



SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PITEȘTI

Aleea Spitalului Nr. 36 Pitești cod 110084  
Telefon: 0248/287150 Fax: 0248/287202



## ANUNT

### SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA PITESTI

In temeiul prevederilor Legii 95/2006, republicata, cu modificarile si  
completarile ulterioare  
si

in conformitate cu Dispozitia Presedintelui Consiliului Judetean Arges,  
nr.532/19.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului de organizare si desfasurare a  
concurserilor/examenelor pentru ocuparea functiilor specifice comitetului director la  
spitalele publice din rețeaua Consiliului Judetean Arges

organizeaza concurs pentru ocuparea functiei de

### DIRECTOR FINANCIAR-CONTABIL

Concursul/examenul se va desfasura la sediul Spitalului Judetean de Urgenta Pitești,  
Strada Aleea Spitalului nr 36 , Pitești , in perioada 14.09-22.09.2023.

Candidatii trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii:

1. Au domiciliul stabil in Romania
2. Nu au fost condamnatii definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii,  
contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica  
infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie,  
care i-ar face incompatibili cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit  
reabilitarea;
3. Au o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe  
baza adeverintei medicale eliberata de medicul de familie;
4. Nu au varsta de pensionare, conform prevederilor legale in vigoare;
5. Sunt absolventi de invatamant universitar de lunga durata, cu diploma de licenta sau  
echivalenta in profil economic;
6. Au cel putin 2 ani vechime in specialitatea studiilor  
Dosarul de inscriere cuprinde urmatoarele acte:
  - a) cererea de inscriere;
  - b) copie de pe actul de identitate;
  - c) copie de pe diploma de licenta sau de absolvire, dupa caz;
  - d) curriculum vitae in format Europass;
  - f) adeverinta care atesta vechimea in specialitatea studiilor;
  - g) cazierul judiciar;
  - h) declaratie pe propria raspundere ca nu a desfasurat activitati de politie politica, asa  
cum sunt definite prin lege;
  - i) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel  
mult 3 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului;
  - j) proiectul de specialitate realizat de candidat.

Copiile de pe actele prevazute mai sus se prezintă insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitate cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs.

**Etapale de desfasurare sunt:**

Etapale de verificare a indeplinirii de catre candidati a conditiilor stabilite in anuntul de concurs, care va avea loc in data de 05.09.2023 etapa eliminatorie:

- Etapale de sustinere a probelor de evaluare, cuprinde:
- proba scrisa- test grila, care va avea loc in data de 14. 09.2023, ora 10.00
- proba orală -sustinerea proiectului de specialitate 18. 09.2023 ora 10.00
- interviul de selectie 18. 09.2023 ora 11.00

**Calendarul de desfasurare a concursului este urmatorul:**

Perioada de depunere a dosarelor de concurs	24.08.2023-04.09.2023 ora 14.00
Verificarea dosarelor	05.09.2023
Afisarea rezultatelor verificarii dosarelor	05.09.2023 ora 14.00
Depunerea contestatiilor privind rezultatul verificarii dosarelor	06.09.2023 ora 14.00
Afisarea rezultatelor contestatiilor privind verificarea dosarelor	07.09.2023 ora 14.00
Sustinerea testului grila	14.09.2023 ora 10.00
Afisarea rezultatelor testului grila	14.09.2023 ora 14.00
Depunerea contestatiilor la testul grila	15.09.2023 ora 14.00
Sustinere proiect de specialitate	18.09.2023 ora 10.00
interview de selectie	18.09.2023 ora 11.00
Afisare rezultate finale	19.09.2023 ora 14.00
Depunere contestatii rezultate finale	20.09.2023 ora 14.00
Afisare contestatii rezultate finale	21.09.2023 ora 14.00
Afisare rezultate finale	22.09.2023 ora 14.00

Bibliografia pentru concursul/examenul de Director financiar contabil se regaseste in Anexa 1 la prezentul anunt.

Temele cadru privind proiectul de specialitate se regasesc in Anexa 2 la prezentul anunt.

Dosarele de inscriere se depun la sediul Spitalului Judetean de Urgenta Pitesti, str Aleea Spitalului, nr 36, Pitesti, la Serviciul RUNOS in perioada 24.08.-04.09.2023

Anuntul de concurs, bibliografia pentru concurs/ examen, temele cadru pentru proiectul de specialitate si Regulamentul de organizare si desfasurare concursurilor/examenelor pentru ocuparea functiilor specifice comitetului director la spitalele publice din reseaua Consiliului Judetean Arges, aprobat prin Dispozitia Presedintelui Consiliului Judetean Arges nr 532/19.10.2022 se afiseaza la sediul unitatii se publica pe site-ul Spitalului Judetean de Urgenta Pitesti [www.sjupitesti.ro](http://www.sjupitesti.ro), sectiunea informatii publice-anunturi.

