



SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PITEȘTI

Adresa Spitalului Nr. 36 Pitești cod 110094
Telefon: 0248/287150 Fax: 0248/287202



Nr. 26. JUN. 2020

REGISTRATURA

Nr. 27070

ANUNT

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PITEȘTI,

în baza prevederilor ART. 27 din LEGEA Nr. 55/2020

privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;

„Instituțiile și autoritățile publice pot angaja personal fără concurs, în funcție de nevoile determinate de prevenirea și combaterea situației care a generat starea de alertă și exclusiv pentru activități legate de aceasta, pentru o durată determinată, ce nu poate depăși 30 de zile de la data încetării stării de alertă.”

ANGAJEAZĂ pe durată determinată următoarele categorii de personal:

REGISTRATOR MEDICAL	1 post	SERVICIUL DE ANATOMIE PATOLOGICA
REGISTRATOR MEDICAL	1 post	MEDICINA INTERNA II
REGISTRATOR MEDICAL	1 post	CARDIOLOGIE

CALENDARUL de desfășurare a angajării fără concurs pentru candidații înscriși să ocupe funcția de **REGISTRATOR MEDICAL**:

- 26.06.2020 – publicare SITE și AVIZIER,
- 01.07.2020, orele 10.00 – încheierea depunere a DOSARELOR DE INSCRIERE,
- 02.07.2020 – SELECȚIE DOSARE depuse,
- 02.07.2020 – REZULTATELE SELECȚIE DOSARE depuse,

ACTELE NECESARE pentru întocmirea dosarului de angajare:

- CEREREA, în care se menționează postul pentru care dorește să concureze, însoțită de declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare - anexele III, I, și 4 la prezenta metodologie;
- COPIA ACTULUI DE IDENTITATE în termen de valabilitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz;
- COPIILE DOCUMENTELOR care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- COPIA CARNETULUI DE MUNCĂ sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- CAZIERUL JUDICIAR sau o DECLARAȚIE pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează - anexa nr. 2 la prezenta metodologie;
- ADEVERINȚA MEDICALĂ eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (se acceptă și documentul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului);
- CURRICULUM VITAE, model comun european;
- DECLARAȚIE pe propria răspundere că este/nu este încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu - anexa nr. 3 la prezenta metodologie;
- DECLARAȚIE pe propria răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică (funcție publică) - anexa nr. 5 la prezenta metodologie.

Poate ocupa postul de REGISTRATOR MEDICAL persoana care:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fa



SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PITEȘTI

Aleea Spitalului nr. 36 Pitești cod 110084
Telefon: 0248287150 Fax: 0248287202



ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții minime obligatorii:

- Are capacitate deplină de exercițiu,
- diploma de studii medii,

CRITERII DE DEPARTAJARE:

- cunostinte: EXCEL, WORD
- domiciliul în Pitești.

**ATRIBUTII SPECIFICE
prevăzute în FIȘA POSTULUI**

- ✓ Intocmește și înregistrează foile fisele de spitalizare de zi a bolnavilor internati, ținând legătura cu Biroul Financiar și Biroul Statistica Medicală pentru îndeplinirea formelor legale.
 - ✓ Înregistrează FOCG.
 - ✓ Primește documentația medicală a bolnavilor din spital
 - ✓ Introduce pe calculator diferite date și lucrări primite de la seful secției și asistenta sefa.
 - ✓ Execută alte sarcini primite din partea sefului secției, asistentei sefe precum și alte sarcini stabilite de conducerea spitalului, legate de activitatea secției.
 - ✓ Clasifica foile de observație ale bolnavilor ieșiți, conform regulamentului de ordine interioară
 - ✓ Ține evidența datelor statistice pe formulare stabilite de MS.
 - ✓ Va întocmi centralizatorul lunar al secției și staționarului cu datele complete din toate "Foile zilnice de mișcare a bolnavilor internati" aferente zilelor.
 - ✓ Ține evidența certificatelor de deces.
 - ✓ Primește și ține evidența corespondenței din partea, CAS, DSP pe ani și pe probleme.
 - ✓ Pastrează în condiții optime toate documentele secției.
 - ✓ Se ocupă de toate problemele care tin de arhiva secției.
 - ✓ Introduce datele bolnavilor externati în DRG și le transmite către Serviciul Statistica și Informatică.
 - ✓ Ține evidența bolnavilor cuprinși în programe de sănătate și transmite datele Serviciului Financiar și Biroului Statistica Medicală.
 - ✓ Intocmește situația activității din secție, lunar și le transmite la Serviciul Statistica medicală.
 - ✓ Intocmește Indicatorii de eficiență, management, integrare a serviciilor și de asigurare a calității și respectă termenul de transmitere a acestora.
 - ✓ Respectă secretul profesional și codul de etică profesională.
 - ✓ Sesizează medicul curant, medicul sef, asistentul sef, după caz, asupra neregulilor privind condițiile de validare a foilor de observație și fisele de spitalizare de zi sesizate de aplicația informatică DRG;
 - ✓ Se subordonează sefului biroului statistica medicală din punct de vedere al realizării și transmiterii situațiilor statistice ale secției,
- Relații suplimentare la sediul: SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PITEȘTI, din Aleea Spitalului nr. 36, telefon: 0248-287.150, INT. 177, fax: 0248-287.202.

