



18. MAR. 2024

Nr. _____ / _____ 2024

REGISTRATURA

11713

ANUNȚ

In baza prevederilor HOTĂRĂRII Nr. 1336/2022 – pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PITEȘTI** organizeaza concurs pentru ocuparea urmatoarelor posturi contractuale vacante, **cu publicare in data de 21.03.2024**, dupa cum urmeaza:

DURATĂ NEDETERMINATĂ,

SERVICIUL RUNOS	ECONOMIST SPECIALIST gradul IA	1 POST
------------------------	---------------------------------------	---------------

CONDIȚII SPECIFICE pentru ocuparea postului:

1. Studii de specialitate:

- DIPLOMA DE LICENȚA în specializarea ȘTIINȚE ECONOMICE

2. Cunoștințe de operare/ programare pe calculator:

- cunoașterea sistemului de operare Microsoft Office (word, excel), Internet;

3. Abilități, calități și aptitudini necesare:

- spirit de observație
- comunicare eficientă prin participare, ascultare, abilitate de a accepta și respect.
- capacitate de management al stresului, efortului fizic prelungit
- capacitate de adaptare la situații de urgență
- necesitatea de adaptare pentru munca în echipă, atenție și concentrare distributivă.
- manualitate și responsabilitate
- discreție, corectitudine,
- solidaritate profesională
- susținerea calității totale în activitatea desfasurata.

4. Cerințe specifice

- 6 ani și 6 luni vechime în specialitate.
- are capacitate deplină de exercițiu;

ACTELE NECESARE PENTRU INTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS:

- a) FORMULAR DE ÎNSCRIERE LA CONCURS, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
 - b) COPIA ACTULUI DE IDENTITATE sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
 - c) COPIA CERTIFICATULUI DE CĂSĂTORIE SAU A ALTUI DOCUMENT PRIN CARE S-A REALIZAT SCHIMBAREA DE NUME, după caz;
 - d) COPIILE DOCUMENTELOR CARE ATESTĂ NIVELUL STUDIILOR și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
 - e) COPIA CARNETULUI DE MUNCĂ, A ADEVERINȚEI ELIBERATE DE ANGAJATOR PENTRU PERIOADA LUCRATĂ, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
 - f) CERTIFICAT DE CAZIER JUDICIAR sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
 - g) ADEVERINȚĂ MEDICALĂ care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
 - h) CERTIFICATUL DE INTEGRITATE COMPORTAMENTALĂ din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
 - i) CURRICULUM VITAE, model comun european.
 - j) TAXA înscriere – 75 lei.
- **În cazul în care candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale/ comportamentale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul CAZIERULUI JUDICIAR și/ sau originalul ADEVERINȚEI DE INTEGRITATE comportamentală, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.**
 - Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în

situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

- Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiiei de concurs.
- În cazul în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică a SJU PITEȘTI, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.
- Transmiterea documentelor prin poșta electronică a SJU PITEȘTI se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.
- În situația în care dosarul de concurs nu este depus în termenul de înscriere prevăzut în anunț precum și dacă nu respecta formatul pdf cu volum maxim de 1MB, conduce la respingerea candidatului.
- Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiiei de concurs, în termenul de 10 zile prevăzut în anunț, propunerea să privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Concursul se desfășoară, după cum urmează:

- 21.03.2024 - data publicare anunț concurs ;
- **05.04.2024, orele 10.00** - **data limită de depunere a DOSARELOR DE ÎNSCRIERE,**
- 08.04.2024 - REZULTATELE verificării/ selectării dosarelor depuse,
- 09.04.2024, orele 16.00 - termenul limita pentru depunerea CONTESTAȚIILOR,
- 10.04.2024 - ANUNȚ soluționare contestații,
- **12.04.2024, orele 09.00** - **PROBĂ SCRISĂ,**
- 12.04.2024 - afisarea rezultatelor PROBEI SCRISE,
- 15.04.2024, orele 16.00 - termenul limita pentru depunerea CONTESTAȚIILOR,
- 16.04.2024 - ANUNȚ soluționare contestații,
- **17.04.2024, orele 09.00** - **INTERVIU,**
- 17.04.2024 - afisarea rezultatelor la INTERVIU,
- 18.04.2024 - termenul limita pentru depunerea CONTESTAȚIILOR,
- 19.04.2024 - ANUNȚ soluționare contestații,
- **19.04 .2024** - **afișarea REZULTATELOR FINALE,**

