



Nr. _____ / _____

31. IUL. 2020

REGISTRATURA

Nr. 32688...

2020

ANUNT

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PITEȘTI,

având în vedere referatul nr. 31125/ 22.07.2020 întocmit de către dl dr STĂNCULEȚ NICUȘOR – în calitate de MEDIC ȘEF la SERVICIUL DE MEDICINĂ LEGALĂ din cadrul SJU PITEȘTI, prin care solicită scoaterea la concurs pe perioadă determinată a următoarelor posturi:

- **BRANCARDIER (cu atribuții de ȘOFER)** - 1 POST
 - **ȘOFER AUTOSANITARĂ II** - 1 POST
- în baza prevederilor:

- ART. 27 din LEGEA Nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19:

„Instituțiile și autoritățile publice pot angaja personal fără concurs, în funcție de nevoile determinante de prevenirea și combaterea situației care a generat starea de alertă și exclusiv pentru activități legate de aceasta, pentru o durată determinată, ce nu poate depăși 30 de zile de la data încetării stării de alertă.”

- ART. 21 din LEGEA Nr. 136/2020 privind instituirea unor măsuri în domeniul sănătății publice în situații de risc epidemiologic și biologic

ANGAJEAZĂ pe durată determinată următoarele categorii de personal:

(1) BRANCARDIER (cu atribuții de ȘOFER) - 1 POST

CONDIȚII minim obligatorii:

- are capacitate deplină de exercițiu;
- studii: școală generală
- permis de conducere de șofer profesionist (minim categoria B+C)

(2) ȘOFER AUTOSANITARĂ II - 1 POST

CONDIȚII minim obligatorii:

- are capacitate deplină de exercițiu;
- studii: școală generală
- permis de conducere de șofer profesionist (minim categoria B+C)

CALENDARUL de desfășurare a angajării fără concurs pentru candidații înscriși să ocupe funcția de **BRANCARDIER SI ȘOFER AUTOSANITARA II**:

- **31.07.2020** – publicare SITE și AVIZIER,
- **03.08.2020, orele 10.00** – încheierea depunere a DOSARELOR DE INSCRIERE,
- **03.08.2020** – SELECTIE DOSARE depuse,
- **04.08.2020, orele 09.00** – INTERVIU- în situația în care sunt declarate ADMIS mai multe dosare pentru același post;
- **05.08.2020** – REZULTATELE FINALE.

ACTELE NECESARE pentru intocmirea dosarului de angajare:

- CEREREA, în care se menționează postul pentru care dorește să concureze, însotită de declarația privind consumămantul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare - anexele nr. 1, și 4 la prezenta metodologie;
- COPIA ACTULUI DE IDENTITATE în termen de valabilitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz;

- COPIILE DOCUMENTELOR care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- CERTIFICAT DE MEMBRU, AVIZ ANUAL privind exercitarea profesiei de medic, ASIGURARE MALPRAXIS,
- COPIA CARNETULUI DE MUNCĂ sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- CAZIERUL JUDICIAR sau o DECLARAȚIE pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează - anexa nr. 2 la prezenta metodologie;
- ADEVERINȚĂ DE INTEGRITATE COMPORTAMENTALĂ,
- ADEVERINȚĂ MEDICALĂ eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (se acceptă și documentul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului);
- CURRICULUM VITAE, model comun european;
- DECLARAȚIE pe propria răspundere că este/nu este încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu – anexa nr. 3 la prezenta metodologie,
- DECLARAȚIE pe propria răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică (funcție publică) - anexa nr. 5 la prezenta metodologie.

Poate ocupa postul de BRANCARDIER /SOFER AUTOSANITARA II , persoana care:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții minime obligatorii:

- are capacitate deplină de exercițiu;
- studii: școală generală
- permis de conducere de șofer profesionist (minim categoria B+C)

CRITERII DE DEPARTAJARE:

- dosar cu documente complet,
- CV
- Domiciliul
- INTERVIU în situația în care sunt declarate ADMIS mai multe dosare pentru același post;



