



SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PITEȘTI

Aleea Spitalului Nr. 36 Pitești cod 110084
Telefon: 0248/287150 Fax: 0248/287202



Nr. _____

05. OCT. 2022

REGISTRATURA
Nr. 48827

ANUNT

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚA PITEȘTI organizeaza EXAMEN DE PROMOVARE PENTRU PERSONALUL DIN CADRUL UNITATII, in urmatoarele functii:

- BIOLOG;
- ASISTENT MEDICAL GENERALIST;
- REGISTRATOR MEDICAL;
- REGISTRATOR MEDICAL PRINCIPAL;
- GIPSAR;
- MUNCITOR CALIFICAT II – LIFTIER;
- MUNCITOR CALIFICAT I – BUCATAR.

Promovarea se desfasoara in baza prevederilor:

- ORDINULUI Nr. 1470/ 2011 - pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar
- HOTĂRÂRE Nr. 286/ 2011 - pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,

Examenul de promovare se va sustine la sediul spitalului din Aleea Spitalului nr. 36, Pitești dupa cum urmeaza:

- **25.10.2022, orele 11.00**, pentru functia de biolog;
- **25.10.2022, orele 09.00**, pentru promovarea in functia de **asistent medical generalist**;
- **26.10.2022, orele 09.00**, pentru promovarea in functia de gipsar;
- **26.10.2022, orele 11.00**, pentru promovarea in functia de **muncitor calificat II – LIFTIER si muncitor calificat I – BUCATAR**;
- **27.10.2022, orele 09.00**, pentru promovarea in functia de **registrator medical**.

Relatii suplimentare la Biroul personal din cadrul SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚA PITEȘTI.

MANAGER,
c.j. Mofea Adriana



SEF SERVICIU RUNOS,
Ec. Tudorache Irina

SEF BIROU PERSONAL,
ref. Rujan Stefan

INTOCMIT
ref. Buturici Crina



ANEXA nr. 1 la ANUNTUL Nr 48827/5-10.2022

**TEMATICA si BIBLIOGRAFIA
pentru promovarea de la gradul debutant al functiei de BIOLOG**

Citologie

1. Caracteristicile frotiului cervico-vaginal satisfacator pentru evaluare conform Sistemului Bethesda 2001.
2. Metode de fixare si coloratiile pentru frotiuri cu mucus (metoda Papanicolau).
3. Leziuni distrofice postradioterapie.
4. Tipuri de menopauza – enumerare.

Genetica si biologie moleculara

5. Extractia ADN genomic
6. Extractia ARN-ului
7. Principiul reactiei PCR si componentele
8. Etapele de baza ale reactiei PCR.
9. Tehnica de revers-transcriptie: principiu si aplicatii.
10. Tehnici cantitative/semi-cantitative de analiza a acizilor nucleici prin tehnica Real Time- PCR (principiu si aplicatii).

Bibliografie selectiva

1. Edmund S. Cibas – Cervical and vaginal cytology
2. Diane Solomon, Ritu Nayar: Sistemul BETHESDA de raportare a citologiei colului uterin – definitii, criterii, note explicative – Editura medicala Callisto 2009.
3. Genetica Medicala, G.M. Man, Z.R.Ionescu, Ed. Universitatii din Pitesti, 2018
4. Genetica Medicala. M.Covic, D. Stefanescu, I. Sandovici. Editura Polirom, Iasi 2004
5. Alberts B. et al., 2008, Molecular of Biology of the Cell. 5th edition, Taylor & Francis ltd. Ausubel F.M. et al. (eds.), 2003, Current Protocols in Molecular Biology, John Wiley & Sons, Inc.



SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PITEȘTI

Aleea Spitalului Nr. 36 Pitești cod 110084
Telefon: 0248/287150 Fax: 0248/287202



ANEXA nr. 2 la ANUNTUL Nr.

