



SPITALUL JUDEȚEAN
DE URGENȚĂ PITESTI

Nr. _____ / _____

03. DEC. 2021

REGISTRATURA

Nr. 51968...

ANUNT

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PITESTI organizează EXAMEN DE PROMOVARE PENTRU PERSONALUL DIN CADRUL UNITĂȚII, de la gradul debutant al funcției de:

- ASISTENT MEDICAL GENERALIST
- ASISTENT MEDICAL RADIOLOGIE

Promovarea se desfășoară în baza prevederilor:

- ORDINULUI Nr. 1470/ 2011 - pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar
- HOTĂRÂRE Nr. 286/ 2011 - pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,

Examenul de promovare se va susține în data de:

- 21.12.2021, orele 09.00 la SALA DE SEDINȚĂ a spitalului - sediul din Aleea Spitalului nr. 36, Pitesti.

Relatii suplimentare la Biroul personal din cadrul SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PITESTI.

MANAGER,
c.j. Molfea Adriana



SEF SERVICIU RUNOS,
ref. Rujan Stefan

INTOCMIT
ref. Buturici Crina



ANEXA nr. 1 la ANUNTUL Nr.

51 968/3-12-2021

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA PENTRU PROMOVAREA DE LA GRADUL DEBUTANT
AL FUNCȚIEI DE
ASISTENT MEDICAL GENERALIST**

TEMATICA :

I. URGENTE MEDICO-CHIRURGICALE

1. Insuficienta respiratorie acuta,
2. Hemoptizia,
3. Edemul pulmonar acut (EPA):
4. Infarctul miocardic acut (I.M.A.),
5. Encefalopatia hipertensiva,
6. Resuscitarea cardio-respiratorie
7. Angorul pectoral,
8. Colica biliara,
9. Pancreatita acuta
10. Ocluzia intestinala
11. Coma hipoglicemica,
12. Accidente vasculare cerebrale (A.V.C.)
13. Socul anafilactic,
14. Socul septic
15. Arsurile,
16. Electrocutarea – agresiunea electrica
17. Insolatia
18. Degeraturile
19. Inecul (sumersia)
20. Subiect din legislatia specifica(ORD MS 1101/2016, ORD MS 1761/2021; ORD MS 1226/2012).

BIBLIOGRAFIE :

1. **URGENTELE MEDICO CHIRURGICALE (SINTEZE), LUCRETIA TITIRCA, Editura Bucuresti 2013**
2. **TEHNICI DE EVALUARE si ingrijiri acordate de asistentii medicali, Vol. II, Coordonator lucrare LUCRETIA TITIRCA, Editura VIATA MEDICALA ROMANEASCA 2008**



SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PITEȘTI

Aleea Spitalului Nr. 36 Pitești cod 110084
Telefon: 0248 297150 Fax: 0248/287202



ANEXA nr. 2 la ANUNTUL Nr 51 968 / 3.12.2021

TEMATICA si BIBLIOGRAFIA
pentru promovarea de la gradul debutant al functiei de ASISTENT MEDICAL RADIOLOGIE

TEMATICA :

1. Formarea imaginii radiologice
2. Noțiuni de radioprotecție
3. Substanțele de contrast
4. Aparatul de radiologie conventionala
5. Tomografie computerizata
6. Imagistica prin rezonanta magnetica
7. Explorarea radioimagistica a craniului
8. Explorarea radioimagistica a coloanei vertebrale
9. Explorarea radioimagistica a aparatului digestiv
10. Explorarea radioimagistica a aparatului uro-genital
11. Explorarea radioimagistica a membrului superior
12. Explorarea radioimagistica a membrului inferior
13. Tehnici radioimagistice de explorare a sanului
14. Atributiile si competentele profesionale ale asistentului de radiologie
15. CODUL DE ETICA SI DEONTOLOGIE al ASISTENTULUI MEDICAL din Romania:
 - subiect din legislatia specifica.

BIBLIOGRAFIE:

1. Ana Magdalena Bratu si Constantin Zaharia – Radioimagistica Medicala- Radiofizica si tehnica – Editura Universitara “ Carol Davila ” Bucuresti 2016
2. HOTARAREA (OAMMR) nr. 2/ 2009 - privind adoptarea Codului de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România.



