

12. IUL. 2021

REGISTRATURA

Nr. ... 28498

ANUNT

SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA PITESTI organizeaza examen de promovare a personalului propriu in urmatoarele functii:

- Inginer gradul I
- Registrator medical principal
- Muncitor calificat III - LIFTIER

Promovarea se desfasoara in baza prevederilor:

- **ORDINULUI Nr. 1470/ 2011** - pentru aprobarea criteriilor privind angajarea si promovarea in functii, grade si trepte profesionale a personalului contractual din unitatile sanitare publice din sectorul sanitar
- **HOTARARE Nr. 286/ 2011** - pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice,

EXAMENUL se va desfasura dupa cum urmeaza:

- in data de 28.07.2021, orele 09.00 - examen promovare in functia de INGINER I,
- in data de 28.07.2021, orele 11.00 - examen promovare in functia de MUNCITOR CALIFICAT III,
- in data de 28.07.2021, orele 13.00 - examen promovare la gradul PRINCIPAL al functiei de registrator medical.

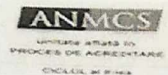
Examenele de promovare se vor sustine la sediul spitalului din Aleea Spitalului nr. 36 - Pitesti.

Relatii suplimentare la Biroul personal din cadrul SPITALULUI JUDETEAN DE URGENTA PITESTI.

SER SERVICIU RUNOS,
Cj Grigore Nicoleta

MANAGER,
C.j. Molfea Adriana

INTOCMIT:
ref. Buturici Crina



SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PITEȘTI

Aleea Spitalului Nr. 36 Pitești cod 110084
Telefon: 0248/287150 Fax: 0248/287202

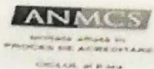


ANEXA nr. 1 la ANUNTUL Nr.

28 498 / 12.04.2024

TEMATICA PENTRU PROMOVAREA IN FUNCTIA DE INGINER GRADUL I

- 1.H.G. nr.343/2017 – modificarea H.G. nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora;
- 2.Hotararea nr.51/05.02.1996 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de montaj utilaje,echipamente, instalatii tehnologice si a punerii in functiune a capacitatilor de productie;
- 3.Ordinul M.L.P.T.L nr.1568/15.10.2002 pentru aprobarea reglementarii tehnice”Ghid privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrari si obiecte de constructii pentru investitii realizate din fonduri publice” indicativ P 91/1-02;
- 4.Hotararea nr.766/21.11.1997 actualizata, pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea in constructii;
5. LEGE Nr. 500 din 11 iulie 2002 privind finanțele publice.
- 6.Ordin nr.1096/2016 privind modificarea si completarea Ordinului ministrului sanatatii nr.914/2006 pentru aprobarea normelor privind conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca un spital in vederea obtinerii autorizatiei sanitare de functionare;
- 7.H.G. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice;
- 8.Legea nr.50/1991, republicatga, privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii;
- 9.Ordinul 1500 din 24 noiembrie 2009 privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a sectiilor si compartimentelor de anestezie si terapie intensiva din unitatile sanitare ANEXA Nr. 3 la regulamentul DOTAREA MINIMA cu echipamente si aparatura medicala.



SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PITEȘTI

Altece Spitalului Nr. 30 Pitești cod 110084

Telefon: 0248 287150 Fax: 0248 287292



ANEXA nr. 2 la ANUNTUL Nr.

28498 / 12.07.2024

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE REGISTRATOR MEDICAL PRINCIPAL

TEMATICA

1. Arhitectura generală a unui PC

2. Sisteme operare Windows XP, 7

- Autentificare ca utilizator;
- Gestionarea ferestrelor și meniurilor de control;
- Gestionarea fișierelor;
- Gestionarea folderelor;
- Cunoștințe practice despre stik, CD;

3. Microsoft Office 2003:

- Procesorul de texte WORD;
- Programul de calcul tabelar EXCEL;
- Transferul de informații între programul de calcul tabelar EXCEL și procesorul de texte WORD.

4. Rețele de calculatoare:

- Definiție;
- Clasificarea rețelelor de calculatoare.

5. Viruși informatici:

- Definiție;
- Precauții generale privind protecția antivirus

Bibliografie:

Biblioteca Județeană Dinicu Golescu

1. Floarea Baicu, Liviu Gabriel Baicu. Arhitectura calculatoarelor. – București, Editura Universitară, 2014
2. Ildiko Illes, Zsolt Pitho. Microsoft Excel, - București, Editura Didactică și Pedagogică, 2010
3. Steve Johnson. Microsoft Office Word 2007. – Editura Niculescu, 2008
4. Adrian Drăguț. Ghid practic Excel – Editura Rentrop și Straton, 2013
5. Fehily, Chris. Microsoft Windows XP. – București, Editura Teora, 2007
6. Robert Cowart. Microsoft Windows XP Professional. – București, Editura Teora, 2004
7. Raluca Constantinescu, Ionuț Dănăilă. Utilizarea computerului : Windows 7. – București, Editura Euroaptitudini, 2013
8. Ken Feinstein. - Antispam, Viruși, Pop-up, Spyware : cum să faceți totul pentru a avea un computer fără Spam, Viruși, Pop-up, Spywarw. – București, Editura Rosetti, 2006
9. Hallberg, Bruce A. Rețele de calculatoare : Ghidul începătorului. - București, Editura Rosetti, 2006

ANEXA nr. 3 la ANUNTUL Nr. 28498 / 12.07.2021

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA PENTRU PROMOVAREA ÎN FUNCȚIA DE MUNCITOR
CALIFICAT III – LIFTIER**