48827/5.10.2022

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA PENTRU PROMOVAREA DE LA GRADUL DEBUTANT AL FUNCTIEI DE ASISTENT MEDICAL GENERALIST

TEMATICA :

I. URGENTE MEDICO-CHIRURGICALE

1. Insuficienta respiratorie acuta,
2. Infarctul miocardic acut (I.M.A.),
3. Resuscitarea cardio-respiratorie
4. Colica biliara,
5. Pancreatita acuta
6. Coma hipoglicemica,
7. Accidente vasculare cerebrale (A.V.C.)
8. Socul anafilactic,
9. Socul septic

BIBLIOGRAFIE :

1. URGENTELE MEDICO CHIRURGICALE (SINTEZE), LUCRETIA TITIRCA, Editura Bucuresti 2013

2. ORDINUL MS NR. 1101/2016 - privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare

3. ORDINUL MS NR. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia

4. ORDINUL MS NR. 1226/2012 - pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale



ANEXA nr. 3 la ANUNTUL Nr 48827 , 5.10.2022

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA PENTRU PROMOVAREA IN FUNCTIA DE
REGISTRATOR MEDICAL/REGISTRATOR MEDICAL PRINCIPAL**

TEMATICA

1.Arhitectuta generala a unui PC

2.Sisteme operare Windows XP,7

- Autentificare ca utilizator;
- Gestionarea ferestrelor și meniurilor de control;
- Gestionarea fișierelor;
- Gestionarea folderelor;
- Cunoștințe practice despre stik, CD;

3.Microsoft Office 2003:

- Procesorul de texte WORD;
- Programul de calcul tabelar EXCEL;
- Transferul de informații între programul de calcul tabelar EXCEL și procesorul de texte WORD.

4.Rețele de calculatoare:

- Definiție;
- Clasificarea rețelelor de calculatoare.

5.Virusi informatici:

- Definiție;
- Precauții generale privind protecția antivirus

6. APLICATIE PRACTICA DIN SISTEMUL INFORMATIC MEDICAL.

Bibliografie:

1. Floarea Baicu, Liviu Gabriel Baicu. Arhitectura calculatoarelor. – București, Editura Universitară, 2014
2. Ildiko Illes, Zsolt Pitho. Microsoft Excel, - București, Editura Didactică și Pedagogică, 2010
3. Steve Johnson. Microsoft Office Word 2007. – Editura Niculescu, 2008
4. Adrian Drăguț, Ghid practic Excel – Editura Rentrop și Straton, 2013
5. Fehily, Chris. Microsoft Windows XP. – București, Editura Teora, 2007
6. Robert Cowart. Microsoft Windows XP Professional. – București, Editura Teora, 2004
7. Raluca Constantinescu, Ionuț Dănilă. Utilizarea computerului : Windows 7. – București, Editura Euroaptitudini, 2013
8. Ken Feinstein. - Antispam, Virusi, Pop-up, Spyware : cum să faceți totul pentru a avea un computer fără Spam, Virusi, Pop-up, Spywarw. – București, Editura Rosetti, 2006
9. Hallberg, Bruce A. Rețele de calculatoare : Ghidul începătorului. - București, Editura Rosetti, 2006



ANEXA nr. 4 la ANUNTUL Nr

48827/5.10.2022

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIE
pentru concursul de ocupare a posturilor de GIPSAR,

TEMATICA:

- 1. Norme de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare – ORDINULUI MS nr. 1101/ 2016**
Anexa 4 – PRECAUTIUNILE STANDARD
 - Masuri minime obligatorii pentru prevenirea si limitarea infectiilor asociate asistentei medicale
 - Precautiile adresate caii de transmitere
- 2. Norme tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private - ORDINUL MS NR. 1761/2021;**
 - Definitia termenilor: curatare, dezinfectie, sterilizare, antiseptic, dezinfectie de nivel inalt, mediu si scazut;
 - Curatarea;
 - Dezinfectia;
 - Anexa 3;
 - Anexa 4.
- 3. Gestionarea deeurilor provenite din unitatile sanitare – ORDINULUI MS nr. 1226/2012**
 - Clasificarea pe categorii a deeurilor rezultate din activitatile medicale
 - Ambalarea deeurilor – recipiente pe categorii de coduri de culoare
 - Stocarea temporara a deeurilor rezultate din activitati medicale – art. 33, art. 34
 - Transportul deeurilor rezultate din activitati medicale – art. 36, art. 37
- 4. (1) Tehnica imobilizarii**
(2) Elemente de semiologie practica a aparatului locomotor

