



APROBAT,
MANAGER,
c.j. MOLFEA ADRIANA



Raportul de evaluare a implementării legii 544/2001 în anul 2021

Numele autorității sau instituției publice : **SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PITEȘTI**

Subsemnata, **BOSTENARU AURELIA**, referent de specialitate, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2021 prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- ☒ Foarte bună
☐ Bună
☐ Satisfăcătoare
☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2021:

I. Resurse și process

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- ☒ Suficiente
☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- ☒ Suficiente
☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- ☐ Foarte bună
☒ Bună
☐ Satisfăcătoare
☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

☒ Pe pagina de internet

☒ La sediul instituției

☐ În presă

☐ În Monitorul Oficial al României

☐ În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

☒ Da

☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) Mobilizarea compartimentelor din cadrul instituției în vederea actualizării website-ului cu informații de interes public.

b)

c)

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

☒ Da, acestea fiind:

Dotari cu aparatura performanta si/sau echipamente medicale ale Spitalului Judetean de Urgenta Pitesti, insotite de descrieri si imagini, menite sa informeze cetateanul despre serviciile medicale de care poate beneficia in cadrul spitalului, informatii utile despre Noul Coronavirus si materiale informative cu privire la educatia sanitara.

☐ NU

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

☒ Da

☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

În prezent, nu se impune aplicarea altor soluții .

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total solicitări informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de persoane fizice	de persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	suport verbal
135	108	27	35	100	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	3
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	18
c) Acte normative, reglementări	22
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0
f) Altele, cu menționarea acestora: informații legate de stadiul dosarelor, de plata taxelor judiciare de timbru, stadiul recuperării prejudiciilor și a confiscării bunurilor dobândite prin infracțiuni, practica instanțelor privind situația experților inactivi, etc.	92 (informații despre diferite servicii medicale furnizate și date statistice)

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitați pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
107	1	103	4	0	116	3	16	3	18	22	0	0	92*

* (informații despre diferite servicii medicale furnizate și date statistice)

4. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu este cazul

3.2.

3.3.

Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Nu este cazul

5. Număr total de solicita ri respin se	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Excepțat e, conform legii	Informații inexisten te	Alte motive (cu precizar ea acestora)	Utilizare a banilor publici (contracte e, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplini re atribuții or instituție i publice	Acte normative , reglement ări	Activitat ea liderilor instituție i	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificări le și completări ile ulterioare	Altele (se precizea ză care)
28	28	0	0	0	0	0	0	0	28 (date cu caracter personal cf. GDPR)

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii:
(enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

-date cu caracter personal cf. GDPR: 28 cereri
(art. 21 si art. 24 din Legea nr. 46/2003- legea drepturilor pacientului) : 28 cereri

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță 0

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/ pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

☒ Da (Avizier și Birou Informații Policlinica, pagina oficială de web/site spital:

www.sjupitesti.ro)

☐ Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Participarea persoanelor desemnate de aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, la cursuri de pregătire profesională.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Mobilizarea compartimentelor din cadrul instituției în vederea actualizării website-ului cu informații de interes public general.

Elaborat,
COMPARTIMENT DE RELATII CU PUBLICUL,
ref. sp. BOSTENARU AURELIA