Relatii suplimentare se pot obtine la sediul Spitalului Judetean de Urgenta Pitesti, telefon 0248.287150 interior 149- Serviciul RUNOS, persoana de contact ec.Tudorache Irina.

MANAGER,  
Cj.Molfea Adriana



Intocmit,  
Ec.Tudorache Irina



APROBAT MANAGER,  
Cj.Moltea Adriana



Anexa 1

**BIBLIOGRAFIA PENTRU CONCURS/EXAMEN**  
pentru functia de Director Financiar Contabil  
din cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Pitesti

**A. DIN DOMENIUL LEGISLATIEI**

1. Legea nr.95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare:
  - Titlul II -Programe Nationale de Sanatate
  - Titlul VII – Spitalele
  - Titlul VIII - Asigurarile Sociale de Sanatate
2. Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Legea nr.500/2002 privind finantele locale, cu modificarile si completarile ulterioare
4. Legea contabilitatii nr.82/1991, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
5. Ordinul M.F.P. nr.1792/2002, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
6. OG nr.119/1999 privind auditul intern si controlul financiar-preventiv, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
7. HGR nr.841/1995 privind procedurile de transmitere fara plata si de valorificare a bunurilor apartinand institutiilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
8. OMFP nr.923/2014 privind Normele metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv si a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfasoara activitatea de control financiar preventiv, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
9. OMFP nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii;
10. OG nr.81/2003 privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe aflate in patrimonial institutiilor publice, cu completarile si modificarile ulterioare;
11. Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
12. HG. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
13. Hotararea Guvernului nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii si a Contractului-cadru care reglementeaza conditiile acordarii asistentei medicale, a medicamentelor si a dispozitivelor medicale in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate ;
14. Ordin 1857/2023 privind aprobarea Normelor de aplicare a Hotararii Guvernului nr 521/2023 pentru aprobarea contractului cadru de acordare a asistentei medicale;
15. Ordinul MFP nr.1917/2005 privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

16. Legea nr.15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat in active corporale si necorporale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
17. Ordinul nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
18. Ordinul 414 /2006 privind aprobarea reglementarilor contabile specifice domeniului sanitar;
19. OMSP nr.921/2006 pentru stabilirea atributiilor Comitetului Director in cadrul spitalului public;
20. Ordinul nr 1043/2010 privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri si cheltuieli.

## **B. DIN DOMENIUL MANAGEMENTULUI**

1. Managementul Spitalului-S.N.S.P.M.S., Bucuresti, ed.2006, H.Press

**Nota: Se va studia legislatia actualizata la data sustinerii examenului/concursului, cu toate modificarile si completarile intervenite.**



APROBAT/MANAGER,  
Cj Molfea Adriana

Anexa 2

**TEME CADRU**  
pentru Proiectul de Specialitate  
pentru concursul de ocupare a funcției de Director Financiar Contabil  
din cadrul Spitalului Județean de Urgență Pitești

1. Creșterea eficienței economico-financiare a spitalului
2. Evaluarea spitalului pe baza indicatorilor de performanță economico-financiară.
3. Evaluarea spitalului din punct de vedere al calitatii.
4. Strategia managementului în activitatea de investiții.
5. Fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli în vederea eficientizării activității spitalului.
6. Utilizarea DRG-ului ca instrument de management financiar:
  - a) DRG-ul și bugetul spitalului;
  - b) Impactul DRG-ului asupra resurselor financiare ale spitalului.

*Candidații aleg una dintre temele de mai sus și dezvoltă un proiect de management care vizează spitalul public pentru care concurează (minimum 8 și maximum 10 pagini tehnoredactat cu font de 14, Times New Roman) și trebuie depus la înscriere, conform structurii propuse mai jos.*

**STRUCTURA PROIECTULUI/LUCRĂRI DE SPECIALITATE**

- A. Descrierea situației actuale a spitalului -1 pct
- B. Analiza SWOT a spitalului: puncte forte, puncte slabe, oportunități și amenințări -1 pct
- C. Identificarea problemelor critice ale spitalului- 1 pct
- D. Selecționarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute -1 pct
- E. Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritară identificată -5 pct:
1. Scop 1 pct;
  2. Obiective 1 pct;
  3. Activități 1 pct
    - a) definire ( 0.25 pct);
    - b) încadrare în timp – grafic Gantt (0.25 pct);
    - c) resurse necesare – umane, materiale, financiare (0.25 pct);
    - d) responsabilități (0.25 pct);
  4. Rezultate așteptate -1 pct;
  5. Indicatori- evaluare, modernizare -1 pct;

Nota: 1 pct din oficiu.

TOTAL : 10 PUNCTE