BIBLIOGRAFIE:

- 1. NOTIUNI PRACTICE DE ORTOPEDIE SI TRAUMATOLOGIE, Autori: dr Puiu Octavian, dr Copciag Gabriel, dr Serb Dragos, Editura Universitatii din Pitesti 2008**
- 2. ORDINUL MS NR. 1101/2016** - privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare
- 3. ORDINUL MS NR. 1761/2021** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia
- 4. ORDINUL MS NR. 1226/2012** - pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deeurile rezultate din activități medicale



SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PITEȘTI

Aleea Spitalului Nr. 36 Pitești cod 110084
Telefon: 0248/287150 Fax: 0248/287202

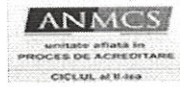


ANEXA nr. 5 la ANUNTUL Nr

48 827 / 5 - 10 . 2022

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIE
pentru promovarea in functia de MUNCITOR CALIFICAT I - BUCATAR

1. ORDIN Nr. 976 din 16 decembrie 1998 - pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor
2. ORDIN Nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia
 - ANEXA 1 - NORME TEHNICE - privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private
3. LEGEA nr. 307/ 2006 privind apararea impotriva incendiilor;
 - Art. 22 – Obligatiile principale ale salariatilor
4. LEGEA nr. 319/ 2006 legea securitatii si sanatatii in munca;
 - Capitolul IV – Obligatiile lucraților



SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PITEȘTI

Aleea Spitalului Nr. 36 Pitești cod 110084
Telefon: 0248/287150 Fax: 0248/287202



ANEXA nr.6 la ANUNTUL Nr

48827/5.10.2022

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA PENTRU PROMOVAREA IN FUNCTIA DE MUNCITOR CALIFICAT II – LIFTIER

1. **LEGEA nr. 319/ 2006** a securitatii si sanatatii in munca ;
2. **H.G. nr. 1425/ 2006** Norme de aplicare a Legii nr. 319/2006 ;
3. **LEGEA nr. 307/ 2006** privind apararea impotriva incendiilor ;
4. **LEGEA nr. 477/ 2004** privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice ;
5. **Prescriptie tehnica - PTR 2-2010**, Ascensoare electrice si hidraulice de persoane, de persoane si marfuri sau de marfuri cu comanda interioara
6. **LEGEA nr. 64/ 2008** privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil



ANEXA nr. 7 la ANUNTUL Nr

48827/5.10.2022

METODOLOGIA-CADRU **privind desfășurarea examenului de promovare**

I. DISPOZIȚII GENERALE

Data și locul susținerii evaluării

- Pentru funcția de:

- BIOLOG;
- ASISTENT MEDICAL GENERALIST;
- REGISTRATOR MEDICAL;
- REGISTRATOR MEDICAL PRINCIPAL;
- GIPSAR;
- MUNCITOR CALIFICAT II – LIFTIER;
- MUNCITOR CALIFICAT I – BUCATAR.

PROBA SCRISA:

- **25.10.2022, orele 11.00**, pentru funcția de **biolog**;
- **25.10.2022, orele 09.00**, pentru promovarea în funcția de **asistent medical generalist**;
- **26.10.2022, orele 09.00**, pentru promovarea în funcția de **gipsar**;
- **26.10.2022, orele 11.00**, pentru promovarea în funcția de **muncitor calificat II – liftier și muncitor calificat I – bucatar**;
- **27.10.2022, orele 09.00**, pentru promovarea în funcția de **registrator medical**.

II. DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE PROMOVARE

Cu 30 de minute înainte de începerea probei scrise se va face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face numai pe baza buletinului de identitate sau a cărții de identitate.

Candidații care nu se află în sală în momentul începerii probei, pierd dreptul de participare la examinare.