NOTA:

COMISIA DE SELECTIE își rezerva dreptul de a modifica data și orele din CALENDARUL de desfășurare a angajării fără concurs, anunțând în prealabil toți candidații înscrși la concurs.

AVIZ JURIDIC,
BIROUL JURIDIC

MANAGER,
CJ Adriana MOLTEA



SEF SERVICIU RŪNOS,
ec. Alina ZAHARIA

[Signature]

Intocmit:
ref. Buturici Călina

[Signature]



ANEXA Nr. 1

CERERE

pentru înscriere la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată, personal contractual, în baza art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19

Subsemnatul (a), cu domiciliul în
localitatea....., str..... nr....., ap.....,
județul....., telefon mobil....., posesor/posesoare al/a C.I.
seria..... nr....., eliberat de..... la data de....., vă rog să îmi aprobați
depunerea dosarului pentru angajarea pe perioadă determinată, conform art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind
unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, pe postul
de..... din cadrul
Compartimentului.....

Dosarul de înscriere la selecție conține următoarele documente:

Data

Semnătura



ANEXA Nr. 2

DECLARAȚIE*)

pe propria răspundere privind antecedentele penale

Subsemnatul (a),....., posesor/posesoare al/a C.I. seria.....
nr....., eliberată de..... la data de....., domiciliat (ă)
în.....

....., cunoscând prevederile art.
326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că nu am antecedente penale și nu
fac obiectul niciunei proceduri de cercetare sau de urmărire penală.

Data

Semnătura

*) Prezenta declarație este valabilă până la momentul depunerii cazierului judiciar, în conformitate cu prevederile
legale în vigoare.



ANEXA Nr. 3

DECLARAȚIE
pe propria răspundere

Subsemnatul (a),, posesor/posesoare al/a C.I. seria.....
nr....., eliberată de..... la data de....., domiciliat (ă)
în.....

..... declar pe propria
răspundere că sunt/nu sunt încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și, în conformitate cu
prevederile Ordinului ministrului sănătății nr. 414/2020 privind instituirea măsurii de carantină pentru
persoanele aflate în situația de urgență de sănătate publică internațională determinată de infecția cu COVID-19 și
stabilirea unor măsuri în vederea prevenirii și limitării efectelor epidemiei, cu modificările și completările
ulterioare, nu mă aflu în situația de carantină sau izolare la domiciliu și am luat cunoștință de prevederile art.
326 din Codul penal privind falsul în declarații și de cele ale art. 352 din Codul penal cu privire la zădărnicierea
bolilor.

Data

Semnătura



SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PITEȘTI

Aleea Sfinților Nr. 36 Pitești cod 110084
Telefon: 0248/287150 Fax: 0248/287202



ANEXA Nr. 4

DECLARAȚIE

Subsemnatul (a),....., declar că am luat cunoștință de drepturile mele conform legislației în materie de prelucrare de date cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 679/2016, și îmi exprim consimțământul pentru prelucrarea datelor prevăzute în cererea de înscriere la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată, personal contractual, în baza art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, iar pentru cei declarați admiși, pe toată durata angajării.

Refuzul acordării consimțământului atrage imposibilitatea participării la concurs.

☐ DA, sunt de acord.

☐ NU sunt de acord.

Menționez că sunt de acord cu afișarea numelui în lista cu rezultatele concursului, publicată pe internet, la adresa www.sjupitesti.ro.

Data :

Semnătura



ANEXA Nr. 5

DECLARAȚIE
pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata,..... (numele și toate prenumele din actul de identitate, precum și eventualele nume anterioare), cetățean român, fiul/fiica lui..... (numele și prenumele tatălui) și al/a..... (numele și prenumele mamei), născut/născută la..... (ziua, luna, anul) în..... (locul nașterii: localitatea/județul), domiciliat/domiciliată în..... (domiciliul din actul de identitate), legitimat/legitimată cu..... (felul, seria și numărul actului de identitate), cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, după luarea la cunoștință a conținutului Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 293/2008, cu modificările și completările ulterioare, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că am fost/nu am fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

.....
(data).....
(semnătura)