



ANUNT

În baza prevederilor **HOTĂRÂRII Nr. 1336/2022** – pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PITEȘTI organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale temporar vacante, cu publicare în data de 05.07.2024, după cum urmează:

DURATĂ DETERMINATĂ, 8 ore/ zi, 5 zile/ săptămână:

MAGAZINER	SERVICIUL APROVIZIONARE ȘI TRANSPORT	1 post temporar
------------------	---	------------------------

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- FORMULAR DE ÎNSCRIERE la concurs, conform modelului prevăzut în **anexa nr. 1**;
- copie ACT DE IDENTITATE sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copie CERTIFICATULUI DE CĂSĂTORIE sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copie DOCUMENTE care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- copie CARNETULUI DE MUNCĂ, a ADEVERINȚEI eliberate de angajator (**model anexa 2**) pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- certificat de CAZIER JUDICIAR sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- CERTIFICATUL DE INTEGRITATE comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;
- ADEVERINȚĂ MEDICALĂ care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- CURRICULUM VITAE, model comun European;
- TAXA înscriere – 75 lei.

NOTA:

- În cazul în care candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale/ comportamentale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul CAZIERULUI JUDICIAR și/ sau originalul ADEVERINȚEI DE INTEGRITATE comportamentală, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE se poate depune, după cum urmează:

- la REGISTRATURA UNITĂȚII,
- Poșta Română/ serviciul de curierat rapid,
- poșta electronică la adresa de email: SPITURGAG01@YAHOO.COM.

CONDIȚII SPECIFICE pentru ocuparea postului:

1. Studii de specialitate:

- DIPLOMA DE BACALAUREAT

2. Cunoștințe de operare/ programare pe calculator:

- cunoașterea sistemului de operare Microsoft Office (word, excel), Internet explorer;

3. Abilități, calități și aptitudini necesare:

- spirit de observație
- comunicare eficientă prin participare, ascultare, abilitate de a accepta și respect.
- capacitate de management al stresului, efortului fizic prelungit
- capacitate de adaptare la situații de urgență
- necesitatea de adaptare pentru munca în echipă, atenție și concentrare distributivă.
- manualitate și responsabilitate
- discreție, corectitudine,
- solidaritate profesională
- susținerea calității totale în activitatea desfășurată.

4. Cerințe specifice

- 6 luni vechime în activitate.
- are capacitate deplină de exercițiu;

CALENDAR concurs:

- **05.07.2024** – data **PUBLICARE** anunț concurs,
- **15.07.2024**, orele 10.00 – **data limită de depunere a DOSARELOR DE ÎNSCRIERE**,
- **16.07.2024** – **REZULTATE selecție dosare** depuse,
- **17.07.2024**, orele 16.00 – termenul limita pentru depunerea **CONTESTATIILOR**,
- **18.07.2024** – **ANUNT** solutionare contestatii,
- **22.07.2024**, orele **09.00** – **PROBA SCRISA**,
- **22.07.2024** – afisarea rezultatelor **PROBEI SCRISE**,
- **23.07.2024**, orele 16.00 – termenul limita pentru depunerea **CONTESTATIILOR**,
- **24.07.2024** – **ANUNT** solutionare contestatii,
- **25.07.2024**, orele **09.00** – **INTERVIU**,
- **25.07.2024** – afisarea rezultatelor la **INTERVIU**,
- **26.07.2024**, orele 16.00 – termenul limita pentru depunerea **CONTESTATIILOR**,
- **27.07.2024** – **ANUNT** solutionare contestatii,
- **27.07.2024** – **afisarea REZULTATELOR FINALE**,

NOTA: COMISIA DE CONCURS isi rezerva dreptul de a modifica data si orele de desfasurare a probelor, anuntand in prealabil toti candidatii inscrisi la concurs.

Poate ocupa postul de MAGAZINER persoana care:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocupare a postului de MAGAZINER
pe perioadă DETERMINATĂ, din cadrul
SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PITEȘTI.

1. **LEGE nr. 22/1969** – privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice
2. **HCM nr. 2230/1969** – privind gestionarea bunurilor materiale,
3. **OMFP nr. 2861/2009** – pentru aprobarea normelor privind angajarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
4. **ORDIN nr. 2634/2015 bis** – privind documentele financiar-contabile.
5. **LEGEA nr. 307/2006** – privind apararea împotriva incendiilor;
➤ Art. 22 – Obligatiile principale ale salariaților
6. **LEGEA nr. 319/2006** – legea securității și sănătății în munca;
➤ Capitolul IV – Obligatiile lucrătorilor

LOCAȚIA PROBEI SCRISE se va afișa la **AVIZIERUL** unității cu 24 ore înainte de susținerea concursului.

PROBA INTERVIU se susține la sediul unității.

Relații suplimentare la sediul SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PITEȘTI din Aleea Spitalului nr. 36, telefon: 0248-287.150, int. 177, fax: 0248-287.202, email: PERSONAL@SJUPITESTI.RO

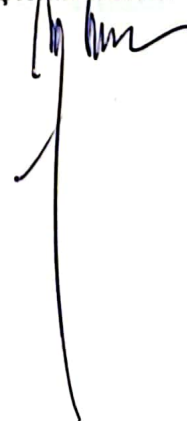
SEF SERVICIU JRUGD,
CJ Sorina BULF



MANAGER,
CJ Adriana MOLFEA



ÎNTOCMIT,
REF Ștefan RUJAN



ANEXA nr. 1**FORMULAR DE ÎNSCRIERE
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PITEȘTI**

Funcția solicitată: _____

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz: _____

Numele și prenumele candidatului: _____

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa: _____

E-mail: _____

Telefon: _____

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară _____.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

ANEXA nr. 2

Denumirea angajatorului
Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)
Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)
Nr. de înregistrare
Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr., CNP, a fost/este angajatul/angajata, în baza actului administrativ de numire nr. /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. /....., în funcția/meseria/ocupația de*1)

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel*2) în specialitatea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna a dobândit:

- vechime în muncă: ani luni zile;
- vechime în specialitatea studiilor: ani luni zile.

Nr. crt.	Mutația intervenită	Anul/ luna/zi	Meseria/Funcția/ Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut zile de absențe nemotivate și zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului*3)

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

Stampila angajatorului

*1) Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.
*2) Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).
*3) Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.