ACT NR 3 al CONSILIULUI NR 51/965/3.12.2021

METODOLOGIA CADRU
privind desfășurarea examenului de promovare**I. DISPOZIȚII GENERALE**

Data și locul susținerii evaluării

- Pentru funcția de:

- ASISTENT MEDICAL GENERALIST și
- ASISTENT MEDICAL RADIOLOGIE
- PROBA SCRISĂ: - în data de 21.12.2021 ora 09.00;

II. DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE PROMOVARE

Cu 30 de minute înainte de începerea probei scrise se va face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face numai pe baza buletinului de identitate sau a cărții de identitate.

Candidații care nu se află în sală în momentul începerii probei, pierd dreptul de participare la examinare.

Se interzice candidaților să dețină asupra lor pe timpul desfășurării probelor orice fel de lucrări care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, precum și orice mijloc electronic de comunicare. Nerespectarea acestor dispoziții duce la eliminarea din sală a candidatului, indiferent dacă materialele interzise au fost folosite sau nu. Comisia de examinare profesională, constatând încălcarea acestor dispoziții, va elimina candidatul din sală, va face mențiunea "ANULAT" pe lucrare și va consemna cele întâmplate în procesul-verbal.

Din momentul prezentării subiectului de examen, candidații nu mai pot părăsi sala, decât după terminarea examinării.

III. PROBA SCRISĂ:

Subiectul PROBEI SCRISE, de verificarea cunoștințelor, se stabilește de către comisia de examinare profesională cu cel mult două ore înainte de ora stabilită pentru examenul de promovare și va fi specific pentru postul ocupat, conform tematicii afisate. Din tematica afisată, fiecare membru al comisiei de examinare propune pe baza bibliografiei și, după caz, a tematicii maximum 3 subiecte, dintre care comisia de examinare stabilește de la 3 până la 9 subiecte care vor alcatui subiectul probei scrise.

Proba scrisă se va desfășura pe durata a cel mult 3 ore.

Fiecare subiect va fi notat conform baremului de notare, punctajul maximum este de 100 de puncte, punctajul minim de promovare a probei scrise este de 50 de puncte.

Comisia de examinare profesională notează lucrarea elaborată de candidați pe baza următoarelor criterii:

- a) cunoștințe teoretice necesare funcției evaluate;
- b) abilități de comunicare;
- c) capacitate de sinteză;
- d) complexitate, inițiativă, creativitate.

Punctajele se acordă de către fiecare membru al comisiei de examinare în parte și se notează în borderoul de notare. Acordarea punctajului pentru proba scrisă se face pe baza mediei aritmetice a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

Membrii comisiei de examinare acordă, individual, punctaje pentru fiecare dintre criteriile prevăzute. Punctajele se acordă de către fiecare membru al comisiei de examinare în parte, pentru fiecare candidat, și se notează în borderoul de notare.

Punctajele finale ale examinării vor fi înscrise într-un centralizator nominal, în care se va menționa pentru fiecare candidat punctajul obținut la proba de examen. Centralizatorul nominal se semnează pe fiecare pagină de fiecare dintre membrii comisiei de examinare.

Se consideră ADMIS la examenul pentru promovarea candidatului care a obținut minimum 50 de puncte.

Rezultatele examenului de promovare se afișează la sediul SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PITESTI, în termen de două zile lucrătoare de la data susținerii acestuia.

SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

După afișarea rezultatelor obținute la probele scrise, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor, sub semnătura buchetului din acest drept.

Comisia de selecționare a contestațiilor va evalua lucrarea sau probele practice, iar rezultatele finale se afișează la sediul instituției sau autorității publice în două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestației.

Comisia de selecționare a contestațiilor **ADOPTE** contestația, modificând punctajul final acordat de comisia de concurs, în situația în care:

- conținutul și punctajele nu au fost acordate corect lucrării și răspunsurilor din lucrarea scrisă.

Contestația va fi **REZOLUTĂ** în următoarele situații:

- punctajele nu sunt acordate corect lucrării și răspunsurilor din lucrarea scrisă.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul instituției publice organizatoare a concursului imediat după soluționarea contestațiilor.

Candidatul nemulțumit de modul de selecționare a contestației se poate adresa instanței de contenciu administrativ, în condițiile legii.

Orice candidat își poate consulta, la solicitarea sa, lucrarea scrisă individuală redactată în cadrul probei scrise a examenului, după corectarea și notarea acesteia, în prezența secretarului comisiei de concurs.

MANAGER,
c.j. Mălina Adriana



SEF SERVICIU RŪNOS,
Ref. Răjan Stefan

INTOCMIT
ref. Butucel Crina