1. **LEGEA nr. 319/ 2006** a securității și sănătății în muncă ;
2. **H.G. nr. 1425/ 2006** Norme de aplicare a Legii nr. 319/2006 ;
3. **LEGEA nr. 307/ 2006** privind apărarea împotriva incendiilor ;
4. **LEGEA nr. 477/ 2004** privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice ;
5. **Prescriptie tehnică - PTR 2-2010**, Ascensoare electrice și hidraulice de persoane, de persoane și marfuri sau de marfuri cu comandă interioară
6. **LEGEA nr. 64/ 2008** privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil

ANEXA nr. 4 la ANUNTUL Nr 28498 / 12.07.2021

METODOLOGIA-CADRU
privind desfășurarea examenului de promovare

I. DISPOZIȚII GENERALE**Data și locul susținerii evaluării**

- Pentru funcția de INGINER gradul I
 - PROBA SCRISA: - în data de 28.07.2021, ora 09.00;
- Pentru funcția de MUNCITOR CALIFICAT III:
 - PROBA SCRISA: - în data de 28.07.2021, ora 11.00;
- Pentru funcția de REGISTRATOR MEDICAL PRINCIPAL
 - PROBA SCRISA: - în data de 28.07.2021, ora 13.00;

Examenul de promovare se va desfășura la sediul spitalului.

II. DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE PROMOVARE**PROBA SCRISA:**

Subiectul PROBEI SCRISE, de verificarea cunoștințelor, se stabilește de către comisia de examinare profesională cu cel mult două ore înainte de ora stabilită pentru examenul de promovare și va fi specific pentru postul ocupat, conform tematicii afisate. Din tematica afisată, fiecare membru al comisiei de examinare propune pe baza bibliografiei și, după caz, a tematicii maximum 3 subiecte, dintre care comisia de examinare stabilește 5 subiecte care vor alcatui subiectul probei scrise.

Proba scrisă se va desfășura pe durata a cel mult 3 ore.

Punctajul minim de promovare a probei scrise este de 50 de puncte.

Cu 30 de minute înainte de începerea probei scrise se va face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face numai pe baza buletinului de identitate sau a cărții de identitate.

Candidații care nu se află în sală în momentul începerii probei, pierd dreptul de participare la examinare.

Se interzice candidaților să dețină asupra lor pe timpul desfășurării probelor orice fel de lucrări care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, precum și orice mijloc electronic de comunicare. Nerespectarea acestor dispoziții duce la eliminarea din sală a candidatului, indiferent dacă materialele interzise au fost folosite sau nu. Comisia de examinare profesională, constatând încălcarea acestor dispoziții, va elimina candidatul din sală, va face mențiunea "ANULAT" pe lucrare și va consemna cele întâmplate în procesul-verbal.

Din momentul prezentării subiectului de examen, candidații nu pot părăsi sala, decât după terminarea examinării.

Comisia de examinare profesională notează lucrarea elaborată de candidați cu un punctaj maxim de 100 de puncte, pe baza următoarelor criterii:

- a) cunoștințe teoretice necesare funcției evaluate;
- b) abilități de comunicare;
- c) capacitate de sinteză;
- d) complexitate, inițiativă, creativitate.

Rezultatele examenului de promovare se afișează la sediul SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PITEȘTI, în termen de două zile lucrătoare de la data susținerii acestuia.

Sunt declarați „RESPINSI” candidații care au obținut la aceasta proba un punctaj mai mic de 50 de puncte.

NOTAREA PROBEI ȘI COMUNICAREA REZULTATELOR:

pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte;

Notarea probei scrise și/sau a probei practice, după caz, se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe.

Punctajele se acordă de către fiecare membru al comisiei de examinare în parte, pentru fiecare lucrare scrisă, și se notează în borderoul de notare. Acordarea punctajului pentru proba scrisă se face pe baza mediei aritmetice a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte;

Membrii comisiei de examinare acordă, individual, punctaje pentru fiecare dintre criteriile prevăzute. Punctajele se acordă de către fiecare membru al comisiei de examinare în parte, pentru fiecare candidat, și se notează în borderoul de notare.

Punctajele finale ale examinării vor fi înscrise într-un centralizator nominal, în care se va menționa pentru fiecare candidat punctajul obținut la fiecare dintre probele examenului. Centralizatorul nominal se semnează pe fiecare pagină de fiecare dintre membrii comisiei de examinare.

Se consideră ADMIS la examenul pentru promovarea candidatului care a obținut minimum 50 de puncte.

SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

După afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă și/sau proba practică, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau a probei practice, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comisia de soluționare a contestațiilor admite contestația punctajul final acordat de comisia de examinare, în situația în care:

- a) constată că punctajele nu au fost acordate potrivit baremului și răspunsurilor din lucrarea scrisă nu au fost acordate potrivit, întrebărilor formulate și răspunsurilor candidaților în cadrul interviului;
- b) ca urmare a recorectării lucrării de la proba scrisă, respectiv a analizării consemnării răspunsurilor la interviu, candidatul declarat inițial "respins" obține cel puțin punctajul minim pentru promovarea probei scrise sau a interviului.

Contestația va fi respinsă în următoarele situații:

- a) punctajele au fost acordate potrivit baremului și răspunsurilor din lucrarea scrisă sau punctajele de la interviu au fost acordate potrivit planului de interviu, întrebărilor formulate și răspunsurilor candidaților în cadrul interviului;

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul instituției publice organizatoare a concursului imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul instituției publice organizatoare a concursului, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru soluționarea contestațiilor, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "ADMIS" sau "RESPINS".

Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Orice candidat își poate consulta, la solicitarea sa, lucrarea scrisă individuală redactată în cadrul probei scrise a concursului, după corectarea și notarea acesteia, în prezența secretarului comisiei de concurs.

SEF SERVICIU RUNOS,
cj Grigore Nicoleta

MANAGER,
c.j. Molfea Adriana

INTOCMIT:
ref. Buturici Crina