarea sau prejudicierea probelor in timpul manipularii, depozitarii sau eliminarii lor ;
- implementeaza planul de actiune pentru reducerea riscurilor;
- respecta procedurile si practicile stabilite;
- aplica masurile de urgenta in caz de accidente ;
- raspunde de respectarea conditiilor de igiena la locul de munca ;
- respecta normele PSI si normele generale de protectia muncii in vigoare;
- raspunde disciplinar, material si penal pentru exactitatea, sinceritatea si legalitatea documentelor intocmite si a datelor raportate;
- raspunde de respectarea Regulamentului de Ordine Interioara si a Regulamentului de Organizare si Functionare;
- respecta cu strictete confidentialitatea actului medical si a tuturor datelor pacientilor;
- nu va discrimina pacientii si le va respecta demnitatea;
- asigura protectia informatiei si a suporturilor acesteia impotriva degradarii, pierderii sau falsificarii.

Relații suplimentare la sediul: SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PITEȘTI, din Aleea Spitalului nr. 36, telefon: 0248-287.150, INT. 177, fax: 0248-287.202.

**NOTA:**

COMISIA DE SELECTIE isi rezerva dreptul de a modifica data si orele din CALENDARUL de desfășurare a angajării fără concurs, anunțând în prealabil toți candidații înscriși la concurs.

MANAGER,  
CJ Adriana MOLFEA

BIROUL JURIDIC,  
AVIZ juridic,

SEF SERVICIU RUNOS,  
ec Alina ZAHARIA

SEF BIROU PERSONAL,  
ref. Rujan Stefan

Intocmit,  
ref. Crina Buturici



**CERERE**

**pentru înscriere la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată, personal contractual, în baza art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19**

Subsemnatul (a)....., cu domiciliul în localitatea....., str..... nr....., ap....., județul....., telefon mobil....., posesor/posesoare al/a C.I. seria..... nr....., eliberat de..... la data de....., vă rog să îmi aprobați depunerea dosarului pentru angajarea pe perioadă determinată, conform [art. 11](#) din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, pe postul de..... din cadrul Compartimentului.....

Dosarul de înscriere le selecție conține următoarele documente:

- .....
- .....
- .....
- .....

Data .....

Semnătura .....



**DECLARAȚIE\*)**

**pe propria răspundere privind antecedentele penale**

Subsemnatul (a),....., posesor/posesoare al/a C.I. seria.....  
nr....., eliberată de..... la data de....., domiciliat (ă)  
în.....,

..... cunoscând prevederile [art. 326](#) din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că nu am antecedente penale și nu fac obiectul niciunei proceduri de cercetare sau de urmărire penală.

Data .....

Semnătura .....

\*) Prezenta declarație este valabilă până la momentul depunerii cazierului judiciar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.



**DECLARAȚIE**  
**pe propria răspundere**

Subsemnatul (a),....., posesor/posesoare al/a C.I. seria.....  
nr....., eliberată de..... la data de....., domiciliat (ă)  
în.....,

..... declar pe propria  
răspundere că sunt/nu sunt încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și, în conformitate cu  
prevederile Ordinului ministrului sănătății nr. 414/2020 privind instituirea măsurii de carantină pentru  
persoanele aflate în situația de urgență de sănătate publică internațională determinată de infecția cu COVID-19  
și stabilirea unor măsuri în vederea prevenirii și limitării efectelor epidemiei, cu modificările și completările  
ulterioare, nu mă aflu în situația de carantină sau izolare la domiciliu și am luat cunoștință de prevederile art.  
326 din Codul penal privind falsul în declarații și de cele ale art. 352 din Codul penal cu privire la zădărnicierea  
bolilor.

Data .....

Semnătura .....



### DECLARAȚIE

Subsemnatul (a),....., declar că am luat cunoștință de drepturile mele conform legislației în materie de prelucrare de date cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul (UE) [nr. 679/2016](#), și îmi exprim consimțământul pentru prelucrarea datelor prevăzute în cererea de înscriere la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată, personal contractual, în baza [art. 11](#) din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, iar pentru cei declarați admiși, pe toată durata angajării.

Refuzul acordării consimțământului atrage imposibilitatea participării la concurs.

- DA, sunt de acord.
- NU sunt de acord.

Menționez că sunt de acord cu afișarea numelui în lista cu rezultatele concursului, publicată pe internet, la adresa [www.sjupitești.ro](http://www.sjupitești.ro).

Data .....

Semnătura .....



**DECLARAȚIE**  
**pe propria răspundere**

Subsemnatul/Subsemnata,..... (numele și toate prenumele din actul de identitate, precum și eventualele nume anterioare), cetățean român, fiul/fiica lui..... (numele și prenumele tatălui) și al/a..... (numele și prenumele mamei), născut/născută la..... (ziua, luna, anul) în..... (locul nașterii: localitatea/județul), domiciliat/domiciliată în..... (domiciliul din actul de identitate), legitimat/legitimată cu..... (felul, seria și numărul actului de identitate), cunoscând prevederile [art. 326](#) din Codul penal cu privire la falsul în declarații, după luarea la cunoștință a conținutului Ordonanței de urgență a Guvernului [nr. 24/2008](#) privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, aprobată cu modificări și completări prin Legea [nr. 293/2008](#), cu modificările și completările ulterioare, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că am fost/nu am fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

.....  
(data)

.....  
(semnătura)