ATRIBUTII SPECIFICE
prevăzute în FIŞA POSTULUI de BRANCARDIER

1. Respecta programul de lucru zilnic si utilizeaza integral timpul de lucru.
2. Nu va parasi institutia decat in interes de serviciu si numai cu aprobarea medicului legist sef.
3. Are relatiile de buna colaborare profesionala cu tot personalul si cu toate persoanele cu care intra in sfera de relati.
4. Are o atitudine decenta fata de corpul neinsufletit si fata de apartinatori.
5. Nu permite accesul la autopsie a altor persoane decat cele implicate direct in rezolvarea cazului.
6. In cazuri exceptionale si motivate se poate accepta asistarea la autopsie a altor persoane, doar cu acordul medicului legist sef.
7. Raspunde de integritatea si securitatea cadavrelor, probelor, hainelor, pe perioada cat acestea ii sunt incredintate.
8. Nu va arunca sau distrughe hainele si obiectele apartinand cadavrelor.
9. In relatiile cu publicul va avea o atitudine si o comportare corespunzatoare, in limita atributiilor de serviciu.
10. Foloseste si raspunde de materialul de protectie personal si efectueaza orice manopera asupra cadavrelor sau produselor biologice purtand manusi de cauciuc si halat de protectie.
11. Raspunde de indeplinirea corecta si la timp a lucrarilor ce i-au fost incredintate.
12. Se conformeaza prevederilor privind pastrarea cu strictete a secretului de serviciu.
13. Nu intreprinde nici un fel de actiuni in nume propriu, care pot implica in vreun fel institutia unde lucreaza, fara aducerea la cunoastinta medicului legist sef.
14. Aduce la cunoastinta medicului legist sef, de indata, orice problema deosebita sau disfunctionalitate invita in activitatea pe care o desfasoara.
15. Efectueaza orice alte sarcini de serviciu, trasate de conducerea unitatii, in limitele legii, pentru bunul mers la activitatii serviciului de medicina legala.
16. Raspunde de buna functionare, curatirea si dezinfecțarea carucioarelor de transport si a targilor,
17. Are obligatia de a cunoaste solutiile folosite la dezinfecție si modul lor de folosire,
18. alte atributii conexe :
 - efectueaza deplasari in interesul serviciului, in calitate de conducator auto al autospecialei de transport mortuar si al altor turisme din dotarea serviciului de medicina legala, la solicitarile Politiei si ale Parchetelor din judet indiferent de ora solicitatii,
 - are obligatia de a solicita semnatura sau stampila solicitantului pe foile de parcurs in vederea justificarii deplasarii efectuate,
 - efectueaza deplasari la IML Bucuresti pentru predarea probelor biologice si ridicarea rezultatului acestora numai la solicitarea medicului legist sef,
 - are obligatia de a mentine in permanenta buna functionare a masinilor din dotare si a echipamentelor anexe din dotarea acestieia,
 - se ingrijeste de curatenia autovehiculelor din dotare,
 - va aduce la indeplinire orice activitate cu caracter profesional dispusa de medicul legist sef.

ATRIBUTII SPECIFICE
prevăzute în FIŞA POSTULUI de SOFER AUTOSANITARA II

1. Are obligatia de a indeplini toate sarcinile ce-i revin potrivit Regulamentului de Organizare si Functionare si Regulamentul Intern al unitatii, precum si dispozitiile date de catre conducerea unitatii si de seful ierarhic, de a respecta ordinea si disciplina la locul de munca, de a indeplini orice obligatie pe care o are potrivit legilor in vigoare,
2. Are obligatia de a se prezinta la unitate cu 15 minute inainte de inceperea turei in vederea pregatirii autovehiculului si a ridicarii foii de parcurs, precum si semnarea conditiei de prezență. Se interzice semnarea si pentru ieșirea din tură la intrarea in serviciu;
3. Pentru asigurarea continuitatii, zilnic, prin rotatie, va asigura schimbul de tura, stabilit prin graficul de lucru lunar; va putea schimba turele programate in ciclograma numai pe baza de cerere scrisa aprobata de conducerea unitatii;
4. Va avea o tinuta ingrijita si curata in timpul serviciului;
5. Va avea o buna si corecta comportare, atat in incinta unitatii cat si in afara acestieia,
6. Va respecta itinerariul cursei, orice abatere de la traseu facandu-se absolut cu stirea sefilor ierarhici,
7. Raspunde de starea tehnica si de buna functionare a autovehiculului;
8. Va curata si intretine autovehiculul din dotare in interior, exterior si motor, in timpul liber dintre solicitari;
9. Inainte de plecarea in cursa este obligat sa verifice starea tehnica a autovehiculului, in special sistemele de rulare, directie si franare;
10. La intrarea in tura, pe foaia de parcurs va confirma daca autovehiculului corespunde tehnic si estetic pentru a putea circula;
11. In timpul efectuarii misiunii va avea asupra sa: permisul de conducere, cu ticketul de evidenta a contraventilor, B.I., certificatul de inmatriculara, documentele de transport, copie xerox dupa asigurarea R.C.A. si talonul de revizii tehnice;
12. Este interzis se prezinte la program in stare de ebrietate si sa nu conduca autovehicul sub influenta alcoolului;
13. Este interzisa introducerea si consumarea de bauturi alcoolice in unitate, atat in timpul programului cit si dupa;
14. Este interzis sa incredinteze conducerea autovehiculului persoanelor straine;
15. Are obligatia sa se prezinte la verificarea medicala, testul psihologic si verificarea cunoasterii regulilor de circulatie, cand este trimis de conducerea unitatii;