Poate ocupa posturile persoana care:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA
PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DE ECONOMIST SPECIALIST I A
DIN CADRUL SERVICIULUI RUNOS**

I. TEMATICA

- Aplicarea Codului Muncii, principii fundamentale;
- Contractul individual de munca;
- Timpul de munca si odihna;
- Salarizarea;
- Sănătatea si securitatea in munca;
- Salarizarea personalului din unitățile
- Impozitul pe venit si contributiile sociale obligatorii;
- Organizarea timpului de munca in unitățile sanitare, organizarea si efectuarea gărzilor in unitățile sanitare publice din sectorul sanitar;
- Spitalele:
 - o - Organizarea si functionarea spitalelor
 - o - Conducerea si finantarea spitalelor;
- Concedii si indemnizatiile de asigurari sociale de sanatate.

II. BIBLIOGRAFIE

- Codul muncii - Legea nr. 53/2003 - republicare
 - o Titlul II - Contractul individual de munca;
 - o Titlul III - Timpul de munca si timpul de odihna;
 - o Titlul IV - Salarizarea.
- Legea 95/2006 - privind reforma in domeniul sanatatii - Republicată
Titlul VII - Spitale.
- Codul fiscal - Legea nr. 227/2015 - actualizat
 - o Titlul IV - Impozit pe venit;
 - o Titlul V - Contributii sociale obligatorii.
- Legea nr. 273/2006 Legea finantelor publice locale, modificata si completata;
- Legea nr. 153/2017 - privind salarizarea personalului platit din fonduri publice;
Cap.I - Dispoziții generale;
 - o Salarizarea;
 - o Alte dispoziții;
 - o Dispoziții tranzitorii si finale;
 - o Anexa II - Familia ocupationala de functii bugetare - Sanatate si asistenta sociala;
 - o Anexa VIII - Familia ocupationala de functii bugetare - Administratie;
 - o Hotararea de Guvern 153/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă prevăzut în anexa nr. II la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și a condițiilor de acordare a acestuia, pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Sănătate și asistență socială"
- ORDIN Nr. 870/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar
- gărzilor in unitățile publice din sectorul sanitar cu modificarile si completarile ulterioare;
- OUG 158/ 17.11.2005 privind concediile si indemnizatiile de asigurari sociale de sanatate, actualizata;
- OMS nr. 1470/ 2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea si promovarea in functii, grade si trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare cu paturi;

LOCAȚIA PROBEI SCRISE se va afișa la avizierul unității cu 24 ore inainte de susținerea concursului.

PROBA INTERVIU se susține la sediul unității.

Relații suplimentare la sediul: SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PITEȘTI, din Aleea Spitalului nr. 36, telefon: 0248-287.150, INT. 177, fax: 0248-287.202.

MANAGER,
cj Adriana MOLFEA



SEF BIROU PERSONAL,
ref. Ștefan RUJAN

Intocmit,
ref. Crina Buturici

NOTA: COMISIA DE CONCURS își rezerva dreptul de a modifica data și orele de desfășurare a probelor, anunțând in prealabil toti candidații inserși la concurs.



ANEXA nr. 1 la ANUNȚUL nr. 11713 / 18.03.2024

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică: _____

Funcția solicitată: _____

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz: _____

Numele și prenumele candidatului: _____

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa: _____

E-mail: _____

Telefon: _____

Persoane de contact pentru recomandări: _____

NUMELE ȘI PRENUMELE	INSTITUTIA	FUNCTIA	NUMARUL DE TELEFON

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

ANEXA nr. 2 la ANUNȚUL nr. 11713 / 18.03 2024**MODEL ADEVERINȚA VECHIME**

Denumirea angajatorului
Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)
Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)
Nr. de înregistrare
Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr., CNP, a fost/este angajatul/angajata, în baza actului administrativ de numire nr. /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. /....., în funcția/meseria/ocupația de*1)

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel*2) în specialitatea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna a dobândit:

- vechime în muncă: ani luni zile;
- vechime în specialitatea studiilor: ani luni zile.

Nr. crt.	Mutația intervenită	Anul/luna/zi	Meseria/Funcția/Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut zile de absențe nemotivate și zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data Numele și prenumele
..... reprezentantului legal al
angajatorului*3)

Semnătura reprezentantului
legal al angajatorului

.....
Ștampila angajatorului

*1) Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

*2) Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

*3) Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.