Se interzice candidaților să dețină asupra lor pe timpul desfășurării probelor orice fel de lucrări care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, precum și orice mijloc electronic de comunicare. Nerespectarea acestor dispoziții duce la eliminarea din sală a candidatului, indiferent dacă materialele interzise au fost folosite sau nu. Comisia de examinare profesională, constatând încălcarea acestor dispoziții, va elimina candidatul din sală, va face mențiunea "ANULAT" pe lucrare și va consemna cele întâmplate în procesul-verbal.

Din momentul prezentării subiectului de examen, candidații nu mai pot părăsi sala, decât după terminarea examinării.

III. PROBA SCRISA:

Subiectul PROBEI SCRISE, de verificarea cunoștințelor, se stabilește de către comisia de examinare profesională cu cel mult două ore înainte de ora stabilită pentru examenul de promovare și va fi specific pentru postul ocupat, conform tematicii afisate. Din tematica afisată, fiecare membru al comisiei de examinare propune pe baza bibliografiei și, după caz, a tematicii maximum 3 subiecte, dintre care comisia de examinare stabilește de la 3 până la 9 subiecte care vor alcatui subiectul probei scrise.

La locul, data și ora stabilite pentru examenul de promovare, comisia de examinare pune la dispoziția fiecărui candidat lista subiectelor stabilite.

Fiecare candidat redactează o lucrare pe un subiect ales dintre cele stabilite de către comisia de examinare.

Proba scrisă se va desfășura pe durata a cel mult 3 ore.

Fiecare subiect va fi notat conform baremului de notare, punctajul maximum este de 100 de puncte, punctajul minim de promovare a probei scrise este de 50 de puncte.

Comisia de examinare profesionala notează lucrarea elaborată de candidati pe baza următoarelor criterii:

- a) cunoștințe teoretice necesare funcției evaluate;
- b) abilități de comunicare;
- c) capacitate de sinteză;
- d) complexitate, inițiativă, creativitate.

Punctajele se acordă de către fiecare membru al comisiei de examinare în parte și se notează în borderoul de notare. Acordarea punctajului pentru proba scrisă se face pe baza mediei aritmetice a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

Membrii comisiei de examinare acordă, individual, punctaje pentru fiecare dintre criteriile prevăzute. Punctajele se acordă de către fiecare membru al comisiei de examinare în parte, pentru fiecare candidat, și se notează în borderoul de notare.

Punctajele finale ale examinării vor fi înscrise într-un centralizator nominal, în care se va menționa pentru fiecare candidat punctajul obținut la proba de examen. Centralizatorul nominal se semnează pe fiecare pagină de fiecare dintre membrii comisiei de examinare.

Se consideră ADMIS la examenul pentru promovarea candidatului care a obținut minimum 50 de puncte.

Rezultatele examenului de promovare se afișează la sediul SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENTA PITESTI, în termen de două zile lucrătoare de la data susținerii acestuia.

SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

După afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comisia de soluționare a contestațiilor va reevalua lucrarea sau proba practică, iar rezultatele finale se afișează la sediul instituției sau autorității publice în două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestației.

Comisia de soluționare a contestațiilor ADMITE contestația, modificând punctajul final acordat de comisia de concurs, în situația în care:

- constată că punctajele nu au fost acordate potrivit baremului și răspunsurilor din lucrarea scrisă;

Contestația va fi RESPINSĂ în următoarele situații:

- punctajele au fost acordate potrivit baremului și răspunsurilor din lucrarea scrisă;

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul instituției publice organizatoare a concursului imediat după soluționarea contestațiilor.

Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Orice candidat își poate consulta, la solicitarea sa, lucrarea scrisă individuală redactată în cadrul probei scrise a examenului, după corectarea și notarea acesteia, în prezența secretarului comisiei de examen.

MANAGER,
c.j. Molfă Adriana



SEF SERVICIU RUNOS,
Ec. Tudorache Irina

SEF BIROU PERSONAL,
ref. Rujan Stefan

INTOCMIT
ref. Buturici Crina