16. La iesirea din tura este obligat sa parcheze autovehiculului in perfecta stare de curatenie (motor, exterior, interior). In situatia in care autovehiculul prezinta defectiuni, este obligat sa anunte seful serviciului AAT si sa consemneze in registrul de bord al autosanitarei prin semnatura;
17. Este interzis sa parcheze autovehiculului la domiciliu sau in alte locuri nepermise de legile in vigoare;
18. Este raspunzator de calitatea lucrarilor de reparatii prin semnatura;
19. Are obligatia sa gospodareasca in mod judicios combustibili, lubrifiantii incredintati, incadrându-se in consumurile normate; se va ocupa permanent de incadrarea cheltuielilor pe autovehicul in functie de parcurs;
20. Alimentarea se va face obligatoriu numai la statii Poco indicate de seful ierarhic superior si numai in rezervorul autovehiculului;
21. Are obligatia sa anunte imediat conducerea unitatii de pierdere, deterioarea sau suspendarea permisului de conducere, buletinului de identitate, certificatului de immatriculare, autorizatiei de transport sau a talonului de revizie;
22. Nu va purta discutii neprincipiale atat in incinta cat si in afara unitatii privind activitatea desfasurata;
23. In cazul in care este solicitat de unitate, in timpul sau liber, se va prezenta de urgența in vederea efectuarii misiunilor respective, de comun acord;
24. La angajare va beneficia de orientare la locul de munca; va participa activ la cursuri de perfectionare profesionala si instruire P.S.I. si protectia muncii.
25. Are obligatia sa nu paraseasca locul de munca fara aprobarea conducerii direct, părăsirea locului de munca in orele de serviciu se consideră ca o gravă încălcare a sarcinilor de serviciu;
26. Nu va purta discutii contradictorii cu personalul medico-sanitar. Dacă se consideră nedreptățit, la întoarcerea de la solicitare, după rezolvarea urgenței va prezenta prin o notă scrisă, adresata Directorului Medical/ Managerului, dispozitiile primite pe care la contestă;
27. Are obligatia sa aduca la cunoștința compartimentului de personal toate modificările care survin in viata sa personala sau a familiei, privind schimbarea actelor de identitate, starea civila si situatia militara, domiciliul, nasteri, decese, etc.
28. In caz de imbolnavire este obligat sa anunte in 24 ore seful ierarhic superior, telefonic sau prin alte mijloace. Daca imbolnavirea a intervenit in alta localitate decat in cea in care lucreaza, comunicarea se face in cel mai scurt timp, fara a depasi 48 de ore.
29. Este interzis sa paraseasca locul de munca pana la venirea schimbului; in caz de neprezentare a schimbului, persoana care este in tura este obligata sa anunte seful ierarhic pentru a lua masurile necesare in vederea asigurarii continuitatii activitatii;
30. Are obligatia sa foloseasca integral si cu maximum de eficienta timpul de munca pentru a indeplinirea optima a obligatiilor de serviciu;
31. In cazul calamitatilor este obligat sa participe chiar si daca se depaseste programul normal de lucru ;
32. Este obligat sa poarte centurile de siguranta pe tot parcursul misiunii;
33. Va urmari si va tine evidenta numarului de kilometri efectuati de la ultima revizie si va anunta seful serviciului AAT pentru programarea autosanitarei la revizie;
34. Va raspunde de integritatea vehiculului pe care il are in primire, precum si de transportul in bune conditii a persoanelor pe care le transporta;
35. Va duce la indeplinire orice alte sarcini date de conducerea unitatii, raspunderea pentru indeplinirea acestora fiind aceeasi ca si pentru sarcinile normale de serviciu conform Codului Muncii.
36. Va respecta toate procedurile de lucru prelucrate in sedintele de instructaj.
37. Are obligatia sa respecte reglementarile legale prevazute in Ordonanta de Urgenta nr.195/2005 privind protectia mediului avand in vedere poluarea mediului si depozitarea deseurilor.

Relații suplimentare la sediul: SPITALULUI JUDETEAN DE URGENȚA PITESTI, din
Aleea Spitalului nr. 36, telefon: 0248-287.150, INT. 177, fax: 0248-287.202.

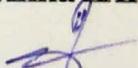
NOTA:

COMISIA DE SELECTIE isi rezerva dreptul de a modifica data si orele din CALENDARUL de desfășurare a angajării fără concurs, anunțând în prealabil toți candidații înscriși la concurs.

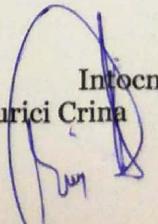
MANAGER,
CJ Adriana MOLFEA



SEF SERVICIU RUNOS,
ec Alina ZAHARIA



Intocmit:
ref. Buturici Crina





ANEXA Nr. 1

CERERE

**pentru înscriere la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată,
personal contractual, în baza art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru
prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19**

Subsemnatul (a),....., cu domiciliul în
localitatea....., str..... nr....., ap.....,
județul....., telefon mobil....., posesor/posesoare al/a C.I.
seria..... nr....., eliberat de..... la data de....., vă rog să îmi
aprobați depunerea dosarului pentru angajarea pe perioadă determinată, conform art. 11 din Legea nr.
55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, pe
postul de..... din cadrul
Compartimentului.....

Dosarul de înscriere le selecție conține următoarele documente:

.....
.....
.....
.....
.....

Data

Semnătura



SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PITEȘTI

Aleea Spitalului Nr. 36 Pitești cod 110084
Telefon: 0248/287150 Fax: 0248/287202



ANEXA Nr. 2

DECLARATIE*)

pe propria răspundere privind antecedentele penale

Subsemnatul (a)....., posesor/posesoare al/a C.I.
seria..... nr....., eliberată de..... la data
de....., domiciliat (ă) în....., cunoscând
prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că nu am
antecedente penale și nu fac obiectul niciunei proceduri de cercetare sau de urmărire penală.

Data

Semnătura

*) Prezenta declarație este valabilă până la momentul depunerii cazierului judiciar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.



ANEXA Nr. 3

DECLARAȚIE
pe propria răspundere

Subsemnatul (a)....., posesor/posesoare al/a C.I. seria..... nr....., eliberată de..... la data de....., domiciliat (ă) în..... declar pe propria răspundere că sunt/nu sunt încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului sănătății nr. 414/2020 privind instituirea măsurii de carantină pentru persoanele aflate în situația de urgență de sănătate publică internațională determinată de infecția cu COVID-19 și stabilirea unor măsuri în vederea prevenirii și limitării efectelor epidemiei, cu modificările și completările ulterioare, nu mă aflu în situația de carantină sau izolare la domiciliu și am luat cunoștință de prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații și de cele ale art. 352 din Codul penal cu privire la zădănicirea bolilor.

Data

Semnătura



ANEXA Nr. 4

DECLARAȚIE

Subsemnatul (a),....., declar că am luat cunoștință de drepturile mele conform legislației în materie de prelucrare de date cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 679/2016, și îmi exprim consimțământul pentru prelucrarea datelor prevăzute în cererea de înscriere la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată, personal contractual, în baza art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, iar pentru cei declarați admiși, pe toată durata angajării.

Refuzul acordării consimțământului atrage imposibilitatea participării la concurs.

- DA, sunt de acord.
- NU sunt de acord.

Menționez că sunt de acord cu afișarea numelui în lista cu rezultatele concursului, publicată pe internet, la adresa www.sjupitesti.ro.

Data

Semnătura



ANEXA Nr. 5

DECLARATIE
pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata,..... (numele și toate prenumele din actul de identitate, precum și eventualele nume anterioare), cetățean român, fiul/fiica lui..... (numele și prenumele tatălui) și al/a..... (numele și prenumele mamei), născut/născută la..... (ziua, luna, anul) în..... (locul nașterii: localitatea/județul), domiciliat/domiciliată în..... (domiciliul din actul de identitate), legitimat/legitimată cu..... (felul, seria și numărul actului de identitate), cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, după luarea la cunoștință a conținutului Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 293/2008, cu modificările și completările ulterioare, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că am fost/nu am fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

.....
(data)

.....
(semnătura)